



Утверждено Исполнительным комитетом

17 февраля 2021 г.

Progress beyond

ПОЛИТИКА SOLVAY В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И СПОНСОРСКОЙ ПОДДЕРЖКИ



01	ВСТУПЛЕНИЕ	3
02	ЦЕЛЬ	3
03	ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	4
04	ПРИНЦИПЫ	4
05	ПОДАРКИ ИЛИ РАЗВЛЕЧЕНИЯ ЧАСТНЫМ ЛИЦАМ	5
06	ПОДАРКИ ИЛИ РАЗВЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ	6
07	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСКАЯ ПОДДЕРЖКА МЕРОПРИЯТИЙ	7
08	СИСТЕМА ОТСЛЕЖИВАНИЯ ПОДАРКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	8
09	ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ	10
10	КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	10
11	РЕГИСТРАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ	11
12	ОБУЧЕНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ	12
13	СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ И НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРЕСЛЕДОВАНИЯ	13
14	ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ	13
15	ОБЯЗАННОСТИ	14
16	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	17

01 ВСТУПЛЕНИЕ

Мы поощряем наших сотрудников к укреплению деловых отношений с нашими деловыми партнерами, однако мы не должны влиять или давать повод для подозрений в оказании влияния на независимые решения либо создавать ситуации, допускающие коррупцию или взяточничество.

Общий принцип таков, что обмен Подарками и Развлечениями должен осуществляться только для укрепления деловых отношений в соответствии с бизнес-стратегией Solvay. На Подарки и Развлечения необходимо получать предварительное одобрение менеджера, где это целесообразно. Обмен деловыми Подарками и Развлечениями, будь

то с деловыми партнерами или Государственными служащими, должен всегда совершаться в соответствии с настоящей Политикой, а также с [Политикой по борьбе со взяточничеством и коррупцией](#), Политикой в отношении командировок и дорожных расходов и применимыми местными законами.

Маскировка Подарков или Развлечений под Благотворительные пожертвования является нарушением Кодекса честной деловой практики и настоящей Политики, и делать это запрещено.

02 ЦЕЛЬ

Цель Политики в отношении подарков, развлечений, благотворительных пожертвований и спонсорской поддержки – обеспечивать систему правил и процедур, которые необходимо соблюдать при обмене Подарками и Развлечениями, совершении Благотворительных пожертвований

и оказании Спонсорской поддержки мероприятий. Политика поддерживает стремление Solvay вести бизнес честно и этично в соответствии с Кодексом честной деловой практики Solvay и Политикой Solvay по борьбе со взяточничеством и коррупцией.

Защитите Solvay и защитите себя!

03 ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Сотрудникам Solvay запрещено просить у деловых партнеров деловые Подарки и Развлечения, а деловые партнеры ни в коем случае не должны чувствовать себя обязанными предоставлять Подарки или Развлечения никому из сотрудников Solvay.



04 ПРИНЦИПЫ



Сотрудникам Solvay запрещено просить у деловых партнеров деловые Подарки и Развлечения, а деловые партнеры ни в коем случае не должны чувствовать себя обязанными предоставлять Подарки или Развлечения никому из сотрудников Solvay.



Ни при каких обстоятельствах нельзя предоставлять или принимать деньги и их эквиваленты, такие как ваучеры на покупки и подарочные карты.



Если деловые Подарки и Развлечения превышают пределы приемлемой разумной стоимости, установленные в настоящей Политике, необходимо получить предварительное одобрение от вашего руководителя через нашу Систему отслеживания подарков и развлечений («GETS»).

В просьбах следует отказывать вежливо, но четко. Необходимо следить за тем, чтобы наши ответы не создавали впечатления согласия.

Напомните заказчику, что у Solvay есть строгие правила, запрещающие такие транзакции. (Стандартное письмо об отказе – Приложение 1).

Все люди, подпадающие под действие настоящей Политики, должны проявлять бдительность.

