

畅所欲言政策

1 简介

索尔维坚守我们的诚信文化。我们始终坚持严格的道德和监管标准，确保我们的行动与政策、程序和价值观相符，并积极地为公司的未来发展做出贡献，使其成为一家值得信赖的公司。

诚信意味着营造一种环境，让每个人在目睹可能违反法律、政策、道德与合规标准或《索尔维商业诚信准则》的行为时，都能自信、自由地畅所欲言，并真诚地提出问题。我们将致力于做正确的事情，营造一种相互尊重、充满活力、令人愉快的工作环境，使我们能够展现出最佳状态。我们还邀请与索尔维互动的第三方在适当的时候提出问题。

除非我们意识到存在违规行为，否则我们无法解决和纠正这些违规行为。

本政策是“索尔维畅所欲言计划”的一部分，旨在向您解释：

- 当您善意举报某个问题和实际或潜在违反法律、政策或我们《商业诚信准则》的行为时的保密和匿名原则(如果法律允许)；
- 对善意举报违反法律、政策或我们《商业诚信准则》的行为的人不进行报复的原则；
- 举报实际或潜在违反法律、政策或我们《商业诚信准则》的行为的程序。

本政策可在索尔维的网站、内联网和您当地的人力资源部门中找到，并可随时更新。它适用于隶属于索尔维集团(“索尔维”)的每个法人实体(“公司”)。

本政策、举报渠道和程序符合适用的当地法律要求。

2 适用范围

2.1 谁可以使用索尔维的举报渠道？

索尔维举报渠道对所有员工(包括索尔维员工、前员工和招聘过程中的应聘者、义工和培训学员)以及任何其他第三方(如申请人、董事、股东、个体经营者、顾问、承包商、供应商和客户)开放。

畅所欲言政策

2.2 适用范围

您可以使用以下事宜类型来举报任何实际或潜在的违反法律、政策或我们《商业诚信准则》的行为，以及有关此类违规行为的任何信息和试图隐瞒此类违规行为的情况：

- 会计、审计事务、财务和银行业务
- 反垄断/竞争
- 贿赂/腐败
- 计算机、电子邮件、互联网使用和社交媒体
- 保密与盗用
- 利益冲突
- 数据隐私
- 歧视
- 多样性、公平性和包容性

- 贪污、盗窃、抢劫
- 环境、健康或安全
- 欺诈
- 骚扰(包括报复)
- 人力资源事务
- 侵犯人权
- 内幕交易/证券违规行为
- 国际贸易/贸易合规性
- 错误或不正当的行为
- 滥用物质
- 暴力或恐吓
- 其它

附录1中包含这些事宜类型的详细说明。

3 善意举报

举报必须出于善意；如果您使用以上事宜类型对潜在或实际违反法律、政策或《商业诚信准则》的行为提出问题(以下简称：“举报人”)，您需要有合理的理由相信该信息在举报时是真实的。

如果举报并非出于善意或者只是为了损害他人，索尔维或公司可以根据适用的当地法律对举报人采取适当的纪律和/或司法行动。

畅所欲言政策

4 索尔维举报程序

如果您对实际或潜在的违规行为有任何问题或了解相关信息,我们建议您尽快向索尔维举报。

如果您是索尔维员工,您随时可以与您的直属经理或主管联系和交谈。当您有问题时,您的最佳联系人就是您的直属经理或主管。倾听您的问题并采取适当的措施是他/她工作的一部分。

如果您是索尔维员工或第三方,我们建议您使用索尔维举报渠道,按照本政策中的举报程序举报实际或潜在的违规行为。

您也可以联系索尔维的其他人员,他们会根据情况为您推荐索尔维的举报渠道。

4.1 索尔维举报渠道

您可以使用以下索尔维举报渠道:

- 索尔维道德热线(URL);或
- 给区域合规官或首席道德与合规官发送电子邮件或打电话。

您的举报将由合规专业人员直接处理,每项举报都将得到认真对待和彻底跟进。

4.1.1. 索尔维道德热线

索尔维道德热线是举报任何实际或潜在违规行为的安全、可靠、方便的方法。该平台由经验丰富的第三方提供商运营,您可以相信这种举报方法的保密性。

您可以通过索尔维道德热线进行举报:

- 拨打与您所在国家/地区相关的免费电话号码(见附录2);或
- 使用用计算机访问网址;或
- 使用手机扫描二维码。

这是免费电话,面向索尔维的所有员工和第三方;您可以随时随地拨打。您可以用19种语言举报。我们不会使用呼叫追踪或录音设备。

您可以在附录2中找到有关索尔维道德热线的更多详细信息。

4.1.2. 首席道德与合规官和区域合规官

您可以在附录3中找到首席道德与合规官和区域合规官的详细联系信息。

畅所欲言政策

4.2 匿名举报

我们强烈建议您表明自己的身份，因为这有助于恰当、彻底地跟进、调查和处理举报内容。

但是，如果您不想表明自己的身份，可以选择匿名。匿名举报和非匿名举报一样，都会被严肃对待，并根据适用的当地法律进行处理。如果您希望匿名，可以在通过索尔维道德热线登记举报内容时明确选择该选项。

4.3 您的举报应包括哪些信息？

建议您在举报问题或违规行为时尽可能准确，提供尽可能多的详细信息。

为了便于调查，您的举报最好包括以下详细信息(如果您知道相关信息)：

- 所举报事件的详细说明；
- 您注意到所举报事件的方式和时间的详细说明；
- 所举报事件的发生日期和地点；
- 所涉及人员的姓名和工作职位，或能够证明其身份的信息；
- 可以确认所举报事实的其他人员的姓名(如果有)；
- 索尔维内部是否有人知晓所举报的事件，是否有人试图掩盖或隐瞒所举报事件的存在；
- 所举报的事件对索尔维或可能对索尔维造成哪些损害；
- 您的姓名(如果要匿名举报，则无需提供)；
- 其他可能有助于调查团队查证事件的信息或要素。

当您通过索尔维道德热线举报时，我们会向您询问以下问题。

4.4 索尔维如何处理您的举报？

4.4.1 程序

1 - 确认收到

您将在7天内收到确认，说明已收到举报。通过索尔维道德热线进行举报时会生成一个档案号，方便您对举报进行跟进。

2 - 分析举报和跟进

合规官将评估您的举报中提供的信息，如果相关，将分析举报的违规行为，并查看是否有必要进行深入的调查。

合规官将与您沟通，在必要时请求您提供更多信息，为您提供反馈和/或跟进潜在的新举报。

如果您选择匿名，建议您定期联系索尔维道德热线，了解您的举报状态(进行中或已关闭)，或回答通过索尔维道德热线提出的任何可能的其他问题。

畅所欲言政策

3 - 调查

合规官会决定是否有必要进行更深入的调查。

合规官将主导该调查，并在适当情况下由内部专家和/或外部专家提供协助。

调查将在充分考虑以下原则的情况下进行：(i) 保密、(ii) 匿名（如适用）、(iii) 对所有相关方客观公正，以及 (iv) 不报复。

4 - 反馈

合规官将在确认收到举报之日起不超过三个月的合理时间内向您提供适当的反馈。如果无法在该时间范围内完成调查，您会收到动态。反馈将在考虑保密义务的情况下分享。如果您匿名举报，建议您定期通过索尔维道德热线查看举报状态。

