



Одобрена от Изпълнителен комитет на
17 февруари 2021 г.

Progress beyond

ПОЛИТИКА НА SOLVAY ОТНОСНО ПОДАРЪЦИТЕ, РАЗВЛЕЧЕНИЯТА, ДАРЕНИЯТА ЗА БЛАГОТВОРИТЕЛНОСТ И СПОНСОРСТВОТО



| | | |
|----|--|-----------|
| 01 | Въведение | 3 |
| 02 | Цел | 3 |
| 03 | Обхват | 4 |
| 04 | Принципи | 4 |
| 05 | Подаръци или развлечения за частни лица | 5 |
| 06 | Подаръци или развлечения за държавни служители или видни политически личности | 6 |
| 07 | Дарения за благотворителност и спонсориране на събития | 7 |
| 08 | Система за проследяване на подаръците и развлеченията | 8 |
| 09 | Политически дарения | 10 |
| 10 | Конфликт на интереси | 10 |
| 11 | Счетоводна отчетност | 11 |
| 12 | Обучение и сертифициране | 12 |
| 13 | Докладване без заплахата от репресивни мерки | 13 |
| 14 | Дисциплинарни действия | 13 |
| 15 | Отговорности | 14 |
| 16 | Дефиниции | 15 |
| | АНЕКС 1 | 16 |
| | АНЕКС 2 | 17 |

01 Въведение

Въпреки че насърчаваме служителите си да изграждат делови отношения с нашите бизнес партньори, ние не трябва да влияем или да оставяме впечатление, че влияем, върху независимата преценка, нито да създаваме ситуации, които позволяват корупция и даване на подкуп.

Общият принцип е, че подаръци и развлечения могат да се предлагат и приемат само във връзка с развитието на търговски отношения и в съответствие с бизнес стратегията на Solvay, като за това трябва да се получи предварителното одобрение на прекия ръководител,

където е осъществимо. Размяната на бизнес подаръци и развлечения, независимо дали в отношенията с бизнес партньори, или с държавни служители, трябва винаги да е в съответствие с настоящата Политика, както и с [Политиката за борба с подкупите и корупцията](#), с Политиката за пътуванията и разходите и с приложимото местно законодателство.

Прикриването на подаръци и развлечения под формата на дарения за благотворителност е нарушение на Кодекса за бизнес интегритет и на настоящата Политика и не е позволено.

02 Цел

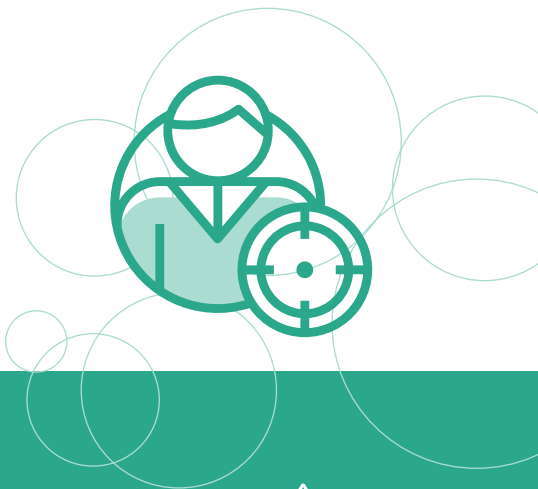
Целта на Политиката относно подаръците, развлеченията, даренията за благотворителност и спонсорството е да предостави рамка от правила и процедури, които трябва да се спазват при предлагане и приемане на подаръци и развлечения, даряване

за благотворителност и спонсориране на събития. Политиката реализира ангажимента на Solvay да осъществява бизнес честно и етично, в съответствие със своите Кодекс за бизнес интегритет и Политика за борба с подкупите и корупцията.

Защитете едновременно Solvay и себе си!

03 Обхват

Настоящата Политика се прилага за Solvay и нейните дъщерни дружества, включително за техните служители, мениджъри и директори.



04 Принципи



На служителите на Solvay е забранено да искат или очакват подаръци и развлечения от бизнес партньори, а те от своя страна не бива никога да се чувстват длъжни да предлагат подаръци или развлечения на който и да е служител на Solvay.