05 ПОДАРКИ ИЛИ РАЗВЛЕЧЕНИЯ ЧАСТНЫМ ЛИЦАМ

Сотрудники Solvay могут принимать или предоставлять Подарки или Развлечения частному лицу или от него, не получая одобрение через GETS, только если выполняются описанные ниже условия.

* Перед каждым предоставлением или получением Подарка или Развлечения необходимо удостовериться, что в отношении него

1. не превышает приемлемой разумной стоимости, установленной в **Приложении 2**;
2. это не деньги и не их эквиваленты (ваучеры, подарочные карты...);
3. не предлагается во время переговоров;
4. не предлагается с целью получить или сохранить деловую возможность или повлиять на деловое решение;
5. не предлагается с целью получения личной выгоды;
6. не нарушает правила или стандарты организации получателя;
7. совместим с ценностями Solvay, не является социально оскорбительным или неприемлемым и не оказывает отрицательного влияния на репутацию Solvay;
8. не является частью серии Подарков или Развлечений, предоставляемых или получаемых из одного источника, когда общая сумма объединенных Подарков или объединенных Развлечений за календарный год превышает приемлемую разумную стоимость, указанную в Приложении 2; и
9. должным образом зарегистрирован в бухгалтерских документах.

Разъяснение

Что касается граничной стоимости, в соответствии с настоящей Политикой для каждого сотрудника устанавливается максимальный лимит (см. Приложение 2) для предоставления третьей стороне или получения от нее в течение календарного года, следующего:



ОДИН
Подарок/Развлечение;



одному человеку или от одного человека;



в Приложении 2 стоимость указана в долларах США/евро в год.



НЕСКОЛЬКО
Подарок/Развлечение;



одному человеку или от одного человека;



в Приложении 2 стоимость указана в долларах США/евро в год.

06 ПОДАРКИ ИЛИ РАЗВЛЕЧЕНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Общаясь с Государственными служащими, сотрудники Solvay должны очень осторожно относиться к Подаркам и Развлечениям, так как даже видимость нарушения правил поведения может представлять собой взяточничество и нанести значительный ущерб репутации Solvay. Соответственно, обмен Подарками и Развлечениями с Государственными служащими, Публичными должностными лицами или их ближайшими родственниками запрещен, за исключением следующих ограниченных обстоятельств:

1. Подарки рекламного характера номинальной стоимости с логотипом Solvay, но только после предварительного одобрения через GETS;
2. небольшие угощения номинальной стоимости на территории Solvay, время от времени и в связи с законными деловыми целями;
3. угощения номинальной стоимости время от времени и в связи с законными деловыми целями, но только после предварительного одобрения Отделом по вопросам этики и комплаенса через GETS; и, если это осуществимо с практической точки зрения, сотрудник Solvay, приглашающий Государственного служащего, должен сопровождаться еще хотя бы одним сотрудником Solvay.

Люди, подпадающие под действие настоящей Политики, должны всегда проверять, не нарушает ли Подарок или Развлечение применимые законы и нормы и соответствует ли он Политикам получателя.



07 БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И СПОНСОРСКАЯ ПОДДЕРЖКА МЕРОПРИЯТИЙ

Маскировка Подарков или Развлечений под Благотворительные пожертвования является нарушением Кодекса честной деловой практики и настоящей Политики, и делать это запрещено.

Solvay стремится вносить позитивный вклад в сообщества, в которых она работает, и поощряет своих сотрудников делать то же самое. Корпоративная социальная позиция Solvay в основном направлена на образовательную, научную и экологическую деятельность по всему миру.

Запрещается делать Благотворительные пожертвования с целью повлиять или пытаться повлиять на решения Государственных служащих или Негосударственных

должностных лиц; их необходимо передавать признанным благотворительным организациям и в законных благотворительных целях. Мы должны следить за тем, чтобы средства использовались по назначению.

Спонсирование мероприятий с социальными и/или законными деловыми целями, в том числе с участием Частных или Публичных сторон, не запрещено законодательством по борьбе с коррупцией.

