

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

1 Johdanto

Me Solvaylla suojelemme rehellisyyden kulttuuriamme. Me sitoudumme ylläpitämään aina vahvoja eettisiä ja lakisääteisiä standardeja ja varmistamaan, että toimintamme ovat linjassa käytäntöjen, menettelyjen ja arvojemme kanssa ja siihen, että osallistumme aktiivisesti luotettavan yhtiön tulevaisuuden varmistamiseen.

Rehellisyys tarkoittaa, että edistämme ympäristöä, jossa jokainen voi luottavaisesti ja turvallisesti puhua asioista ja kertoa hyvässä uskossa huolistaan, jos havaitsee mahdollisia lain, käytäntöjen, eettisten periaatteiden, vaatimustenmukaisuuden tai Solvayn liiketoimintasäännöstön rikkomuksia. Kyse on sitoutumisesta toimimaan oikein ja luomaan sellaisen kunnioittava, tarmokas ja nautittava työympäristö, jossa voimme kaikki toimia parhaimmillamme. Lisäksi kutsumme Solvayn kanssa yhteyksissä olevia kolmansia osapuolia esittämään huoliaan soveltuvin osin.

Emme voi ratkaista ja korjata rikkomuksia, jos emme ole niistä tietoisia.

Tämä käytäntö on osa Solvayn Speak Up -ohjelmaa ja pyrkii selittämään sinulle:

- luottamuksellisuuden ja nimettömyyden (jos laki sen sallii) periaatteet, kun raportoit hyvässä uskossa huolenaiheen, todellisen tai mahdollisen lain, käytäntöjemme tai liiketoimintasäännöstömme rikkomuksen
- periaatteen, joka kieltää kostotoimet niitä ihmisiä kohtaan, jotka hyvässä uskossa raportoivat lain, periaatteiden tai liiketoimintasäännöstömme rikkomuksen
- menettelyn todellisten tai mahdollisten lain, periaatteiden tai liiketoimintasäännöstömme rikkomusten raportointia varten.

Tämä käytäntö on käytettävissä Solvayn verkkosivustolla, intranetissä ja paikalliselta henkilöstöosastoltasi ja sitä voidaan päivittää aika ajoin. Se koskee jokaista oikeushenkilöä ("yhtiö"), joka kuuluu Solvay-konserniin ("Solvay").

Tämä käytäntö, raportointikanavat ja -menettelyt täyttävät sovellettavien paikallisten lakien vaatimukset.

2 Soveltamisala

2.1 Kuka voi käyttää Solvayn raportointikanavia?

Solvayn raportointikanavat ovat kaikkien työntekijöiden käytettävissä (mukaan lukien Solvayn työntekijät, entiset työntekijät ja rekrytointiprosessin ehdokkaat, vapaaehtoiset ja harjoittelijat) sekä kaikkien muiden kolmansien osapuolten (kuten hakijat, johtajat, osakkeenomistajat, itsenäiset ammatinharjoittajat, konsultit, urakoitsijat, toimittajat ja asiakkaat) käytettävissä.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

2.2 Soveltamisala

Voit raportoida seuraavia asiatyyppejä käyttäen minkä tahansa todellisen tai mahdollisen lain, periaatteiden tai liiketoimintasäännöstömme rikkomuksen tai mitä tahansa muita tietoja tällaisista rikkomuksista ja yrityksistä peitellä tällaisia rikkomuksia:

- Kirjanpito, tilintarkastusasiat, talous ja pankkiasiat
- Kartellit/kilpailu
- Lahjonta/korruptio
- Tietokone, sähköposti, Internetin käyttö ja sosiaalinen media
- Luottamuksellisuus ja väärinkäyttö
- Eturistiriita
- Tietosuoja
- Syrjintä
- Monimuotoisuudella, tasa-arvolla ja osallistumisella on merkitystä

- Kavallus, varkaus, ryöstö
- Ympäristö, terveys tai turvallisuus
- Petos
- Häirintä, mukaan lukien kostotoimet
- Henkilöstöasiat
- Ihmisoikeusloukkaukset
- Sisäkauppa/arvopaperirikkomukset
- Kansainvälinen kauppa / kauppalakien noudattaminen
- Epäsopiva käytös
- Päihteiden väärinkäyttö
- Väkivalta tai uhkaaminen
- Muu.