Пари в брой и техни еквиваленти, като например ваучери за пазаруване и подаръчни карти, не могат да се дават или приемат в никакъв случай.



Когато стойността на бизнес подаръците и развлеченията надхвърля приемливата разумна граница, определена в настоящата Политика, трябва да се получи предварително одобрение от прекия ръководител чрез Системата за проследяване на подаръците и развлеченията (GETS).

На подобни предложения трябва да се отказва учтиво, но недвусмислено. Необходимо е да се внимава отговорът да не създава впечатление за съгласие. Напомнете на този, който

прави предложението, че Solvay има строга политика, забраняваща подобни действия. **(образец на Писмо за отказ - Анекс 1).**

Всички лица, спрямо които се прилага настоящата Политика, следва да проявяват бдителност.

05 Подаръци или развлечения за частни лица

Служителите на Solvay могат да приемат или предлагат подарък или развлечение от или на частно лице без получено разрешение чрез GETS само при следните условия

* всички изброени по-долу точки следва да бъдат проверени преди всяко подобно действие

1. ако подаръкът или развлечението не надвишава приемливата разумна стойност, определена в **Анекс 2**;
2. ако не е под формата на пари в брой или техен еквивалент (ваучери, подаръчни карти и т.н.);
3. ако не се предлага по време на преговори;
4. ако не се предлага с цел получаване или запазване на бизнес възможности или повлияване на бизнес решение;
5. ако не се предлага с цел получаване на лична изгода;
6. ако не нарушава фирмените правила и стандарти на получателя;
7. ако е съвместимо с ценностите на Solvay, не е социално недопустимо или неуместно и няма да повлияе негативно на репутацията на Solvay;
8. ако не е част от поредица от подаръци или развлечения към или от един-единствен източник, при което сумарната цена на подаръците или развлеченията в една календарна година надвишава приемливата разумна стойност, определена в Анекс 2; и
9. ако е надлежно документирано в счетоводните записи на дружеството.

Пояснение

Що се отнася до максимално разрешената стойност, съгласно настоящата Политика всеки служител има максимална граница (вж. Анекс 2) за подаръци, дадени на или получени от трето лице в рамките на една календарна година:



ЕДИНИЧЕН
подарък/развлечение



За или от едно лице



Стойност в USD/EUR за една година съгл. Анекс 2



ПОВЕЧЕ ОТ ЕДИН
подарък/развлечение



За или от едно лице



Стойност в USD/EUR за една година съгл. Анекс 2

06 Подаръци или развлечения за държавни служители или видни политически личности

При взаимоотношения с държавни служители служителите на Solvay трябва да бъдат много внимателни по отношение на предлагането или получаването на подаръци и развлечения, тъй като дори външното впечатление за нередност може да се сметне за подкуп и да навреди сериозно на репутацията на Solvay. В тази връзка размяна на подаръци с държавни служители, видни политически личности или членове на семействата им е забранена, с изключение на следните ограничени обстоятелства:

1. рекламни подаръци на ниска стойност, щамповани с логото на Solvay, но само след предварително одобрение чрез GETS;
2. скромна закуска и напитки на ниска стойност в обекти на Solvay в редки случаи и във връзка с легитимни бизнес цели;
3. хранене на ниска стойност в редки случаи и във връзка с легитимни бизнес цели, но само след предварително одобрение на Отдела по етика и съответствие чрез GETS и ако, в случай че е приложимо, служителят на Solvay, отправящ покана към държавния служител, е придружен от поне още един служител на Solvay;

Всички лица, спрямо които се прилага настоящата Политика, са длъжни да проверят дали конкретният подарък или развлечения представлява нарушение на действащите закони и правила, както и дали е съвместим с официалните политики на получателя.



07 Дарения за благотворителност и спонсориране на събития

Прикриването на подаръци и развлечения под формата на дарения за благотворителност е нарушение на Кодекса за бизнес интегритет и на настоящата Политика и не се разрешава.

