

Beste Werkwijzen

voor Leveranciers van Solvay Europa



Bestelling

Een Bestelling (PO= Purchase Order) is verplicht voorafgaand aan iedere levering.

Bevestig binnen de 2 werkdagen de PO die we u opsturen:

- online door te klikken op de link aanwezig in onze mail die de PO bevat of
- via email met de “ACK” code (vermeld in de PO) als onderwerp naar ptp-provisioning.emea@solvay.com.

Informeer ons betreffende vertraging van de levering.

Factuur & Betaling

Vermeld ons Bestelnummer op de Factuur (of uw transport document nummer).

Stuur uw Factuur direct via email naar ons Service Centre^{1/2} :
ptp-invoice.scanning@solvay.com.

Stuur uw factuur enkel éénmaal via email.

Volg de status van uw betaling op met onze [Invoice Tracking Tool](#). Dien uw aanvraag [hier](#) in.

Master Data

Houd uw bankrekening actueel door het sturen van een bewijs van uw rekening² van de bank naar payment.securityprocess@solvay.com.

Uw e-mail adres is verplicht opdat we uw Bestelorder elektronisch kunnen versturen. Gelieve het up to date te houden via het [Supplier Inquiry Formulier](#).

Onder www.solvay.com > Over Solvay > Leverancier Informatie & Tools vindt u altijd de meest recente pdf-versie van deze flyer met een link en meer gedetailleerde info in onze Procure to Pay Procees Folder (welke integraal deel uitmaakt van de Algemene Solvay Aankoop Voorwaarden)!

Indien u hulp nodig hebt om in overeenstemming te zijn met deze beste werkwijzen, gelieve ons dan te contacteren.

¹ enkel 1 factuur per file. Gebruik dit email adres niet voor andere doeleinden.

Gelieve contact met ons op te nemen indien u geen elektronische facturen kunt verzenden.

² in een niet-wijzigbaar electronisch formaat (bv. PDF, TIF, JPEG, enz.)

Nota: Deze “Beste Werkwijzen” zijn niet van toepassing op Cytec leveranciers

Solvay
Business Services
Procure to Pay Team
Contacteer ons
[Supplier Inquiry Formulier](#)
Tel +351 218 319 225