Yksityiskohtainen kuvaus näistä asiatyypeistä on liitteessä 1.

3 Hyvässä uskossa raportoiminen

Raportit on tehtävä hyvässä uskossa: jos esität huolenaiheen mahdollisesta tai todellisesta lain, periaatteiden tai liiketoimintasäännöstömme rikkomuksesta käyttäen edellä mainittuja asiatyyppejä (tästä edespäin: "raportoiva henkilö"), sinulla pitää olla kohtuulliset perusteet uskoa, että tiedot pitävät paikkansa raportointihetkellä.

Jos raporttia ei tehdä hyvässä uskossa tai jos se tehdään ainoastaan tarkoituksena vahingoittaa toisia, Solvay tai yhtiö voi ryhtyä asianmukaisiin kurinpito- ja/tai oikeustoimiin raportoivaa henkilöä kohtaan sovellettavien paikallisten lakien mukaisesti.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

4 Solvayn raportointimenettelyt

Jos sinulla on huolenaiheita tai tietoja todellisesta tai mahdollisesta rikkomuksesta, kehotamme sinua raportoimaan sen Solvaylle mahdollisimman pian.

Jos olet Solvayn työntekijä, voit aina ottaa yhteyttä ja puhua linjajohtajallesi tai esihenkilöllesi. Linjajohtajasi tai esihenkilösi on paras henkilö, johon ottaa yhteyttä, kun sinulla on huolenaihe. Osa hänen työtään on kuunnella huolenaiheitasi ja toimia niiden suhteen asianmukaisesti.

Jos olet Solvayn työntekijä tai kolmas osapuoli, kehotamme sinua raportoimaan Solvayn raportointikanavien kautta todellinen tai mahdollinen rikkomus tämän käytännön raportointimenettelyjen mukaisesti.

Lisäksi voit ottaa yhteyttä kehen tahansa henkilöön Solvaylla, hän ohjaa sinut Solvayn raportointikanaville tarpeen mukaan.

4.1 Solvayn raportointikanavat

Voit käyttää jotain seuraavista Solvayn raportointikanavista:

- Solvayn eettinen tukilinja (URL)
- sähköpostiviesti tai puhelinsoitto alueelliselle vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilölle tai eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuudenpäävastuuhenkilölle.

Vaatimustenmukaisuudesta vastaavat henkilöt ja käsittelevät ja ratkaisevat suoralta kädeltä raporttisi ja jokainen niistä otetaan vakavasti ja niiden suhteen toimitaan huolellisesti.

4.1.1. Solvayn eettinen tukilinja

Solvayn eettinen tukilinja on turvallinen, luotettava ja kätevä tapa raportoida mikä tahansa todellinen tai mahdollinen rikkomus. Alustaa johtaa kokenut kolmannen osapuolen palveluntarjoaja ja voit luottaa, että tämä raportointimenetelmä on luottamuksellinen.

Voit esittää raportin Solvayn eettisen tukilinjan kautta millä tahansa seuraavista tavoista:

- soittamalla sijaintimaan mukaiseen ilmaisnumeroon (katso liite 2)
- käymällä verkkosivuston URL-osoitteessa tietokoneella
- raportoimalla matkapuhelimella lukien QR-koodin.

Se on maksuton ja kaikkien Solvayn työntekijöiden ja kolmansien osapuolten käytettävissä ympäri vuorokauden ja viikon ja vuoden jokaisena päivänä. Voit soittaa milloin ja mistä tahansa. Voit esittää raportin 19 kielellä. Mitään jäljitys- tai tallennuslaitteita ei käytetä.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Lisätietoja Solvayn eettisestä tukilinjasta on liitteessä 2.