Solvay се стреми да има положителен принос към общностите, в които развива дейност, и насърчава служителите си да следват този пример. Корпоративната социална отговорност на Solvay е насочена основно към инициативи в подкрепа на образованието, науката и устойчивото развитие по целия свят.

Даренията за благотворителност не трябва никога да целят въздействие или да представляват опит за въздействие върху решенията на държавни служители или на членове

на неправителствени организации и трябва да се предоставят на признати благотворителни организации и за легитимни благотворителни цели. Трябва да сме сигурни, че средствата се използват за определената цел.

Спонсорирането на събития със социална и/или легитимна бизнес цел, включително такива с участието на страни от частния или публичния сектор, не се забранява от антикорупционните закони.

Бъдете нащрек за признаци, които може да издават неуместни действия, например:

! Организаторът на събитието не предоставя прозрачност по отношение на изразходването на средствата.

! Организацията, която събира средствата, не е с утвърдено и/или познато име.

! Благотворителната организация или организаторът на събитието изисква даренията да бъдат в брой.



Всички дарения за благотворителност от името на Solvay, както и всички спонсирани от Solvay събития с благотворителна цел в полза на страни от публичния или частния сектор, трябва да бъдат предшествани от:

1. предварително одобрение, получено от съответния ръководител и ако е приложимо, от Отдела по корпоративна социална отговорност и от Отдела по етика и съответствие, съгласно Процедурата за дарения за благотворителност чрез инструмента GETS;
2. подходящо споразумение, подготвено от компетентен юрист;
3. запознаване на счетоводния отдел с всички подробности, свързани с дарения за благотворителност и спонсориране, за коректно отразяване във финансовата документация.

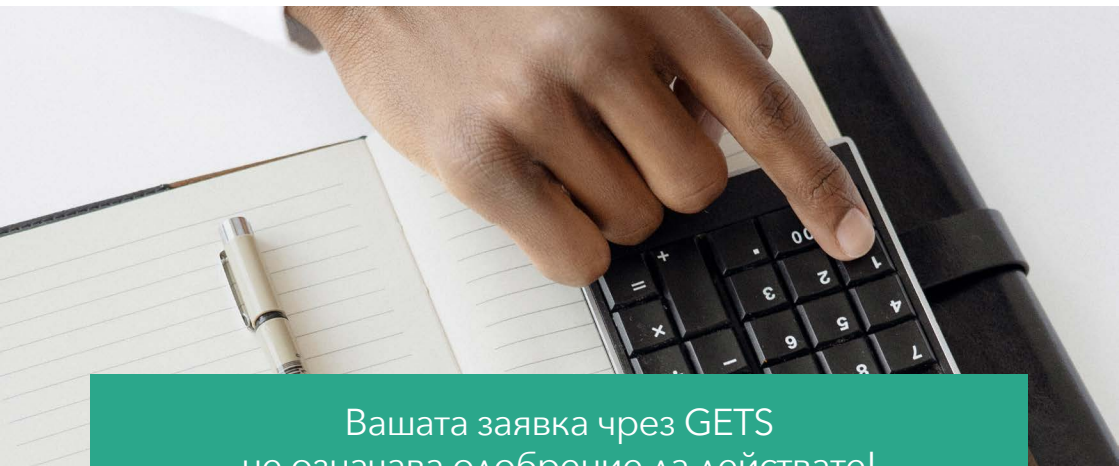
Необходимо е специално внимание към даренията за благотворителност и спонсорирането на събития, свързани с държавен служител, член на семейството му или негов бизнес партньор.

08 Система за проследяване на подаръците и развлеченията

Системата за проследяване на подаръците и развлеченията (GETS) е лесен за използване софтуерен инструмент, който осигурява защита срещу отговорност, свързана с покупки.

Целта на инструмента е получаване на предварително разрешение от ръководството (което е задължително) в следните ситуации:

1. при размяна на подаръци или развлечения (на по-висока стойност от посочената в Анекс 2);
2. за всички дарения за благотворителност от името на Solvay за лица от публичния и/или частния сектор;
3. при спонсориране на събития в полза на лица от публичния или частния сектор единствено с благотворителна цел.



