

## Solvay Supplier Invoice Tracking Tool

### 5 passi per controllare lo status delle vostre fatture:

#### Iscrizione

1. Acceda al nostro sito Solvay.com tramite questo modulo [web](#) per registrarsi alla tool per la verifica delle Fatture Fornitori.
2. Selezioni la compagnia Solvay corretta attraverso questo [link](#)

\*NB: Raccomandiamo salvare il link della tool nei suoi "Favoriti/Bookmarks".

#### Strumento di navigazione

3. Scegli il conto Fornitore corretto

\* NB: È comune avere più di un conto fornitore. Se non è sicuro di quale sia il conto fornitore corretto, può scegliere tutti i fornitori disponibili premendo il tasto CTRL mentre fa clic su più account fornitore.

<b>Vendor</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><p>SOLVAY &amp; CPC BARIUM STRONTIUM GARCIA, N. L., MEXICO (2500030) ▲</p><p>SOLVAY BENVIC IBERICA, S.A. MONTORNES DEL VALLES (1100032393)</p><p>SOLVAY CHEMICALS GmbH RHEINBERG (1003039658) ▼</p></div>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Cerchi la fattura con il numero di fattura o con l'ordine d'acquisto

\*NB: Non utilizzi caratteri speciali (-, /, \_) e inserisca il numero della fattura tra il simbolo \*.

<b>Invoice Date</b>	<input type="text"/>		<b>to</b>	<input type="text"/>	
<b>Invoice Number</b>	<input type="text" value="*123*"/>		<b>to</b>	<input type="text"/>	
<b>Purchasing Document</b>	<input type="text"/>		<b>to</b>	<input type="text"/>	
<b>Company Code</b>	<input type="text"/>				
<b>Status</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/>  Received, being processed</li><li><input checked="" type="checkbox"/>  Items pending internal review</li><li><input checked="" type="checkbox"/>  Posted</li><li><input checked="" type="checkbox"/>  Rejected</li><li><input checked="" type="checkbox"/>  Released for payment</li></ul>				

5. **Status:** Selezioni tutti gli status possibili prima di iniziare la ricerca

<b>Status</b>	<input checked="" type="checkbox"/>  Received, being processed
	<input checked="" type="checkbox"/>  Items pending internal review
	<input checked="" type="checkbox"/>  Posted
	<input checked="" type="checkbox"/>  Rejected
	<input checked="" type="checkbox"/>  Released for payment

**Status definition:**

- **Received, being processed:** la fattura è stata ricevuta e inserita nel nostro sistema ERP.
- **Items pending internal review:** la fattura è stata segnalata perché c'è una discrepanza ed è in stato di revisione interna. Informazioni dettagliate relative al tipo di discrepanza e alle informazioni di contatto della persona responsabile della risoluzione sono fornite nella schermata Documenti correnti - Dettagli..
- **Posted:** la fattura è stata elaborata con successo dalla Contabilità fornitori e programmata per essere pagata in base alle condizioni di pagamento nel nostro Ordine di acquisto.
- **Rejected:** la fattura è stata respinta da Solvay. Il motivo e la data in cui l'articolo è stato rifiutato viene fornito nella schermata dei dettagli.
- **Released for Payment:** la fattura è stata pagata; i dettagli di pagamento sono forniti nella schermata Documenti correnti - Dettagli.

Per visualizzare i dettagli di una fattura specifica, faccia clic sull'icona di status di quella fattura all'estrema sinistra della pagina.

St	Doc. no.	Vendor	Invoice Date	Invoice Number	Purch.Doc.	Total Amount	Net Amount	Currency	Due Date
	3323719	2811814	1/28/14	5280103910		1,533.20	0.00	EUR	1/28/14
	3310474	2811814	1/17/14	5280101179	4512022901	1,575.60	0.00	EUR	2/16/14
	3310428	2811814	1/15/14	5280100635	4512022901	1,566.00	0.00	EUR	2/14/14
	3320549	2811814	1/24/14	5280102743	4512022901	1,566.00	0.00	EUR	2/23/14
	3314746	2811814	1/20/14	5280101656	4512022666	2,509.92	0.00	GBP	2/20/14
	3300445	2811814	1/13/14	5280100127	4512023650	8,992.80	0.00	EUR	2/12/14

Per tutte le richieste, fare click [qui](#) per visualizzare i dettagli relativi all'entità Solvay che si sta fatturando.