4.1.2. Eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden päävastuuhenkilö ja alueellisen vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilöt

Eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden päävastuuhenkilön ja alueellisten vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät liitteestä 3.

4.2 Nimetön raportointi

Suosittellemme lämpimästi sinua ilmoittamaan henkilöllisyytesi, koska tämä auttaa meitä ryhtymään kunnolla ja huolellisesti jatkotoimiin sekä tutkimaan ja ratkaisemaan raportit.

Jos kuitenkin sinusta on epämukavaa ilmoittaa henkilöllisyytesi, voit pysyä nimettömästi. Nimetön raportointi otetaan aivan yhtä vakavasti kuin tunnistetun henkilön ilmoitukset ja käsitellään sovellettavien paikallisten lakien mukaisesti. Jos haluat pysyä nimettömänä, voit tehdä niin tekemällä raporttisi Solvayn eettiselle tukilinjalle valitsemalla selvästi kyseisen vaihtoehdon.

4.3 Mitä tietoja raportin tulee sisältää?

Kannustamme sinua olemaan mahdollisimman tarkka ja antamaan mahdollisimman paljon tietoja, kun raportoit huolenaiheen tai rikkomuksen.

Tutinnan helpottamiseksi raporttisi tulisi ihanteellisesti sisältää seuraavat tiedot (kun olennaiset tiedot ovat hallussasi):

- yksityiskohtainen kuvaus raportoitavista tapahtumista
- yksityiskohtainen kuvaus siitä, miten ja milloin raportoidut tapahtumat tulivat tietoon
- raportoitujen tapahtumien päivämäärät ja sijainnit
- osallisten henkilöiden nimet ja työtehtävät tai tiedot, joiden avulla heidät voidaan tunnistaa
- niiden mahdollisten ihmisten nimet, jotka voivat vahvistaa raportoidut seikat
- se, onko kukaan Solvaylla tietoinen raportoiduista tapahtumista ja yrittikö kukaan peitellä tai piilotella raportoitujen tapahtumien olemassaoloa
- miten raportoidut tapahtumat haittaavat tai voivat mahdollisesti haitata Solvayta
- sinun nimesi (paitsi, jos raporttisi on nimetön)
- kaikki muut tiedot tai asiat, jotka voivat auttaa tutkijaryhmää vahvistamaan tapahtumat.

Kun raportoit Solvayn eettisen tukilinjan kautta, nämä kysymykset esitetään sinulle.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

4.4 Miten Solvay käsittelee raporttisi?

4.4.1 Menettely

1 – Vastaanottamisen kuittaus

Saat kuittauksen raportin vastaanottamisesta 7 päivän kuluessa. Solvayn eettisen tukilinjan kautta raportointi muodostaa tapahtumanumeron, jonka avulla voit helposti seurata raporttia.

2 – Raportin analyysi ja jatkotoimet

Vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilö arvioi raporttissasi annetut tiedot ja tarpeen mukaan analysoi raportoidut rikkomukset ja tarkistaa onko tarpeen suorittaa perusteellinen tutkinta.

Vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilö viestii kanssasi, kysyy tarvittaessa lisätietoja, antaa sinulle palautetta ja/tai ryhtyy jatkotoimiin mahdollisten uusien raporttien vuoksi.

Jos olet päättänyt pysyä nimettömänä, kehotamme sinua käymään Solvayn eettisellä tukilinjalla tarkistamassa raporttisi tilanteen (käynnissä tai suljettu) tai vastamaan mahdollisiin lisäkysymyksiin, joita Solvayn eettisen tukilinjan kautta esitetään.

3 – Tutkinta

Vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilö päättää, tarvitaanko laajempaa tutkintaa.

Vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilö ottaa johdon tutkinnassa ja häntä voivat avustaa sisäiset asiantuntijat ja/tai ulkoiset asiantuntijat tarvittavilta osin.