Вашата заявка чрез GETS не означава одобрение да действате! Обърнете внимание на допълнителните правила!

След регистрирането на заявка за одобрение чрез GETS служителите на Solvay все още нямат разрешение да пристъпят към действие.

Преди да се предлагат или приемат подаръци или развлечения (извън случаите, в които тези действия са разрешени без оторизация), следните стъпки трябва да бъдат изпълнени при дарения за благотворителност и спонсориране на събития в полза на лица от публичния или частния сектор с изключително благотворителна цел:

1. да се получи одобрение от ръководството и в случай че е необходимо, одобрение от Отделите по етика и съответствие и по Корпоративна социална отговорност чрез GETS;
2. цялата финансова информация отразява действителните трансакции и е записана точно;
3. молба към Правен отдел за проучване и одобрение на дарението за благотворителност или споразумението за спонсорство, вкл., като минимум, идентичността на получателя, целта на дарението, неговото основание и предназначение.

За да получите достъп до инструмента GETS, трябва да следвате посочената връзка на страницата на [Solvay One \(GETS\)](#).

09 Политически дарения

Solvay не участва в политически дейности, нито прави дарения за политически партии или кандидати. При все това Групата може да участва в конструктивен дебат с органи и представители на държавната власт по въпроси, които са от законен интерес за Solvay. Тези дейности се осъществяват само от служителите, които са изрично упълномощени за това. В този контекст Групата може да подкрепя неправителствени организации. Solvay зачита свободата на своите служители да вземат собствени политически решения.

Всяко лично участие или ангажираност на даден служител в политическа дейност трябва да бъде на индивидуален принцип, в личното време на служителя и за негова лична сметка.



10 Конфликт на интереси

Всички лица, към които се прилага настоящата Политика, трябва да действат с цел предотвратяване и коригиране на ситуации, които могат да доведат до или създават впечатление за конфликт на интереси между служители, доставчици, конкуренти и държавни служители, които, ако не бъде разкрити, могат да подкопаят доверието и престижа.

Следователно на служителите е забранено да използват служебната си позиция, за да получат възможности, услуги или преимущества за своя собствена изгода, включително подаръци и развлечения, и трябва

да избягват всяка ситуация на реален или потенциален конфликт на интереси, която може по някакъв начин да застраши независимостта или безпристрастността.

По тази причина всяка възможна ситуация с конфликт на интереси трябва да се избягва и обсъди поне с подходящия ръководител, така че да може да се разреши по подходящ начин и да се разгледа допълнително, ако е необходимо, от Отдела по етика и съответствие според правилата, определени в Политиката за конфликт на интереси.

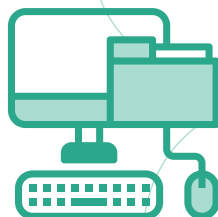
11 Счетоводна отчетност

Всички лица, към които се прилага настоящата Политика, са задължени да съхраняват и отчитат всички записи и документи за подаръци и развлечения, дарения за благотворителност и спонсорство в съответствие с приложимите закони и разпоредби.

Забранява се създаване на записи и документи с невярно или подвеждащо съдържание, както и приемане на документ от доставчик или друго трето лице, който не отговаря на фирмените изисквания.

Всяка служебна информация, включваща финансови и бизнес трансакции, трябва да се отчита своевременно и точно. Финансовата информация следва да отразява действителните трансакции и да съответства на общоприетите счетоводни принципи. На никого не е разрешено да създава необявени или безотчетни фондове или активи.

Финансовият отдел отговаря за и извършва счетоводната отчетност, както и за спазването на счетоводните изисквания.



Съхранявайте цялата необходима отчетна документация, свързана с подаръци и развлечения, дарения за благотворителност и спонсорство, включваща името на получателя, стойността, предмета и търговската цел

Допълнително съображение относно храната

Храненето се счита за развлечение за целите на настоящата Политика и трябва да бъде на разумна стойност според броя на участниците и/или контекста.