5 - 调查报告

调查后，合规官（如适用）将准备一份报告，说明调查措施和要采取的行动。该报告仅依据“需要知晓”的原则与索尔维高层管理人员分享。

最终报告将包括调查结果和要采取的行动：

- i. 如果证明存在违规行为，则可能采取相关行动和纪律处分，以纠正违规行为并保护索尔维；
或
- ii. 如果调查显示没有足够的证据或没有证据证明存在违规行为，则不采取进一步行动。但是，可能仍然需要提供流程改进，并向当事方提供反馈。

4.4.2 合规官

所有举报将由独立、专门、训练有素的合规专业人员解决和处理。他们隶属于索尔维道德与合规部，向首席道德与合规官汇报。他们接受过适当的调查培训，并且可能会根据“需要”请求内部或外部专家提供协助，尽可能以保密的方式处理举报。

首席道德与合规官根据保密义务每年向索尔维董事会审计委员会汇报“畅所欲言计划”、趋势和数据。

4.5 记录保留

索尔维和/或公司根据本政策第5.1节规定的保密要求，保留收到的所有举报记录。

5 畅所欲言原则

本政策基于以下三个关键原则：保密、匿名和不报复。

畅所欲言政策

5.1 保密

索尔维采取必要的措施, 确保对可能泄露您身份的举报和信息保密, 并且仅依据“需要知晓”的原则或在当地法律预见的情况下披露。其他信息也将保密, 只能依据“需要知晓”的原则进行分享。

5.2 匿名

第4.2节解释了举报人的匿名性。

5.3 防止报复

无论您如何举报违规行为, 都会确保您不会受到任何形式的报复。第2.1节提到的根据本政策善意举报违反法律、政策和《商业诚信准则》行为的任何人都将在“索尔维畅所欲言计划”下获得保护, 防止受到报复。

任何进行报复的人, 无论职位如何, 都会受到纪律处分或根据适用的当地法律被采取司法行动。

6 仅适用于欧盟国家/地区的规定

6.1. 遵守欧盟法律和当地法律

本政策及上述举报渠道和程序符合欧洲议会和理事会2019年10月23日颁布的关于保护举报违反欧盟法律(指令)和适用当地法律的人员的第2019/1937号指令(EU)要求。

6.2. 适用范围

尽管欧盟法律和当地法律可能更为严格, 但索尔维举报渠道允许举报第2.2节中提到的所有事宜的实际或潜在违规行为。

6.3. 索尔维举报渠道

请参阅第4.1.1节(索尔维道德热线)和第4.1.2节(合规官)。

建议通过第4.1节中提到的索尔维举报渠道进行举报。对于以下国家/地区:比利时、保加利亚、意大利和法国, 如果您不想使用第4.1节中提到的索尔维举报渠道, 也可以通过当地联系点(以下简称:“当地检举官”)进行举报。

6.3.1. 当地举报渠道

您可以使用以下渠道:

- 与当地检举官会面;

畅所欲言政策

- 给当地检举官发送电子邮件。

您可以在附录4中找到当地检举官的联系方式。

6.3.2. 匿名举报

如需匿名举报,建议您使用索尔维道德热线。索尔维道德热线中安装了一个特定功能,能够简单、方便地匿名举报。

如果您不想使用索尔维道德热线,但仍然希望匿名举报,可以通过电子邮件提供商(Outlook、Gmail等)向当地检举官发送电子邮件,但您的身份无法清除。

6.4. 程序

请参阅第4.4.1节

强烈建议您使用第4.1节中提到的索尔维举报渠道,因为您的举报将由独立、专门、训练有素的道德与合规专业人员处理。

如果您不想使用第4.4.1节所述的程序,可以按照以下程序联系当地检举官。

您将在举报后7天内收到确认,说明已收到举报。当地检举官将评估您的举报中提供的信息并与您沟通,在必要时请求您提供更多信息,为您提供反馈并跟进潜在的新举报。当地检举官与合规官协商以开展调查。当地检举官将在确认收到举报之日起不超过三个月的合理时间内向您提供适当的反馈。如果无法完成调查,您会收到动态。反馈将在考虑保密义务的情况下分享。

6.5 保密和防止报复

欧盟法律和欧盟国家/地区的当地法律规定的保密和防止报复仅适用于与当地法律预见的违规行为有关的举报。索尔维将在必要时遵守欧盟国家/地区的当地法律中预见的额外保护措施。

6.6 外部举报渠道

在通过索尔维举报渠道首次举报后,您可以使用外部举报渠道,或者如果您认为更合适,也可以直接通过外部举报渠道进行举报。请注意,索尔维以外的外部举报渠道只能用于举报与明确确定的事宜相关的违规行为。有关这些外部举报渠道的更多信息,请参阅附录5。

7 个人数据处理

在内部举报程序的框架内,公司被视为与索尔维一起处理个人数据的联合数据控制方。

在这个框架内,个人数据也可能被提供给外部服务提供商,特别是负责索尔维道德热线平台的提供商Navex,该提供商将作为数据处理方。

畅所欲言政策

根据本政策进行的任何个人数据处理都将根据适用的个人数据保护法进行，包括欧洲《通用数据保护条例》（“GDPR”）和当地数据保护法。

在举报过程中可能会处理以下个人数据：您的姓名、职能、合作开始日期（如适用）、联系信息和电子邮件地址（除非匿名举报），以及您提供的和在内部调查过程中收集的违规行为中涉及人员的任何已确定或可确定的信息。如果内部举报渠道超出法律目标，特别是在查明违规行为、确保公司和/或索尔维的安全和道德行为方面，这种数据处理将在遵守法律义务和/或保护公司合法权益的条件下进行。

不应收集明显与处理举报无关的个人数据；如果意外收集，则应及时删除。相关数据将保留至所举报的违规行为失效，在任何情况都将在举报后保留五年。

这些数据也可能会传输到欧洲经济区以外，欧洲经济区以外国家/地区的索尔维实体和参与该过程的分包商也可能访问这些数据。索尔维采取了适当的保障措施，确保数据的安全。您可以行使下述权利，要求获得这方面的补充信息和所采取的保障措施的副本。

在适用的法律条件下，所有在举报违规行为过程中处理个人数据的个人都有权根据适用的法律访问和复制、更正、删除数据（只要不受法律义务的限制）、反对（除非该法律依据是一项法律义务）、限制该处理活动以及向监管机构提出投诉。但是，这些权利可能因他人的权利和自由而受限，尤其是举报人员的保密权以及公司对举报进行适当跟进的权利。

有关个人数据处理的更多信息，请参阅《Navex隐私声明》和《索尔维隐私政策》（参阅附录6）。

8 生效

本政策自2024年1月1日起无限期生效。

索尔维保留随时修改本政策的权利，包括但不限于相关立法和/或经营需求改变。

附录：

- 附录1: 畅所欲言事宜及其说明
- 附录2: 道德热线
- 附录3: 首席道德与合规官和区域合规官
- 附录4: 当地检举官
- 附录5: 外部举报渠道
- 附录6: 隐私声明和隐私政策