Tutkinta suoritetaan huolellisesti huomioiden asianmukaisesti (i) luottamuksellisuuden, (ii) nimettömyyden (mikäli sovellettavissa), (iii) objektiivisuuden ja tasapuolisuuden periaatteet kaikkien osapuolten osalta sekä (iv) kustotoimista pidättäytyminen.

4 – Palaute

Vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilö antaa sinulle asianmukaista palautetta kohtuullisen ajan kuluessa, jonka ei pidä olla yli kolme kuukautta raportin kuittauspäivästä. Jos tutkintaa ei voida saattaa loppuun tämän ajan kuluessa, saat asiasta päivityksen. Palautetta annetaan huomioiden luottamuksellisuuden velvoitteet. Jos teit raportin nimettömästi, kehotamme sinua tarkistamaan säännöllisesti raporttisi tilan Solvayn eettisellä tukilinjalla.

5 – Tutkintaraportti

Tutkinnan jälkeen vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilö, mikäli sovellettavissa, valmisteleo raportin, jossa kuvataan tutkintatoimenpiteet ja toteutettavat toimet. Raportti voidaan jakaa Solvayn ylemmälle johdolle vain tarvepohjaisesti.

Loppuraportti sisältää löydökset sekä toteutettavat toimet:

- i. Mikäli rikkomus osoitetaan tapahtuneeksi, asianmukaisiin toimenpiteisiin ja kurinpitotoimiin voidaan ryhtyä rikkomuksen korjaamiseksi ja Solvayn suojelemiseksi.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

- ii. Mikäli tutkinnasta ilmenee, ettei rikkomuksesta ole riittävästi tai lainkaan todisteita, mihinkään lisätoimiin ei ryhdytä. Prosessin parannukset voivat silti olla edelleen tarpeen sekä palaute osallisille osapuolille.

4.4.2 Vaatimustenmukaisuuden vastuhenkilöt

Riippumattomat, erityisesti tehtävään valitut ja koulutetut vaatimustenmukaisuuden ammattilaiset käsittelevät ja ratkaisevat kaikki raportit. He ovat osa Solvay eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden osastoa ja ovat suoraan eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden päävastuuhenkilön alaisia. Heillä on asianmukainen koulutus tutkintojen suorittamiseen ja he voivat tarvepohjaisesti pyytää apua sisäisiltä tai ulkoisilta asiantuntijoilta ja he kohtelevat raporttia luottamuksellisesti niin hyvin kuin mahdollista.

Eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden päävastuuhenkilö raportoi vuosittain Solvayn hallituksen tarkastusvaliokunnalle Speak Up -ohjelmasta, trendeistä ja tiedoista luottamuksellisuusvelvoitteiden edellyttämällä tavalla.

4.5 Pöytäkirjanpito

Solvay ja/tai yhtiö pitää kirjaa kaikista vastaanotetuista raporteista tämän käytännön osiossa 5.1 annettujen luottamuksellisuusvaatimusten mukaisesti.

5 Ilmoituskanavan periaatteet

Tämä käytäntö perustuu seuraavalle kolmelle pääperiaatteelle: luottamuksellisuus, nimettömyys ja kostotoimien kieltö.

5.1 Luottamuksellisuus

Solvay toteuttaa varmistaa tarvittavin toimenpitein, että raportit ja tiedot, jotka voisivat paljastaa henkilöllisyytesi, pysyvät luottamuksellisina ja että niitä paljastetaan vain tarvepohjalta tai mikäli paikalliset lait niin edellyttävät. Myös muut tiedot pysyvät luottamuksellisina ja niitä jaetaan vain tarvepohjalta.

5.2 Nimettömyys

Raportoivan henkilön nimettömyys on selitetty osiossa 4.2.

5.3 Suojaaminen kostotoimia vastaan

Riippumatta siitä, miten raportoit rikkomuksen, sinua suojellaan kaikilta kostotoimilta. Ketä tahansa osiossa 2.1 mainittua henkilöä, joka raportoi lain, käytäntöjen tai liiketoimintasääntöjemme

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

rikkomuksen hyvässä uskossa tämän käytännön mukaisesti, suojellaan kustotoimilta Solvayn Speak Up -ohjelman alaisuudessa..