Допълнително съображение относно пътуванията

Пътуването може да се счита за развлечение за целите на настоящата Политика и може да се предоставя на трети лица с бизнес цели, но никога с изключителното намерение за отдих и развлечение.

Независимо от стойността им, всички пътувания трябва да бъдат предварително одобрени чрез инструмента GETS, освен ако не се

уреждат от съществуващ договор за покупка или доставка.

Съгласно Политиката за пътуванията и разходите направените разходи (транспорт, нощувки и храна) трябва да бъдат разумни и да се плащат директно на доставчика на туристически услуги.

Пътуването не може да включва роднини и приятели на получателя.

12 Обучение и сертифициране

Отделът по етика и съответствие на Solvay определя честотата на задължителните обучения във връзка с подаръци и развлечения, както и целевата група служители.

Служителите от целевата група е необходимо да потвърдят, че са

прочели и разбират съдържанието на Политиката, че се ангажират да спазват всичките ѝ разпоредби и че не са им известни каквито и да е нарушения на настоящата Политика (или че ще докладват веднага за нарушение, ако им е известно такова).

13 Докладване без заплаха от репресивни мерки

Ако имате въпроси относно настоящата Политика, трябва да се обърнете към Отдела по етика и съответствие.

Ако станете свидетел на нарушение на настоящата Политика, трябва да използвате Линията за етични въпроси на Solvay, описана в Кодекса за бизнес интегритет.

Solvay насърчава всеки служител да говори открито за това, което счита за правилно, когато вижда

нещо нередно. Служител, който съобщи за проблем, в никакъв случай няма да бъде обект на репресивни мерки. Няма да се предприемат каквито и да е действия срещу служител, сигнализиращ за случай, който се окаже необоснован, ако сигналът е подаден добросъвестно. Същевременно лъжливи или злонамерени обвинения няма да бъдат толерирани и могат да доведат до дисциплинарни действия.

14 Дисциплинарни действия

Всеки, който наруши настоящата Политика, подлежи на съответни дисциплинарни действия до степен на и включително дисциплинарно уволнение, като е възможно да подлежи на наказателен и/или граждански процес по съдебен път.

Ако контрагенти на Solvay нарушат настоящата Политика, това може да доведе до прекратяване на всякакви търговски отношения със Solvay в допълнение към възможността за наказателен и/или граждански съдебен процес.

ЗАПОМНЕТЕ, ЧЕ ТРЯБВА ДА...

- прочетете Политиката
- участвате в курсовете за обучение, на които сте поканени
- поискате предварително одобрение чрез GETS
- потърсите съвет от Отдела по етика и съответствие, когато имате колебания
- докладвате незабавно за всяко нарушение или потенциално нарушение по вътрешните канали на Solvay

15 Отговорности

Отделът по етика и съответствие отговаря за:

- i. определяне,
- ii. преразглеждане,
- iii. актуализиране,
- iv. организиране на ефективна и своевременна комуникация и
- v. осигуряване на ефективното прилагане на настоящата Политика, както и за
- vi. организиране на цялото обучение, свързано със съдържанието на Политиката.

Той отговаря също и за разследването, самостоятелно или със съдействието на други отдели, на всички изпратени сигнали.

Ръководството е отговорно за прилагането на настоящата Политика в сферата на дейност на съответното дружество, както и за даване на пример за поведение.

Всички служители имат отговорността да

- i. прочетат и спазват Политиката и вътрешните разпоредби във връзка с нея;
- ii. завършат пълното обучение по отношение на нея;
- iii. получат насоки от Отдела по етика и съответствие в случай на въпроси относно Политиката; и
- iv. съобщават за всички извършени или подозирани нарушения на Политиката по който и да е от начините, изброени в Кодекса за бизнес интегритет на Solvay, или на Линията за етични въпроси на Solvay.

Нищо в настоящата Политика не възпрепятства Solvay от своя страна да информира компетентния държавен орган за извършени или подозирани нарушения.