畅所欲言政策

附录1 畅所欲言事宜及其说明

Matter type	Description
会计、审计事务、财务和银行业务	与公认会计准则相关的不道德商业和金融交易系统记录及分析, 以及与可疑或不道德的银行业务做法相关的疑虑。(例如: 虚报收入、虚报支出、虚报资产、误用 GAAP 原则、不法交易、洗钱、银行诈骗; 盗用公款; 篡改、编造、伪造或假造任何银行文件、报告或记录)。
反垄断/竞争	与其他商业合作方做出口头或书面协议、安排或约定来操纵定价; 抵制特定供应商或客户; 分配产品、区域或市场; 或交换与竞争相关的敏感信息; 以及讨论定价、贸易津贴或回扣、成本、竞争、市场计划或调研、生产计划和产能或任何其他机密信息。
贿赂/腐败	通过提供或承诺给予某些好处(恩惠、付款、礼品、款待)来影响另一方(私人或公共)的行动, 且可合理地解释为试图不当影响决策的行为。
计算机、电子邮件、互联网使用和社交媒体	未经授权或不当使用公司的任何计算机系统、电子邮件或互联网, 包括通过任何社交媒体提及公司或其员工。
保密与盗用	保密是指保护公司及客户的非公开性信息, 仅将其用于合法的商业目的。盗用是指擅自或错误地使用公司或第三方的保密信息或知识产权, 包括专利、商标、版权和商业机密。
利益冲突	利益冲突是指个人(如公务人员、员工或专业人士)存在的私人或个人利益足以影响其客观行使公职或工作职责的情况。(例如: 不正当的供应商关系、贿赂、不正当的客户关系。)

畅所欲言政策

数据隐私	未根据法律和现行政策履行保护和处理个人信息的义务。
歧视	基于受保护类别(例如种族、肤色、宗教、国籍、年龄、残疾、性别和其他受保护类别)的雇佣决定/待遇。
多样性、公平性和包容性	由于其代表的不同身份和形成的差异,而产生的任何针对于个人或团体的歧视或非包容性行为。
贪污、盗窃、抢劫	贪污 — 以欺骗手段挪用(委托给他人照管的财产)以供个人使用。(例如:记帐错误、资金的不当使用及现金的错误处理。) 抢劫 — 从某处或某人那里偷窃所犯的罪行。 盗窃 — 偷窃行为;尤指通过恶意占有和夺取的方式,蓄意剥夺财产合法所有者的个人财产。
环境、健康或安全	在处理和销毁危险材料或其他个人的健康和安全方面,违反任何环保法律、制度、公司政策或程序。
欺诈	以上未列出的与欺诈有关的任何事项,包括社交和税务欺诈。
骚扰(包括报复)	骚扰是指任何以侵犯他人尊严或制造恐吓、敌对、有辱人格、羞辱、欺凌或冒犯性工作环境为目的或产生此类影响的行为,包括精神骚扰或性骚扰。 因投诉/举报、参与调查或对任何潜在违反政策或法律的行为做出法律诉讼,而进行报复。
人力资源事务	人力资源事务包括薪酬、福利、招聘、解雇(只要员工不涉及潜在的刑事或行政违法行为)。

畅所欲言政策

侵犯人权	任何违反法律或公司政策的行为、不作为、活动、政策或做法都会被认定为侵犯人权的禁止行为。禁止的行为包括但不限于强迫劳动、童工、人口贩卖、虐待移民劳工或无证移民。
内幕交易/证券违规行为	违规、犯罪;特别是违反证券法或内部政策的规定。
国际贸易/贸易合规性	违反任何有关出口管制(两用/军用)、贸易管制(化学前体、危险化学品等)和经济制裁的进出口法律、公司政策或规程。例如,交易涉及禁运国、受制裁实体,以及未经适当许可而出口产品或转让技术。
错误或不正当的行为	故意做坏事;特别是故意违反法律或标准。
滥用物质	滥用物质定义为滥用包括酒精在内的合法和违法药品。(范例包括:可卡因、镇静剂、兴奋剂)
暴力或恐吓	暴力是故意对人身或其财产造成不幸、伤害或损毁的表述。(范例包括:直接、隐藏、有条件、猛烈的行为)
其它	上述列表中未列出的任何涉及公共利益的事项类型,包括刑事犯罪、违反适用的欧盟法律或国家法律。

畅所欲言政策

附录2 索尔维道德热线

1 通过电话举报

在索尔维开展业务的所有国家/地区, 都可以使用电话服务。但是, 根据地点的不同, 举报者必须遵循不同的步骤才能联系到使用您的语言的接线员。

1.1 直接拨打电话

以下国家/地区提供直接联系电话。在这些情况下, 您无需采取任何额外的步骤, 只需拨打与您所在国家/地区对应的电话号码即可:

国家/地区	号码	国家/地区	号码
阿根廷	0800-444-1353	墨西哥	001-877-978-0053
澳大利亚	1-800-09-4082	荷兰	0800-023-1041
奥地利	0800-295-594	新西兰	0800-447737
比利时	0800-7-2087	挪威	800 25 062
巴西	0800-891-4445	秘鲁	(0800) 78357
加拿大	8882976882	波兰	0-0-800-111-1701
哥伦比亚	01-800-5189515	葡萄牙	800-811117
捷克共和国	800-142-550	沙特阿拉伯	800 850 0460
丹麦	80-882809	塞尔维亚	0800 500401
芬兰	0800-1-14945	新加坡	800-1204201
法国	0800-914445	南非	080-09-92604
德国	0800-181-0779	西班牙	900-97-1017
希腊	00800-12-6576	瑞典	020-10 93 50
中国香港	800 933 816	瑞士	0800-562907
匈牙利	06-800-17199	中国台湾	00801-13-7956
印度尼西亚	007-803-321-8254	泰国	001-800-11-002-1519
爱尔兰	1 800 903 353	乌克兰	0800 805 140
意大利	800-788671	阿拉伯联合酋长国	800 0320479
牙买加	1 (877) 308-5148	英国	0808-234-4113
哈萨克斯坦	8 (800) 555-70-76	乌拉圭	000-413-598-5523
拉脱维亚	80 003 966	美国	8882976882
卢森堡	800 22 991	委内瑞拉	0800-1-00-4586
马来西亚	1-800-81-6657	越南	120-11067

1.2 一步拨号

以下国家/地区提供直接联系电话, 但电话号码会根据电话服务提供商的不同而异。

国家/地区	号码
中国	中国(联通/网通) 10-800-711-0809 中国(电信) 10-800-110-0751

畅所欲言政策

印度	000-800-100-1071 000-800-001-6112 *两个号码对所有运营商开放
日本	日本 (KDDI) 00531-11-4794 日本 (Softbank Telecom) 0066-33-801246 日本 (Softbank Telecom) 0066-33-112647 日本 (NTT) 0034-800-900119
韩国	韩国 (Dacom) 00308-110-480 韩国 (Telecom) 00798-14-800-6599 韩国 (Telecom) 00798-1-1-009-8084