Обращайте внимание на признаки, которые могут указывать на неправомерную деятельность, например:

! Организатор мероприятия непрозрачен в отношении использования им средств.

! Лицо, запрашивающее средства, не является признанной и/или известной организацией.

! Благотворительная организация или организатор мероприятия просит сделать взнос наличными.



Перед любым Благотворительным пожертвованием и оказанием любой спонсорской поддержки мероприятия от имени Solvay в пользу Государственных или Частных лиц, которые осуществляются с исключительно благотворительной целью, необходимо выполнить следующее:

1. получить предварительное одобрение от соответствующего менеджера и, если применимо, от Отдела корпоративной ответственности и Отдела по вопросам этики и комплаенса в соответствии с Процедурой благотворительных пожертвований с помощью инструмента GETS;
2. подготовить соответствующее соглашение компетентным юриконсульттом;
3. уведомить Бухгалтерский отдел обо всех деталях, касающихся Благотворительных пожертвований и Спонсорской поддержки, для правильной финансовой регистрации.

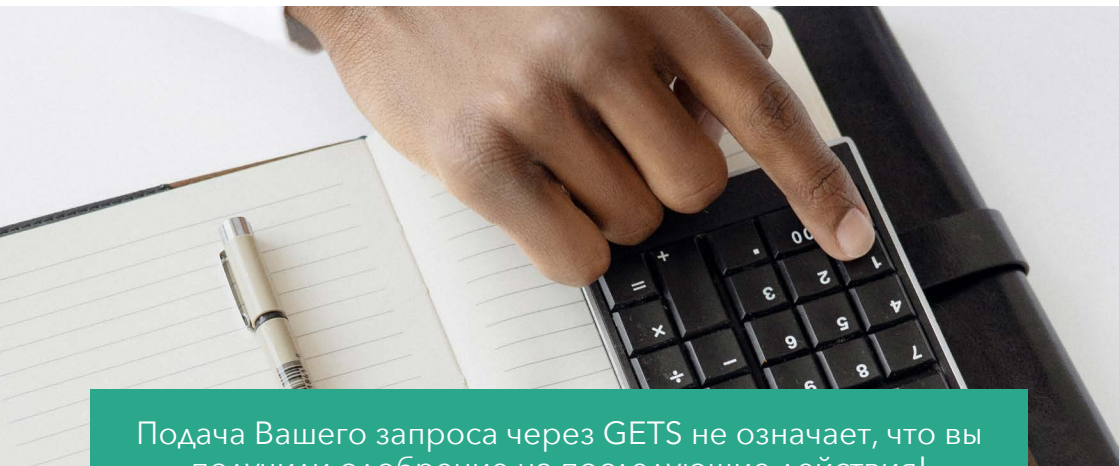
Особое внимание необходимо уделять Благотворительным пожертвованиям и Спонсорской поддержке мероприятий, если они связаны с Государственным служащим или близким членом семьи либо деловым партнером Государственного служащего.

08 СИСТЕМА ОТСЛЕЖИВАНИЯ ПОДАРКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

Система отслеживания подарков и развлечений (GETS) – это простой в использовании компьютерный инструмент, который обеспечивает защиту от ответственности в связи со взяточничеством.

Использование этого инструмента направлено на получение предварительного одобрения руководства (которое является обязательным) в следующих ситуациях:

1. обмен Подарками или Развлечениями (стоимость которых превышает значения, определенные в Приложении 2);
2. все Благотворительные пожертвования от имени Solvay государственным и/или частным лицам;
3. Спонсорская поддержка мероприятий в пользу Государственных или Частных сторон с исключительно благотворительной целью.



Подача Вашего запроса через GETS не означает, что вы получили одобрение на последующие действия! Обратите внимание на дополнительные правила!

После регистрации запроса на одобрение через GETS сотрудники Solvay еще не получают разрешения на следующие действия.