Keneen tahansa henkilöön, asemasta riippumatta, joka osallistuu kustotoimiin, kohdistetaan kurinpitotoimia tai oikeustoimia sovellettavien paikallisten lakien mukaisesti.

6 Vain EU-maita koskevat ehdot

6.1. EU:n lain ja paikallisten lakien noudattaminen

Tämä käytäntö ja edellä mainitut raportointikanavat ja menettelyt täyttävät Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1937, annettu 23 päivänä lokakuuta 2019, unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (direktiivi).

6.2. Olennainen soveltamisala

Vaikka EU:n laki ja paikalliset lait voivat olla rajoittavampia, Solvayn raportointikanavat sallivat todellisten tai mahdollisten rikkomusten raportoinnin kaikista asioista, jotka on mainittu osiossa 2.2

6.3. Solvayn raportointikanavat

Katso osio 4.1.1. (Solvayn eettinen tukilinja) ja 4.1.2 (Vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilöt).

On suositeltavaa raportoida Solvayn raportointikanavilla, jotka on mainittu osiossa 4.1. Koskien seuraavia maita: Belgia, Bulgaria, Italia ja Ranska, jos sinusta kaikesta huolimatta tuntuu epämukavalta käyttää osiossa 4.1 mainittuja Solvayn raportointikanavia, on lisäksi mahdollista tehdä ilmoitus paikallisen yhteyshenkilön (tästä eteenpäin: ”paikallinen whistleblowing-vastaava”) kautta.

6.3.1. Paikalliset raportointikanavat

Voit käyttää seuraavia kanavia:

- henkilökohtainen tapaaminen kasvokkain paikallisen whistleblowing-vastaavan kanssa
- sähköpostiviesti paikalliselle whistleblowing-vastaavalle.

Löydät paikallisten whistleblowing-vastaavien yhteystiedot liitteestä 4.

6.3.2. Nimetön raportointi

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Anonyymia eli nimetöntä raportointia varten kehotamme sinua käyttämään Solvayn eettistä tukilinjaa. Tukilinjaan on asennettu erityinen ominaisuus mahdollistamaan nimetön raportointi erittäin helppokäyttöisesti.

Jos kuitenkin sinusta tuntuu silti epämukavalta käyttää Solvayn eettistä tukilinjaa ja haluat edelleen raportoida nimettömästi, voit tehdä niin lähettämällä sähköpostin paikalliselle whistleblowing-vastaavalle käyttämällä sähköpostipalveluntarjoajaa (Outlook, Gmail jne.), joista sinun henkilöllisyyttäsi ei voi päätellä.

6.4. Menettely

Katso osio 4.4.1.

Suosittellemme lämpimästi sinua käyttämään osiossa 4.1 mainittuja Solvayn raportointimenetelmiä, sillä riippumattomat, erityiset ja koulutetut eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden ammattilaiset käsittelevät raporttisi.

Jos sinusta kuitenkin tuntuu epämukavalta käyttää osiossa 4.4.1 mainittua menettelyä, voit ottaa yhteyttä paikalliseen whistleblowing-vastaavaan, jolloin pätee seuraava menettely.

Saat kuittauksen raportin vastaanottamisesta 7 päivän kuluessa vastaanotosta. Paikallinen whistleblowing-vastaava arvioi raportissasi esitetyt tiedot ja viestii kanssasi, kysyy tarvittaessa lisätietoja, antaa sinulle palautetta ja ryhtyy jatkotoimiin mahdollisten uusien raporttien vuoksi. Paikallinen whistleblowing-vastaava konsultoi vaatimustenmukaisuuden vastaavaa tutkinnan suorittamiseksi. Paikallinen whistleblowing-vastaava antaa sinulle asianmukaista palautetta kohtuullisen ajan kuluessa, jonka ei pidä olla yli kolme kuukautta raportin kuittauspäivästä. Jos tutkintaa ei voida saattaa loppuun, saat asiasta päivityksen. Palautetta annetaan huomioiden luottamuksellisuuden velvoitteet.