16 Дефиниции

Следните дефиниции, използвани в настоящата Политика, трябва да се разбират в долуописания смисъл:

„**Дарение за благотворителност**“ е дарение, направено за даден получател, което може да има формата на стоки, услуги, финансов принос, обучение или доброволчески дейности.

„**Развлечение**“ означава разходи, свързани с бизнес отношения, например хранене, екскурзии, събития, семинари и други типове развлечения. Развлечението предполага задължителното присъствие на представител на Solvay и представител на другата страна; в противен случай то ще се счита за подарък и следователно попада под действието на правилата относно подаръците (включително и с оглед на стойността му).

„**Подарък**“ е всеки предмет на каквато и да е стойност, който се предлага, обещава, разрешава или дава на някого, включително на настоящи или потенциални бизнес партньори.

„**Система за проследяване на подаръците и развлеченията**“ (GETS) е инструмент на Solvay, разработен с цел намаляване на рисковете, свързани с подкупи и корупция, и трябва да се използва от служителите на Solvay за получаване на одобрение от ръководството за размяна на подаръци, развлечения (при определени обстоятелства), дарения за благотворителност и спонсорство. Този инструмент изпълнява и функцията да съхранява цялата информация, свързана с гореизброените случаи, в случай на необходимост от проверка.

„**Държавни служители**“ са лицата, които изпълняват публични функции, временно или постоянно, със или без възнаграждение, чрез проведени избори, назначение,

разпределение, наемане на работа или каквато и да е форма на въвеждане в длъжност или задължение, мандат, позиция, работа или възлагане. Същото се прилага и за държавен/общински служител, работещ за изпълнител, на когото дружеството е възложило поръчка за доставка, със задача това лице да изпълнява дейност от публичноадминистративен характер.

„**Политически дарения**“ означава разходи, направени в парична или друга форма, пряко или непряко, в полза на политическа партия или нейни местни клонове, държавни служители на изборни длъжности или кандидати за политически длъжности. Разходите могат да бъдат като субсидия към дадена партия или за политическа кампания.

„**Политически дарения**“ означава разходи, направени в парична или друга форма, пряко или непряко, в полза на политическа партия или нейни местни клонове, държавни служители на изборни длъжности или кандидати за политически длъжности. Разходите могат да бъдат като субсидия към дадена партия или за политическа кампания.

„**Рекламен подарък**“ е подарък на ниска стойност, който носи логото на Solvay и е одобрен от Solvay.

„**Спонсорство**“ означава разходи и/или разходи, които дадена компания поема с цел да рекламира или популяризира дадено събитие или среща.

„**Служители**“ означава работниците и служителите (включително мениджърите и директорите) на трудов договор в съответното дружество, както и лицата с договор за управление със същото.

АНЕКС 1

Писмо за отказ от подаръци и развлечения

До: [ИМЕ НА ФИРМА]

Адрес:

Чрез: [ИМЕ НА ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ]

Относно: Писмо за отказ от подаръци и развлечения

Уважаеми/уважаема [Име на изпращача на подаръка],

С настоящото писмо аз, [Име на служителя, който е получил подаръка/развлечението], в качеството си на [позиция] в група Solvay, изразявам признателността си за изпратения от Вас подарък/развлечение [описание на предмета], получен/о на ДД/ММ/ГГГГ.

Въпреки това трябва да Ви информирам, че нямам право да го приема, тъй като е в разрез с вътрешните правила и политики на група Solvay (прилага се текстът на Политиката).

Затова, в съответствие с вътрешните правила и политики на Solvay и с желание за запазване на добри бизнес отношения, бих искал(а) да Ви върна гореспоменатия подарък.

Благодаря Ви за разбирането.

Искрено Ваш(а),

[Пълно име и подпис на служителя на Solvay]

[Получател]

АНЕКС 2

ПОДАРЪЦИ

Глобална допустима стойност: 100 (сто)

Валута: USD/EUR

РАЗВЛЕЧЕНИЕ

Глобална допустима стойност: 100 (сто)

Валута: USD/EUR





Progress beyond



Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310

1120 Brussels

Белгия

T: +32 2 264 2111

www.solvay.com



**I am
COMPLIANT**