Прежде чем обмениваться любыми Подарками или Развлечениями (за пределами стандартов, в которых разрешен обмен без разрешения), делать Благотворительные пожертвования и оказывать Спонсорскую поддержку каким-либо мероприятиям в пользу Государственных или Частных сторон исключительно с благотворительной целью, необходимо выполнить следующие шаги:

1. получить одобрение руководства и, при необходимости, одобрение от Отдела по вопросам этики и комплаенса и Отдела корпоративной ответственности через GETS;
2. убедиться, что вся финансовая информация отражает фактические операции и точно отражена в документации;
3. попросить Юридический отдел изучить и одобрить Соглашение о Благотворительном пожертвовании или Спонсорской поддержке, в котором должны быть указаны как минимум личность получателя, предназначение Благотворительного пожертвования, его причина и цель.

Чтобы получить доступ к инструменту GETS, вам необходимо перейти по следующей ссылке на странице [Solvay One \(GETS\)](#).

09 ВЗНОСЫ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ

Solvay не принимает участия в политической деятельности партий и не делает взносов в пользу политических партий или кандидатов. Тем не менее, Группа будет участвовать в конструктивных обсуждениях с органами государственной власти по вопросам, представляющим законный интерес для Solvay. Данные действия будут выполнять только специально уполномоченные на это сотрудники. В этом отношении Группа может поддерживать неправительственные организации. Solvay уважает свободу своих сотрудников принимать собственные

политические решения. Любое личное участие сотрудника в политическом процессе должно осуществляться на индивидуальной основе, в личное время сотрудника и за его личный счет.



10 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Все лица, подпадающие под действие настоящей Политики, должны своими действиями предотвращать и исправлять ситуации, которые могут вызвать конфликт интересов или создать впечатление наличия конфликта интересов между сотрудниками, поставщиками, конкурентами и государственными служащими, который, если его не раскрыть, может подорвать доверие и уверенность.

Таким образом, сотрудники не могут использовать свое положение в компании для получения возможностей, услуг или преимуществ для собственной выгоды, включая

Подарки и Развлечения; и должны избегать любой ситуации фактического или потенциального конфликта интересов, который может каким-либо образом поставить под угрозу независимость или беспристрастность.

Поэтому следует избегать любой возможной ситуации конфликта интересов и сообщать о ней как минимум соответствующему руководителю, чтобы ее можно было урегулировать надлежащим образом, и чтобы при необходимости ее мог рассмотреть Отдел по вопросам этики и комплаенса в соответствии с правилами, изложенными в Политике в отношении конфликта интересов.

11 РЕГИСТРАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Все люди, подпадающие под действие настоящей Политики, должны обеспечивать точность и правильность хранения записей о Подарках и Развлечениях, Благотворительных пожертвованиях и Спонсорской поддержке в соответствии с применимыми законами и правилами.

Нам запрещено создавать какую-либо документацию, которая является ложной или вводящей в заблуждение, или принимать от какого-либо поставщика или другой третьей стороны документацию, которая не соответствует нашим требованиям.

Всю деловую информацию, в том числе о коммерческих и финансовых операциях, необходимо сообщать своевременно и точно. Финансовая информация должна отражать фактические операции и соответствовать общепринятым принципам бухгалтерского учета. Никому не разрешается создавать нераскрытые или неучтенные фонды или активы.

Финансовый отдел отвечает за регистрацию бухгалтерской документации Solvay, а также за соблюдение требований к бухгалтерскому учету.



Сохраняйте все соответствующие записи, касающиеся приема и предоставления Подарков и Развлечений, Благотворительных пожертвований и Спонсорской поддержки, такие как имя получателя, стоимость, объект и коммерческая цель.

Дополнительные факторы по поводу угощений

Угощения считаются Развлечением в целях настоящей Политики и должны иметь разумную стоимость, которая соответствует количеству участвующих людей и/или контексту.

Дополнительные факторы по поводу поездок

Поездка может быть Развлечением в целях настоящей Политики и может быть предоставлена третьим лицам с целью развития бизнеса и услуг, а не исключительно с целью обеспечения досуга.