1.3 两步拨号

对于以下国家/地区, 请:

选择您的电话服务提供商, 当出现英语提示: “Please enter the number you are calling now”(请输入您要拨打的电话号码) 时, 拨打888-297-6882。

如果您无法使用此方法进行举报, 请选择上面列出的其他可用选项。

国家/地区	号码
保加利亚	从外线拨打您所在位置的直接访问号码: 保加利亚00-800-0010 当出现英语提示时, 拨打888-297-6882
克罗地亚	从外线拨打您所在位置的直接访问号码: 克罗地亚0800-220-111 当出现英语提示时, 拨打888-297-6882
危地马拉	从外线拨打您所在位置的直接访问号码: 危地马拉 (Claro) 999-9190 当出现英语提示时, 拨打888-297-6882
罗马尼亚	从外线拨打您所在位置的直接访问号码: 罗马尼亚 (Telekom Romania) 0808-03-4288 当出现英语提示时, 拨打888-297-6882
土耳其	从外线拨打您所在位置的直接访问号码: 土耳其0811-288-0001 当出现英语提示时, 拨打888-297-6882
埃及	从外线拨打您所在位置的直接访问号码: 埃及 (Cellular) 02-2510-0200 埃及 (Cairo) 2510-0200 当出现英语提示时, 拨打888-297-6882
俄罗斯	从外线拨打您所在位置的直接访问号码: 俄罗斯联邦8^10-800-110-1011 俄罗斯联邦 (莫斯科) 8^495-363-2400 俄罗斯联邦 (莫斯科以外) 8^495-363-2400 俄罗斯联邦 (圣彼得堡以外) 8^812-363-2400 俄罗斯联邦 (圣彼得堡) 8^812-363-2400 当出现英语提示时, 拨打888-297-6882

畅所欲言政策

1.4 其他国家/地区

对于以下国家/地区, 没有可用的电话号码。请使用上面列出的其他可用渠道进行举报。

- 刚果民主共和国;
- 蒙古;
- 摩洛哥;
- 赞比亚。

2 在线举报

您可以通过以下方式在线举报:

- 使用计算机访问网址 (<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/34618/index.html>);
- 使用手机并
 - (i) 访问网址 (<https://solvay.navexone.com/>) 或
 - (ii) 扫描二维码:



畅所欲言政策

附录3 首席道德与合规官和区域合规官

首席道德与合规官	姓名: Julien Sauvageot 电话: +32 2 2641605 电子邮件地址: julien.sauvageot@solvay.com
----------	---

区域	区域合规官
欧洲、中东和非洲/亚太地区	姓名: Christelle Genin 电话: +33 4 3724 8615 电子邮件地址: christelle.genin@solvay.com
拉丁美洲/北美地区	姓名: Flavio Macias 电话: +55 11 99979 0901 电子邮件地址: flavio.macias@solvay.com

畅所欲言政策

附录4 当地检举官

[在此查找指定的当地报告官员。](#)

畅所欲言政策

附录5 外部举报渠道

欧盟国家/地区	外部举报渠道
比利时	<p>联邦协调员由比利时议员指定，负责协调通过外部渠道提交的举报。他/她负责接收外部举报，检查举报的可采性，并将其转交给主管部门进行调查，根据举报主题的不同，人员也会不同。在特殊情况下，联邦协调员也可能进行深入调查。联邦协调员的详细联系信息如下：</p> <p>地址：Leuvenseweg 48 bus 6, 1000 Brussels 在线举报：https://www.federalombudsman.be/en/disclosure-reporting-form 电子邮件：integrity@federalombudsman.be 电话：02 289 27 04</p> <p>也可以直接将举报发送给以下机构：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° 联邦经济、中小企业、中产阶级和能源部； 2° 联邦财政公共服务部； 3° 联邦公共卫生、食品链安全和环境部； 4° 联邦流动和运输公共服务部； 5° 联邦就业、劳动和社会协商公共服务部； 6° 社会融合、减贫、社会经济与都市政策规划公共服务部； 7° 联邦核监管机构； 8° 联邦药品和保健品局； 9° 联邦食品链安全局； 10° 比利时竞争管理局； 11° 比利时数据保护机构； 12° 金融服务和市场管理局； 13° 比利时国家银行； 14° 审计监督学院； 15° 2017年9月18日颁布的关于防止洗钱和恐怖融资以及限制现金使用的法律第85条中报告的机构 16° 国家饮用水供应和分配安全委员会； 17° 比利时邮政业务和电信管理局； 18° 国家医疗与残疾保险研究所； 19° 国家个体经营者社会保险研究所； 20° 国家就业服务局； 21° 国家社会保障办公室； 22° 社会情报与调查服务部； 23° 自主反欺诈协调服务部(CAF)； 24° 海事检查局。
保加利亚	<p>根据《保加利亚检举人保护法》进行的举报也可以通过以下方式提交：(1) 索尔维的内部举报渠道或(2) 外部举报渠道提交给个人数据保护委员会(“CPDP”)，或两者。鉴于内部举报渠道有可能快速防止违规行为或纠正此类违规行为所带来的后果，应优先通过内部举报渠道提交举报，除非举报人有遭受报复性歧视行动的风险，或者无法采取有效措施来核实举报以纠正违规行为。</p> <p>可以通过下列一种方式将举报提交给CPDP：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 书面： <ul style="list-style-type: none"> - 发送电子邮件至 whistleblowing@cpdp.bg - 写信并邮寄至：Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd。 ▪ 口述： <ul style="list-style-type: none"> - 亲自前往CPDP：Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd。

畅所欲言政策

	<p>您也可以在CPDP网站上找到有关外部举报的信息：https://www.cdpd.bg/?p=sub_rubric&aid=285。</p>
<p>法国</p>	<p>您也可以选择在进行内部举报之后或直接向以下机构之一进行外部举报：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 人权保护官，如果举报属于他/她的职权范围（特别是歧视），他/她将处理举报，或者将举报转交给最有资格处理举报的一个或多个机构： <ul style="list-style-type: none"> - 写信并邮寄至：Défenseur des droits, Libre réponse 71120, 75342 Paris Cedex 07 - 使用提供的表格发送电子邮件：Choix du/des motif(s) (defenseurdesdroits.fr) ▪ 司法机构，特别是写信给公共检察官； ▪ 有权收集欧洲议会和理事会2019年10月23日颁布的第2019/1937号指令（EU）范围内违规行为信息的欧盟机构、团体、办公室或代理机构； ▪ 2022年10月3日颁布的第2022-1284号法令附录中列出的机构之一，特别是在专业背景下： <ul style="list-style-type: none"> - 劳工总局 (Direction Générale du travail)，针对个人和集体劳动关系和工作条件： <ul style="list-style-type: none"> - 写信并邮寄至：Direction générale du travail, Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, 39-43 quai André Citroën, 75015 Paris, France - 发送电子邮件至：alerte-travail@travail.gouv.fr - 就业和培训委员会 (Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle)，针对就业和培训： <ul style="list-style-type: none"> - 写信并邮寄至：Ministère du Travail, du Plein-emploi et de l'Insertion, Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), Pôle juridique, 14 avenue Duquesne, 75350 PARIS SP 07 - 使用建议的远程服务通过电子方式：Dispositif de recueil des signalements externes dans le champ de l'emploi et de la formation professionnelle MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION - 国家信息与自由委员会，针对隐私和个人数据保护： <ul style="list-style-type: none"> - 写信并邮寄至：3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07 - 使用建议的远程服务通过电子方式 (Adresser une plainte à la CNIL CNIL) - 拨打电话：01 53 73 22 22