6.5 Luottamuksellisuus ja kostotoimia vastaan suojele

Luottamuksellisuus ja suojaaminen kostotoimia vastaan EU:n lain ja EU-maiden paikallisten lakien nojalla koskee vain raportteja, jotka liittyvät paikallisten lakien rankaisemiin rikkomuksiin. Solvay noudattaa tarvittaessa ylimääräisiä suojakeinoja, joista on säädetty EU-maiden paikallisissa laeissa.

6.6 Ulkoiset raportointikanavat

Voit käyttää ulkoista raportointikanavaa, kun olet ensin raportoinut Solvayn raportointikanavien kautta, tai voit mennä suoraan käyttämään ulkoisia raportointikanavia, jos pidät sitä sopivampana. Huomioi, että Solvayn ulkopuolisia raportointikanavia voidaan käyttää ainoastaan raportteihin, jotka liittyvät tarkasti määriteltyihin asioihin kohdistuviin rikkomuksiin. Lisätietoja näistä ulkoisista raportointikanavista on liitteessä 5.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

7 Henkilötietojen käsittely

Sisäisten raportointimenettelyjen puitteissa yhtiö katsotaan yhteiseksi rekisterinpitäjäksi henkilötietojen käsittelyssä yhdessä Solvayn kanssa.

Tässä viitekehyksessä henkilötietoja voidaan lisäksi välittää ulkoisille palveluntarjoajille, erityisesti Navexille, ts. palveluntarjoajalle, joka vastaa Solvayn eettisen tukilinjan alustasta ja joka toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Kaikki tämän käytännön mukaisesti tapahtuva henkilötietojen käsittely suoritetaan sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti, mukaan lukien Euroopan yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) ja paikalliset tietosuojalait.

Seuraavia henkilötietoja voidaan käsitellä raporttisi yhteydessä: nimesi, työtehtäväsi, yhteistyön alkamispäivä (mikäli sovellettavissa), yhteystiedot ja sähköpostiosoite, ellei raporttia tehdä nimettömästi, ja rikkomukseen osallisista henkilöistä kaikki tunnistetut tai tunnistettavissa olevat tiedot, jotka annat ja jotka kerätään sisäisen tutkinnan yhteydessä. Tämä tietojen käsittely liittyy laillisten velvoitteiden noudattamiseen ja/tai yhtiön perusteltuun etuun, siinä laajuudessa, että sisäinen raportointikanava ylittää lailliset tavoitteet, erityisesti rikkomusten tunnistaminen, taaten yhtiön ja/tai Solvayn turvallisuuden ja eettisen toiminnan.

Henkilötietoja, jotka selvästi eivät ole olennaisia raportin käsittelyä varten, ei kerätä tai jos tahattomasti kerätään, poistetaan viivyttämättä kohtuuttomasti. Olennaisia tietoja säilytetään, kunnes raportoitu rikkomus vanhenee, ja joka tapauksessa viiden vuoden kuluttua raportista.

Näitä tietoja voidaan lisäksi lähettää Euroopan talousalueen ulkopuolelle ja/tai niihin voidaan saada pääsy Euroopan talousalueen ulkopuolisista maista Solvayn oikeushenkilöiden ja prosessiin osallistuvien aliurakoitsijoidemme toimesta. Solvay on toteuttanut asianmukaiset turvatoimet tietojen tietoturvan varmistamiseksi. Voit pyytää tästä asiasta lisätietoja tai saada kopion käyttöön otetusta suojaustoimesta toteuttamalla seuraavassa mainittuja oikeuksiasi.