Независимо от стоимости, все поездки, если только они не регулируются существующим соглашением о закупке или поставке, должны быть предварительно одобрены с помощью инструмента GETS.

Согласно Политике в отношении командировок и дорожных расходов, все связанные с этим расходы (транспорт, проживание и питание) должны быть разумными и должны оплачиваться непосредственно поставщику туристических услуг.

Родственники и друзья получателя ни при каких обстоятельствах не могут быть включены в приглашение.

12 ОБУЧЕНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Отдел по вопросам этики и комплаенса Solvay определяет частоту обязательных обучающих мероприятий на тему Подарков и Развлечений, а также целевую аудиторию.

Членов целевой аудитории просят подтвердить, что они прочли и

понимают содержание Политики, что они согласны соблюдать все условия и что они не знают о каких-либо нарушениях этой Политики (или они могут сообщить о нарушениях, если знают о них).

13 СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ И НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРЕСЛЕДОВАНИЯ

Если у вас есть какие-либо вопросы относительно настоящей Политики, вам следует обратиться в Отдел по вопросам этики и комплаенса.

Если вы стали свидетелем нарушения настоящей Политики, вам нужно придерживаться процесса Solvay по Высказыванию опасений, который описан в Кодексе честной деловой практики.

Solvay поощряет каждого сотрудника

высказываться о нарушениях, свидетелем которых он стал. Ни при каких обстоятельствах сотрудник, сообщивший о нарушении, не должен подвергаться преследованиям. Никаких действий не будет предпринято в отношении сотрудника, сообщившего об опасениях, которые не оправдались, если он сделал это добросовестно. С другой стороны, ложные обвинения или клевета недопустимы и могут привести к применению дисциплинарных мер.

14 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

Любой человек, нарушивший настоящую Политику, подлежит применению надлежащих дисциплинарных мер вплоть до увольнения, а также может быть привлечен к персональной уголовной и/или гражданской ответственности в

соответствующих юрисдикциях. Если настоящую политику нарушило третье лицо, работающее с Solvay, Solvay прекратит с ним все коммерческие отношения; кроме того, ему угрожает уголовное и/или гражданское преследование.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ...

- читать Политику;
- посещать обучающие мероприятия, на которые вы будете приглашены;
- получать предварительное одобрение через GETS;
- в случае сомнений обращаться за советом в Отдел по вопросам этики и комплаенса;
- немедленно сообщать о любом нарушении или потенциальном нарушении через внутренние каналы Solvay.

15 ОБЯЗАННОСТИ

Отдел по вопросам **этики и комплаенса** обязан выполнять следующее:

- i. определять,
- ii. проверять,
- iii. обновлять,
- iv. внедрять эффективную и своевременную коммуникацию и
- v. обеспечивать эффективное внедрение настоящей Политики, а также
- vi. организовывать все обучение, связанное с содержанием Политики.

Он также обязан проводить расследование (самостоятельно или с помощью других отделов) всех сообщений, которые были доведены до его сведения.

Представители руководства обязаны обеспечивать соблюдение настоящей Политики в своей соответствующей области и быть образцом для подражания.

Все сотрудники обязаны

- i. читать Политику и вспомогательные внутренние требования и соблюдать их;
- ii. проходить все назначенное обучение в поддержку настоящей Политики;
- iii. получать рекомендации от Отдела по вопросам этики и комплаенса в случае возникновения каких-либо вопросов по поводу Политики; и
- iv. сообщать о любых замеченных или предполагаемых нарушениях Политики любому из ресурсов, перечисленных в Кодексе честной деловой практики Solvay, или в Службу доверия Solvay по вопросам этики.

Ничто в настоящей Политике не запрещает Solvay также сообщать о замеченных или предполагаемых нарушениях в соответствующий Государственный орган.