畅所欲言政策

<p>德国</p>	<p>在德国, 根据《德国检举人保护法》(Hinweisgeberschutzgesetz), 可以向三个不同的机构举报。每个机构负责某些领域的举报。每个机构都建立了自己的检举系统, 可以在线访问和填写。在每个系统中, 可以在举报时提供自己的名字, 也可以匿名举报。您还可以写信、拨打电话或亲自前往这些机构进行举报。相应的详细联系信息如下:</p> <p>I. 向联邦司法办公室 (BfJ) 举报</p> <p>联邦司法办公室有权根据《德国举报人保护法》第20条第4款发出通知。</p> <p>1) 通过电子检举系统</p> <p>联邦司法办公室 (BfJ) 的检举系统, 可以通过以下链接访问:</p> <p>https://www.bundesjustizamt.de/DE/MeldestelleDesBundes/MeldestelleDesBundes_node.html</p> <p>2) 写信 (德语或英语):</p> <p>Bundesamt für Justiz Externe Meldestelle des Bundes 53094 Bonn</p> <p>3) 拨打电话 (德语或英语):</p> <p>外部举报渠道在周一至周四上午9点至下午3点以及周五上午9点至下午1点接受您的电话举报。</p> <p>0228 99 410-6644</p> <p>4) 如果您亲自前往这些机构 (德语或英语):</p> <p>外部举报渠道也将接受您的亲自举报。请写信或打电话预约 (周一至周四上午9点至下午3点, 周五上午9点至下午1点)。</p> <p>II. 向联邦金融监管局 (BaFin) 举报</p> <p>可以根据《德国举报人保护法》第21(1)条向联邦金融监管局举报。</p> <p>1) 通过电子检举系统</p> <p>联邦金融监管局 (BaFin) 的检举系统可以通过以下链接访问:</p> <p>https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2BaF6&c=-1&language=eng</p> <p>2) 写信 (德语或英语)</p> <p>Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht Hinweisgeberstelle Graurheindorfer Straße 108</p>
-----------	---

畅所欲言政策

	<p>53117 Bonn</p> <p>3) 拨打电话(德语或英语)</p> <p>联邦金融监管局的检举渠道在周一至周四上午9点至下午3点以及周五上午9点至下午1点接受您的电话举报。</p> <p>0228 / 4108 - 2355</p> <p>4) 亲自前往(德语或英语)</p> <p>检举渠道也将接受您的亲自举报。请打电话预约(周一至周四上午9点至下午3点, 周五上午9点至下午1点)</p> <p>III. 向联邦卡特尔局(Bundeskartellamt)举报</p> <p>联邦卡特尔局依据《德国检举人保护法》第22条行使职权。</p> <p>1) 通过电子检举系统</p> <p>联邦卡特尔局的检举系统可以通过以下链接访问:</p> <p>https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/channels?id=bkarta&language=ger</p> <p>2) 写信(德语或英语)</p> <p>Bundeskartellamt</p> <p>- Externe Meldestelle -</p> <p>Kaiser-Friedrich-Str. 16,</p> <p>53113 Bonn</p> <p>3) 拨打电话(德语或英语)</p> <p>可以拨打以下电话联系联邦卡特尔局外部举报办公室:</p> <p>周一至周四上午9点至下午3点</p> <p>周五上午9点至下午2点</p> <p>0228 / 9499 5980。</p> <p>4) 发送电子邮件(德语或英语)</p> <p>电子邮件地址: Externe-Meldestelle@bundeskartellamt.bund.de</p>
<p>意大利</p>	<p>如果在举报时满足以下条件之一, 您也可以通过国家反腐败局("Autorità Nazionale Anticorruzione", https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing) 确立的渠道进行举报:</p> <ul style="list-style-type: none"> 您已经根据“畅所欲言政策”向索尔维进行举报, 但没有跟进;

畅所欲言政策

	<ul style="list-style-type: none"> 您有合理的理由相信，如果您根据“畅所欲言政策”进行举报，将不会得到有效跟进，或者此类举报可能会导致遭到报复； <p>您有合理的理由相信，您所举报的违规行为可能给公共利益造成迫在眉睫或明显的危险。</p>
波兰	<p>通知人/检举人有权向主管公共机构提交有关违法行为的信息。</p>
葡萄牙	<p>事实上，葡萄牙法律规定，至少以下实体必须具有外部举报渠道：</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 检察官办公室； b) 刑事警察； c) 葡萄牙银行； d) 任何其他独立行政机构； e) 公共机构； f) 总检查服务部和类似机构以及其他具有行政自主权的国家直接行政机构的中央服务部； g) 地方机构； h) 公共协会。
西班牙	<p>本政策中没有任何规定可以阻止您在未先执行本政策说明的内部流程的情况下直接向任何相关主管部门投诉。相关机构的身份因每个司法管辖区的不同而异。</p> <p>在西班牙，它是独立检举人保护机构（西班牙语：Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.）。独立检举人保护机构成立后，任何自然人都可以直接或在通过检举渠道通知索尔维后，向其举报2023年2月20日颁布的第2/2023号法律适用范围内的任何作为或不作为。</p>
荷兰	<p>最好先向您所在机构举报涉嫌违规的行为。然后，索尔维将有机会立即自行处理举报，尽快结束任何违规行为，并采取措施防止未来再次出现这种违规行为。但是，并非必须先在内部举报。如果您出于某种原因，更愿意直接向外部举报渠道进行举报，也可以这样做。您可以向对涉嫌违规行为有管辖权的机构举报，如监察员或监督员。如果您选择直接进行外部举报，您将有权获得与内部举报相同的保护。</p> <p>要向外部举报涉嫌违规的行为，您可以联系以下主管机构：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 检举人之家（荷兰语：Huis voor klokkenluiders (HvK)）：lk vermoed een misstand Huisvoorklokkenluiders； - 消费者与市场管理局（荷兰语：Autoriteit Consument en Markt (ACM)）：Bescherming klokkenluiders ACM.nl； - 金融市场管理局（荷兰语：Autoriteit Financiële Markten (AFM)）：Bescherming klokkenluiders (afm.nl)； - 荷兰中央银行（荷兰语：de Nederlandsche Bank N.V. (DNB)）：Contact en veelgestelde vragen (dnb.nl)； - 卫生和青年监察局（荷兰语：Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ)）：Melden over uw werkgever (klokkenluidersmelding) Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (igi.nl)；