Kaikilla henkilöillä, joiden tietoja käsitellään rikkomuksia koskevien raporttien yhteydessä, on sovellettavien laillisten edellytysten puitteissa oikeus saada pääsy tietoihin, kopioida niitä, oikeus korjata tietoja, oikeus poistaa tietoja (edellyttäen, että mikään lakiin perustuva velvoite ei sitä rajoita), oikeus vastustaa käsittelyä (ellei laillinen peruste ole laillinen velvoite), oikeus rajoittaa käsittelyä ja oikeus esittää valitus valvontaviranomaiselle sovellettavan lain mukaisesti. Näitä oikeuksia voivat kuitenkin rajoittaa muiden oikeudet ja vapaudet, erityisesti raportoivan henkilön oikeus luottamuksellisuuteen ja yhtiön oikeus seurata raporttia kunnolla.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä on saatavana Navexin tietosuojailmoituksesta ja Solvayn tietosuojakäytännöstä (katso liite 6).

8 Voimaantulo

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Tämä käytäntö on voimassa alkaen 1. tammikuuta 2024, ja voimassaolo jatkuu määrittelemättömän ajan.

Solvay varaa oikeuden muokata tätä käytäntöä ajoittain, mukaan lukien muun muassa sovellettavan lainsäädännön muutosten ja/tai operatiivisten tarpeiden mukaan.

Liitteet:

- Liite 1: Speak Up -aiheet ja niiden kuvaus
- Liite 2: Eettinen tukilinja
- Liite 3: Eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden päävastuhenkilö ja alueellisen vaatimustenmukaisuuden vastuhenkilöt
- Liite 4: Paikalliset whistleblowing-vastaavat
- Liite 5: Ulkoiset raportointikanavat
- Liite 6: Tietosuojailmoitus ja -käytäntö

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Liite 1 Speak Up -aiheet ja niiden kuvaus

Matter type	Description
Kirjanpito, tilintarkastusasiat, talous ja pankkiasiat	Yleisesti hyväksytyihin kirjanpitokäytäntöihin liittyvä epäeettinen järjestelmällinen liike- ja rahoitustapahtumien tallentaminen ja analyysi sekä kyseenalaisiin ja epäeettisiin pankkikäytäntöihin liittyvät huolenaiheet. (Esimerkkejä: tuottojen, kustannusten ja varallisuuden ilmoittaminen virheellisesti, GAAP-kirjanpitoperiaatteiden virheellinen soveltaminen, oikeudettomat liiketapahtumat, rahanpesu, pankkipetokset; kavallukset; pankkiasiakirjan, -raportin tai -tietojen muuttaminen, tekaiseminen tai väärentäminen.)
Kartellit/kilpailu	Suulliset tai kirjalliset sopimukset, järjestelyt tai yhteisymmärrykset muiden liikekumppanien kanssa hintojen määrittämiseksi; tiettyjen toimittajien tai asiakkaiden boikotointi; tuotteiden, alueiden tai markkinoiden kiintiöiminen; tai kilpailullisesti arkaluonteisten tietojen vaihtaminen; sekä keskustelut hinnoista, kauppakiintiöistä tai alennuksista, kustannuksista, kilpailusta, markkinointisuunnitelmista tai -tutkimuksista, tuotantosuunnitelmista ja -kyvystä tai muista luottamuksellisista tiedoista.
Lahjonta/korruptio	Toisen (yksityisen tai julkisen) osapuolen toimintaan vaikuttaminen tarjoamalla tai lupaamalla etua (palveluksia, maksuja, lahjoja, kestitystä), jonka voitaisiin kohtuudella tulkita pyrkimykseksi vaikuttaa päätökseen sopimattomalla tavalla.
Tietokone, sähköposti, Internetin käyttö ja sosiaalinen media	Yrityksen tietokonejärjestelmän, sähköpostin tai Internetin luvaton tai sopimaton käyttö, mukaan lukien viittaukset yritykseen tai sen työntekijöihin sosiaalisen median kautta.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Luottamuksellisuus ja väärinkäyttö	Luottamuksellisuus viittaa yhtiön ja asiakkaittemme ei-julkisten tietojen suojaamiseen, ja kyseisten tietojen käyttöön pelkästään laillisiin liiketarkoituksiin. Väärinkäyttö viittaa luvattomaan tai asiattomaan kolmannen osapuolen immateriaaliomaisuuden käyttöön, mihin kuuluvat patentit, tuotemerkit, kopio-oikeudet ja liikesalaisuudet.
Eturistiriita	Eturistiriita määritetään tilanteeksi, jossa henkilöllä, kuten julkisella viranomaisella, työntekijällä tai ammattilaisella, on riittävän ilmeinen yksityinen tai henkilökohtainen etu, joka vaikuttaa hänen virallisten tai ammatillisten tehtäviensä objektiiviseen toteuttamiseen. (Esimerkkejä: sopimattomat myyjäsuhteet, lahjonta, sopimattomat asiakassuhteet.)
Tietosuojaja	Lain ja voimassa olevien käytäntöjen mukaisen henkilötietojen suojaamis- ja käsittelyvelvollisuuden rikkominen.
Syrjintä	Työllisyyspäätökset/kohtelu, joka perustuu suojattuihin luokkiin, kuten rotuun, väriin, uskontoon, kansalliseen alkuperään, ikään, vammaisuuteen, sukupuoleen ja muihin suojattuihin luokkiin.
Monimuotoisuudella, tasa-arvolla ja osallistumisella on merkitystä	Kaikenlainen syrjintä tai ei hyväksytyt käyttäytyminen yksilöä tai ryhmää kohden sen vuoksi, että he edustavat eri identiteettejä ja eroavaisuuksia
Kavallus, varkaus, ryöstö	Kavallus: (esimerkiksi haltuun uskotun omaisuuden) ottaminen petollisesti omaan käyttöön. (Esimerkkejä: kirjanpitovirheet, varojen väärinkäyttö ja käteisen huono käsittely.)