16 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Следующие определения, используемые в настоящей Политике, имеют описанные ниже значения:

«Благотворительное пожертвование»

– предоставляемый получателю взнос, который может иметь форму товаров, услуг, финансовых взносов, обучения или волонтерской деятельности.

«Развлечение» – расходы, связанные с бизнесом, такие как угощения, поездки, мероприятия, семинары и другие виды развлечений. Развлечения подразумевают обязательное присутствие представителя Solvay и представителя другой стороны, в противном случае это будет рассматриваться как подарок и, следовательно, подчиняться правилам, которые касаются Подарков (в том числе в отношении стоимости).

«Подарок» – это все ценное, что предлагается, обещается, разрешается или передается кому-либо, включая текущих или потенциальных деловых партнеров.

«Система отслеживания подарков и развлечений» (GETS) – это инструмент Solvay, который разработан для снижения рисков, связанных со взяточничеством и коррупцией, и должен использоваться сотрудниками Solvay для запроса одобрения руководства на прием и предоставление Подарков, Развлечений (при определенных обстоятельствах), Благотворительных пожертвований и Спонсорской поддержки. Этот инструмент также имеет функцию сохранения всей соответствующей информации о вышеупомянутых мероприятиях на случай, если потребуется какая-либо проверка.

«Государственные служащие» – это люди, которые выполняют государственные функции, на временной или постоянной основе, за вознаграждение или без него, пришедшие на

должность путем выборов, назначения, найма или любой формы представительства или поручительства, мандата, должности, работы или государственной службы. Это то же самое, что представитель власти, который работает на подрядчика или поставщика услуг по контракту для выполнения типичной деятельности Государственного управления.

«Взносы на политические цели» – это расходы в денежной или натуральной форме, прямо или косвенно понесенные в пользу политической партии или ее местных представительств, выборных должностных лиц или политических кандидатов. Расходы могут быть направлены на общую поддержку партии или на политическую кампанию.

«Публичные должностные лица» – это все лица, которые занимают или занимали какую-либо соответствующую должность, выполняют или выполняли соответствующую работу или общественную функцию, а также лица, которые имеют члена семьи, представителя или даже человека, с которым они состоят в близких отношениях, к которому относится вышеперечисленное. Публичное должностное лицо должно сообщить о своем статусе Публичного должностного лица в Отдел по вопросам этики и комплаенса.

«Подарок рекламного характера» – это Подарок номинальной стоимости с логотипом Solvay, который одобрен компанией Solvay.

«Спонсорская поддержка» означает затраты и/или расходы, которые несет компания для продвижения или рекламирования мероприятия или места его проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Письмо об отказе от Подарков и Развлечений

Кому: [НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ]

Адрес:

Кому вручить: [ИМЯ КОНТАКТНОГО ЛИЦА]

Тема: Письмо об отказе от Подарков и Развлечений

Здравствуйтесь, [Имя отправителя]!

Я, [Имя сотрудника, получившего подарок/развлечение], занимающий(-ая) [должность] в Группе Solvay, очень признателен(-льна) и благодарен(-на) Вам за отправленный подарок/развлечение [описание подарка или развлечения] полученный ДД/ММ/ГГГГ.

Тем не менее, я вынужден(-на) сообщить Вам, что, поскольку это не соответствует внутренним правилам и Политикам Группы Solvay, я не уполномочен(-на) принимать его (Политика прилагается).

Поэтому, в соответствии с внутренними правилами и Политиками Solvay и стремясь поддерживать наши хорошие деловые отношения, я хотел(-а) бы вернуть Вам подарок, указанный выше.

Благодарю Вас за понимание!

Искренне Ваш(-а),

[ФИО и подпись Сотрудника Solvay]

[Получатель]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОДАРКИ

Общая допустимая стоимость: 100 (сто)

Валюта: доллары США/евро

РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Общая допустимая стоимость: 100 (сто)

Валюта: доллары США/евро





Progress beyond



Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310

1120 Brussels

Belgium (Бельгия)

T: +32 2 264 2111

www.solvay.com



**I am
COMPLIANT**