畅所欲言政策

- 荷兰卫生保健管理局 (荷兰语: *Nederlandse Zorgautoriteit*(NZA)) : [Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\)](#);
- 核安全与辐射防护局 (荷兰语: *Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming*(ANVS)) : [Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS](#)
- 荷兰数据保护局 (荷兰语: *Autoriteit persoonsgegevens*(AP)) : [Autoriteit Persoonsgegevens](#);
- 人类环境和运输检查局 (荷兰语: *de Inspectie Leefomgeving en Transport*(ILT)) : [Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#);
- 荷兰劳工管理局 (荷兰语: *Nederlandse Arbeidsinspectie*(NLA)) : [Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](#);
- 荷兰食品和消费者产品安全局 (荷兰语: *Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit*(NVWA)) : [Home | NVWA](#)。

上述机构在调查对涉嫌违规行为的举报方面均具有各自的职权范围。如果没有特定的主管机构有权就涉嫌违规行为的举报进行调查, 那么检举人之家将有权调查举报。

畅所欲言政策

附录6 隐私声明和隐私政策

General information notice for Solvay employees

Solvay collects and processes personal data relating to you in order to manage our employment relationship with you. We are committed to being transparent about how we collect and use such data.

Below you will find more information about the conditions under which we process your personal data as controller (i.e. the legal entity which decides on the purposes and means of the processing of your personal data), your rights and our obligations in relation to such processing pursuant to the EU General Data Protection Regulation 2016/679 (“GDPR”) and local legislations.

What is “personal data”?

Personal data means the data we collect about you and that can be used to identify you directly (i.e. based on a piece of data alone) or indirectly (i.e. from that data in combination with other data that is available or likely to be available).

What personal data is collected about me?

We may collect and process the following categories of personal data, as part of our activities and, where applicable, legal obligations as employer:

- Identification data (such as name, surname, address, place and date of birth, civil status, language, nationality, gender, photo (optional), employee identification number, passport or drivers’ license number, license plate and, to the extent legally allowed or imposed, national identification number/copy of identity card/social security number);
- Personal details emergency contact (optional) and health data;
- Personal details for expatriates/secondment agreement: such as household composition, housing characteristics, passport copy, health data required by questionnaires for immigration; name, surname, birth date of child(ren) and partner for health insurance;
- Data related to the performance of your employment contract and career (such as function, title, department, workplace, employment regime, time management (including absenteeism type), education history, professional experience, relevant skills, seniority, CV and letters of application, letters of recommendation, performance assessment & feedback, learning/training, employee profile, development and career evolution, elements determining the allocation of additional remuneration);
- Financial data (such as bank account details, salaries, wages, bonuses, (fringe) benefits, options and other incentives schemes);
- Data related to business travel and expenses incurred in this respect;
- Data related to the use of the access badge and use of a “book a seat” application (i.e. our management tool enabling you to book a seat prior to working in our offices where accessible);
- Data related to the use of telephones, mobile phones and other electronic devices such as computer (e.g. passwords, log data, IP address, electronic identification data);
- Images (i.e. images collected through CCTV (video surveillance)) and sound recordings (i.e. voice and phone recordings);

畅所欲言政策

- Data collected via regular employee surveys (on wellbeing, workforce experience and safety in agile environment). Please note that no result will be displayed if we obtain less than five responses or ten responses in case of verbatim; and
- Data collected in the course of investigations to comply with legal obligations, following a breach of the Code of Conduct/Solvay's rules and regulations or litigation (e.g interview reports, facts reported by a reporter about a suspected violation, contact details of individuals allegedly involved, data on criminal convictions or offenses, testimonies, electronic correspondence, certificates etc.)

Why is my personal data collected and on which legal basis?

1. Legal basis for the processing

We are not allowed to process personal data if we do not have a valid legal ground. Therefore, we will only process personal data if:

- where required, we have obtained your prior consent;
- the processing is necessary to perform our contractual obligations towards you, as your employer or not, or to take pre-contractual steps e.g. upon your recruitment;
- the processing is necessary to comply with our legal or regulatory obligations;
- the processing is necessary to protect your vital interests or those of another individual; or
- the processing is necessary for our legitimate interests, i.e. recruiting, developing and retaining talents, fostering your performance, being recognized as a diverse and international company, ensuring the smooth departure of employees and their succession, and managing working resources optimally, which have been assessed and are not outweighed by your rights and freedoms. Please note that, when processing your personal data on this basis, we always seek to maintain a balance between our legitimate interest and your privacy.

Please note that the provision of certain personal data is necessary for us to enter into a contract with you and perform our obligations under such contract. Failure to provide the necessary personal data will hinder Solvay's ability to enter into an employment contract with you and to administer efficiently the rights and obligations arising as a result of the employment relationship.

2. Purposes of the processing

We require your personal data to carry out our activities and, where applicable, fulfill our obligations as your employer, and in particular for the following specific purposes:

- Career development and follow up, including the analysis for internal mobility, review of performance, coaching, mentoring as well as the development succession planning (DSP) and management of top talents;
- Global mobility management;
- Work organization and project management;
- Employees shares and purchase plan management;
- Payroll and benefits management;
- Time collection (i.e collection of working hours related to payroll);
- Training plans and trainings management;
- Travel and Expenses management;

畅所欲言政策

- Workforce management including internal and external workforce administrative management and HR data management (data updates, organisational chart management, job details changes etc.);
- Occupational health management (i.e management of health data collection in the context of visits to occupational medicine and social medicine, investigation of litigation cases related to occupational disease, management of medical repatriation of expatriates);
- Pension management;
- Provision of IT collaborative tools to staff;
- Crime prevention and detection through CCTV;
- IT access management;
- End-users supports management - Computing management and System integration;
- Information System Security management (i.e detection and remediation of malicious behavior);
- Internal investigations and whistleblowing following complaints or suspected fraud;
- Financial and accounting execution management;
- GDPR management (i.e management of exercise of the rights);
- Innovation activities management;
- Follow-up of the internal customer relationship;
- Suppliers relationship and invoices management;
- Business operations and customers supply management;
- Customers and prospect relationship management;
- Merge & Acquisition management;
- External communication (i.e Q&A management on websites, newsletter communications, management and tracking of access on Solvay's website etc.);
- Internal communication (i.e management of editorial content with personal data, internal newsletters etc.);
- Management of power (KYC);
- Communication with external parties (i.e management of brand promotion and organization of events);
- ISO audit management;
- Lists of insiders (regular and occasional) management;
- Patent registration management (i.e registration of patents and management of intellectual assets protection, payment of complementary retributions (annuities), according to local regulations);
- Quality control management;
- Provision of a platform for information exchange between researchers (ELN);
- Vetting and management of vulnerable roles (i.e to take preventive security measures regarding people with a sensitive role in the company);
- Risk prevention / PPE control;
- Follow up of exposure to dangerous chemicals materials and specific working conditions ;
- Litigation management;
- Management of access control (more specifically to our sites and offices).

Who has access to my personal data?

