

Buenas Prácticas

Para proveedores de Solvay Europa



Pedido

Un Pedido (PO) es obligatorio antes de cualquier entrega.

Confirmar dentro de los 2 días hábiles del Pedido que le hemos enviado:

- online haciendo clic en el enlace en nuestro correo electrónico que contiene el Pedido o
- enviando un correo electrónico indicando el código "ACK" (mencionado en el Pedido) como asunto , a ptp-provisioning.emea@solvay.com.

Informarnos sobre retrasos en la entrega.

Factura & Pago

Indicar nuestro número pedido de compra en la factura (o número de documento de transporte).

Enviar su Factura por correo electrónico a nuestro Service Centre^{1/2} :
ptp-invoice.scanning@solvay.com.

Enviar su Factura una sola vez por correo electrónico.

Haga el seguimiento del estado del pago de su factura con nuestra herramienta de seguimiento de facturas [Invoice Tracking Tool](#). Solicite su acceso [aquí](#).

Datos Maestros

Mantener actualizada su cuenta bancaria enviando una prueba² su cuenta bancaria to payment.securityprocess@solvay.com

Su dirección de correo electrónico es obligatoria, así podremos enviarle nuestro pedido vía electrónica. Por favor, manténgalo actualizado a través del formulario de consulta del [Supplier Inquiry Form](#).

En www.solvay.com > About Solvay > Supplier Information & Tools encontrará siempre la versión-pdf más reciente de esa tarjeta con enlaces, y gran cantidad de información detallada en nuestra hoja Proceso Procure to Pay (que es una parte integrante en las Condiciones Generales de Compras de Solvay)!

Si usted necesita apoyo para llegar a cumplir con estas Buenas Prácticas, por favor póngase en contacto con nosotros.

¹ solo 1 factura por archivo . Esta dirección de correo electrónico no debe ser utilizada para otros fines.

Póngase en contacto con nosotros si no puede enviar facturas electrónicas.

² en un archivo no modificable electrónico (por ejemplo, PDF, TIFF, JPEG, etc.)

Solvay
Business Services
Procure to Pay Team

Contáctenos
[Supplier Inquiry Form](#)
Tel +351 218 319 225