In the course of our activities and for the same purposes as those listed in this information notice, your personal data can be accessed by or shared internally (e.g. with members of our HR teams, your line manager, managers in the business area in which you are working, internal advisors (e.g. legal

畅所欲言政策

department) and IT staff and administrators), including with other entities within the Solvay group. Such access will be limited to strictly authorized personnel on a need to know basis.

Your personal data may also be accessed by and shared with the following categories of recipients to achieve the above purposes:

- third parties who process personal data, such as our IT systems providers, payroll providers, cloud services providers, database providers and security service providers ;
- Syensqo for the processing activities included in the Reverse TSAs ;
- our external advisors, external lawyers, accountants and consultants;
- where applicable, insurance and social security organisations;
- where required by applicable law or at their request, national and/or international regulatory or enforcement bodies or courts , such as judicial courts, arbitrators, mediators, inspection services and tax authorities;
- customers or providers with whom you deal or intend to deal directly or indirectly.

The personal data transferred internally or externally as set out in this section may also be processed in a country outside the European Economic Area ("EEA")¹ not offering an adequate level of personal data protection.

If your personal data is transferred to such a country, we will put in place suitable safeguards to ensure such transfer is legally carried out. You may request additional information in this respect and obtain a copy of the applied safeguard by exercising your rights as set out below.

For how long is my personal data stored?

We will only retain your personal data for as long as necessary to fulfill the purposes for which it is collected and processed or to comply with our legal or regulatory requirements. We will hold your personal data for the duration of your employment, unless overriding legal requirements for a longer or shorter retention period. When this period expires, your personal data shall be destroyed, removed from our systems or anonymized.

What are my rights in relation to the processing of my personal data?

As a data subject, you have a number of rights. Under the conditions and within the limits of the GDPR, you can:

- access and obtain a copy of your personal data on request;
- require that we rectify your inaccurate or incomplete personal data;
- require that we erase or stop processing your data (e.g. where the data is no longer necessary for the purposes of processing);
- require the restriction of your personal data processing;
- request that the personal data you have provided to us be returned to you or transferred to someone else in a structured, commonly used and machine-readable format. The latter right must be exercised in compliance with your confidentiality duties; or

¹欧洲经济区涵盖所有欧盟成员国以及冰岛、列支敦士登和挪威。

畅所欲言政策

- withdraw your consent where we relied on the latter to process personal data (without this withdrawal affecting the lawfulness of processing prior to the withdrawal).

If you would like to exercise any of these rights, please contact the following address: privacy@solvay.com.

In addition, you also have the right - if you believe that we have not complied with your data protection rights - to lodge a complaint with the supervisory authority of the country or region of your usual place of residence, your place of work or the place of the alleged infringement.

How do we ensure the protection of my personal data?

We have implemented adequate technical and organizational measures to ensure that your data is not lost, accidentally destroyed, misused or disclosed, and is not accessed by unauthorized individuals. Please read our [SOLVAY Privacy policy](#) for more details on the protection of your personal data.

畅所欲言政策

隐私政策

简介

索尔维感谢您对我们的产品和服务感兴趣，并感谢您访问我们的网站。索尔维集团（“我们”）坚定地致力于在您访问我们的网站时保护您的隐私，我们希望您可以自由自在地访问我们的网站。保护您的隐私和处理您的个人数据是我们在业务流程中特别关注的一个重要问题。我们将尽一切努力保证对您提供给我们的数据保密，且该数据仅用于此处列出的目的。我们收集的个人信息将根据网站所在国家/地区的法律规定进行处理。此外，本隐私政策还涵盖客户与合作伙伴数据的处理，这适用于索尔维的整个公司。索尔维网站中可能包含本隐私政策未涵盖的其他网站的链接。我们努力尊重您的隐私和个人数据。

本隐私政策（以下简称“政策”）说明了您使用索尔维网站（以下简称为“网站”）时所收集、生成和处理的个人信息。此类网站的一些示例可能是我们的公司网站solway.com，或者我们的当地网站solway.fr和solway.de。本政策说明了您使用我们的网站时所收集的个人信息类型，以及如何使用、分享和保护您的个人信息。其中还解释了您可以对您的个人信息做出的选择，以及在提出问题、请求或投诉时如何与我们联系。

谁负责处理您的个人信息？

索尔维实体主要负责处理在Solvay S.A.的网站上收集的个人信息。

Solvay S.A.可能会与索尔维集团的相关索尔维分支机构分享您的要求，他们将遵守本政策中所述的原则，并在适当的时候告知您他们的身份。

我们收集哪些信息？何时收集？

我们会要求您提供某些个人信息，以向您提供您要求提供的产品或服务。例如，在您续订订单、请求接收信息、创建帐户、订阅我们的简报或与我们的网站进行互动时。这些个人信息包括您的：

- 详细联系信息，包括您的名字、姓氏、电子邮件地址、所在机构、角色、电话号码和实际地址；
- 登录和帐户信息（如果有）；
- 其他必要的个人信息；

您有责任确保您提供的个人信息真实、正确、明确且是最新的。

在与我们的网站互动时，提供浏览体验的技术平台会自动收集数据并与索尔维分享。例如，当您的网络浏览器或移动设备与索尔维网站互动时，这些设备可能会与索尔维分享某些数据。有关这些做法的更多信息，请参阅我们的[Cookie政策](#)。这些数据包括：

- 设备ID、网络接入、操作系统；
- Cookie、IP地址、引用头、识别您的网络浏览器与版本的数据，以及网络信标和标签。

我们为什么处理您的个人信息？如何处理？

我们通过以下方式使用从您那里收集的个人信息：

畅所欲言政策

- 提供您请求访问的网站的功能

当您使用我们的网站时，我们将使用您的数据提供您选择的产品或服务。例如，如果您在Solvay.com上进行查询，我们将使用您提供给我们联系信息就您的请求与您沟通。对您个人数据的处理将基于我们向您发送通讯的合法权益，或根据在与您签订合同之前和之后按照您的请求采取措施的需要，具体视情况而定。

您仍然可以随时取消订阅，只需点击我们发送给您的每条营销通讯中的退订链接即可。

在许多情况下，为了使用我们网站中的特定功能，您可能需要向索尔维提供额外的数据或同意才能以某种方式使用特定的数据。如果您不允许我们处理您的个人数据，我们将无法提供这些功能。

- 传达有关我们产品、服务、活动的信息以及出于其他促销目的

在您创建索尔维用户帐户时，我们可能会使用您提供的信息以及从索尔维其他来源获得的信息，例如在您使用、访问索尔维网站以及参与索尔维活动时（可能通过其他索尔维关联公司）提供的信息，向您发送您可能感兴趣的产品和服务的个性化信息。对您个人数据的处理将在您同意使用行为和广告Cookie后进行，并将基于我们向您发送信息的合法权益。您仍然可以随时取消订阅，只需点击我们发送给您的每封邮件中的退订链接即可。

- 经营、改进和维护我们的业务、产品和服务

我们可能会使用您提供给我们数据来经营我们的业务。例如，当您续订订单时，我们可能会将该信息用于会计、审计和其他内部职能。另一个示例，当您申请索尔维的职位时，我们可能会使用数据进行人力资源统计。对您个人数据的处理基于我们经营和改进我们的业务、产品和服务的合法利益。

畅所欲言政策

- 用于一般研究和分析目的

我们使用有关访客如何浏览我们的网站和服务的数据来了解用户的行为和偏好。例如，我们可能会使用访客如何在solvay.com上搜索和查找产品的信息。这样做是为了更好地了解规划此类产品和展示我们产品的最佳方式。对您个人数据的处理将在您同意使用行为Cookie后进行，并将基于我们对使用了非Cookie技术的网站的使用情况进行分析的合法权益。

- 其他目的

我们也可能以其他方式使用您的个人数据，并在收集时提供特定通知，并在必要时征得您的同意。

我们会向谁披露您的个人数据？

我们可能会根据收集您的个人数据时提供的信息，出于上述目的与索尔维关联公司分享您的个人数据。

第三方服务提供商也可能代表索尔维处理个人数据。例如，处理工作申请、发货和交付、管理我们的数据、分发电子邮件、进行研究和分析、管理客户关系、管理品牌和产品促销，以及管理某些服务和功能。

我们如何保护和管理您的个人数据？

索尔维非常重视您的数据安全。我们制定了内部政策和控制措施，确保您的数据不会丢失或被意外销毁、滥用、披露，并且除非员工为了履行职责需要访问，否则将无法访问。请阅读[索尔维的数据保护政策](#)，更详细地了解索尔维通常如何管理个人数据。只有经过授权的用户才能访问保存有关您的数据的数据库或系统。

我们采取适当的措施来确保您的个人信息的保密性。我们使用多种方法来帮助确保数据安全，并防止第三方查看它们，例如安全套接字层(SSL)加密和防火墙。

当我们聘请第三方处理个人数据时，他们同样会根据书面指示如是操作。事实上，他们负有保密义务，他们有义务采取适当的技术和组织措施，确保数据安全，以便完成各自的任务。

我们可能会在以下情况下向第三方披露您的数据：(1) 遵守要求此类披露的法律；(2) 保护公众和用户的个人安全；(3) 保护国家/地区安全；(4) 在诉讼或调查中行使我们的权利；(5) 防止犯罪。

国际数据传输

我们通过网站收集或生成的个人数据将基本存储在欧盟。但是，索尔维与之分享您的个人数据的某些数据接收方可能位于与最初收集您的个人数据时所在国家/地区不同的国家/地区。这些国家/地区的法律可能无法提供与您最初提供个人数据时所在国家/地区相同水平的数据保护。但是，当我们将您的个人数据传输给其他国家/地区(包括美国)的接收方时，我们会按照本政策所述保护该信息并遵守适用的法律。

如果您位于欧洲经济区(“EEA”)或瑞士，我们会采取措施来遵守适用的法律要求，并通过基于欧盟委员会示范条款的数据传输协议等措施，确保在向欧洲经济区或瑞士以外国家/地区的接收方传输个人数据时提供充分的保护。

保留您的数据

除非法律另有要求，否则我们将在履行我们收集您的个人数据的目的所必需的期间内保留该数据。根据不同的目的，我们保留您的个人数据的时间可能会有所不同。为了提供您所请求的网站功能，我们可能会在提供您请求的服务所需的期间内保留您的个人数据，但时长不会超过适用的诉讼时效。我们会为了传达有关我们产品、服务、活动的信息以及其他促销目的而保留您的个人数据，直到您撤回同意，或在我们最后一次与您联系或我们与您的合同终止后最多三年。用于经营、改进和维护我们的业务、产品和服务的个人数据可

畅所欲言政策

我们会在提供产品或服务期间保留，但时长不会超过适用的诉讼时效。我们将出于一般研究和分析目的保留您的个人数据，时长不会超过自收集之日起三年。

您是否可以访问、修改或删除您的个人数据？

您有权随时访问、修改、删除、要求限制或反对处理您的个人信息，或请求移植您提供的个人数据，无需支付任何费用，您还可以代表自己请求我们删除您的个人数据。如果在经过您的同意后，我们对您的个人数据进行了收集和处理，您有权撤回您对我们使用您的个人数据的同意意见。

您也有权向主管机构提出投诉。

我们不对从我们的数据库以外的任何其他来源访问您的数据的第三方承担任何责任，也不对他们未从其数据库中禁止您的详细信息承担任何责任。

我们不保证我们的服务将持续可用。如果服务中断，我们不对您的个人数据可能丢失承担任何责任。我们保留未经您同意删除您的详细信息的权利，我们不对您的个人数据可能丢失或被禁承担任何责任。

要选择接收索尔维的通讯，请点击我们的电子邮件底部的“退订”。

您可以通过下面的“问题和反馈”部分的详细联系信息或发送电子邮件至privacy@solway.com与我们联系，以行使您的权利。

电子邮件营销计划

索尔维使用Salesforce.com Inc.提供的营销自动化平台Pardot，该平台通过在浏览器上设置广告Cookie，对访客和潜在客户在着陆页和网站上的活动进行评分。在您同意加入我们的营销计划后，Pardot会根据您在浏览我们的网站、阅读电子邮件和下载教育材料时展现的偏好和兴趣，将数据添加到您的用户画像中。这样，我们将能够更好地支持产品选择过程。

在经过您的事先同意后，Pardot将在您的浏览器上设置Cookie，跟踪访客和潜在客户在solway.com和Pardot着陆页上的活动。这些Cookie设置为在您返回我们的网站时记住偏好(如表单字段值)。Pardot还会为登录用户设置一个Cookie，以维持会话并记住表筛选器。[如需有关Cookie的更多信息](#)，请查阅我们的[Cookie政策](#)。

您可以随时选择退出此营销计划，只需访问[此退订页面](#)并提交您的电子邮件地址即可。

将索尔维网站与第三方结合使用

我们的网站允许您与其他各种数字产品和服务进行互动。例如，我们的网站可以与第三方平台集成来改善您的总体数字体验。您在第三方平台上的隐私权将受其各自政策的制约。

这些平台的政策制约着在他们那里保留的数据。

我们的网站可能会提供其他(第三方)网站和应用的链接，为您提供方便或供您参考。链接的网站和应用有自己的隐私声明或政策，我们强烈建议您查阅。如果任何链接的网站或应用不归我们所有或不受我们控制，我们将不对其内容、网站的任何使用或网站的隐私做法承担任何责任。

畅所欲言政策

儿童

如果适用法律要求, 索尔维不会在未事先征得父母同意的情况下故意收集儿童的个人数据。

索尔维隐私政策变更

适用法律和我们的做法会随着时间的推移而改变。如果我们决定更新政策, 我们会在网站上公布最新版本。强烈建议您阅读我们的政策, 并定期检查任何变更。

问题和反馈

如果您对本隐私声明和我们网站的做法有任何问题、评论或建议, 请联系索尔维的数据保护和隐私办公室, 他们会根据当地法律要求将您转介给您所在国家/地区的数据保护官。为此, 您可以发送电子邮件至 privacy@solvay.com。