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

	<p>Ryöstö: rikos, jossa varastetaan omaisuutta jostakin tai joltakulta.</p> <p>Varkaus: varastamisteko, tarkemmin sanoen henkilökohtaisen omaisuuden rikollinen ottaminen ja poistaminen aikomuksena anastaa se sen lailliselta omistajalta.</p>
Ympäristö, terveys tai turvallisuus	Minkä tahansa ympäristölain, säädöksen, yrityskäytännön tai toimintatavan rikkomus liittyen vaarallisten aineiden käsittelyyn tai hävittämiseen, tai muiden henkilöiden terveyteen tai turvallisuuteen.
Petos	Kaikki petoksiin liittyvät asiat, joita ei ole lueteltu yllä, mukaan lukien yhteiskunnalliset ja veropetokset.
Häirintä, mukaan lukien kostotoimet	<p>Häirintä on toimintaa, jonka tarkoituksena tai seurauksena on henkilön ihmisarvon loukkaaminen tai uhkaavan, vihamielisen, halventavan, nöyryyttävän, kiusaamista sisältävän tai loukkaavan työympäristön luominen, mukaan lukien moraalinen tai seksuaalinen häirintä.</p> <p>Vastatoimet johtuen kantelun/ilmoituksen tekemisestä tai osallistumisesta tutkintaan tai oikeudelliseen käsittelyyn, joka liittyy mahdolliseen käytännön tai lain rikkomiseen.</p>
Henkilöstöasiat	Henkilöstöasioihin sisältyvät palkkaus, etuudet, työhönotto ja irtisanominen, joihin ei saa liittyä mahdollisia rikosoikeudellisia tai hallinnollisia rikkomuksia.
Ihmisoikeusloukkaukset	Lakia tai yhtiön sääntöjä rikkovat toimet, toimeettomuudet, teot, käytännöt tai menettelyt, jotka loukkaavat ihmisoikeuksia. Kiellettyä käytöstä ovat muun muassa pakkotyö, lapsityövoiman käyttö, ihmiskauppa ja paperittomien siirtolaisten tai maahanmuuttaneiden työntekijöiden hyväksikäyttö.
Sisäkauppa/arvopaperirikkomukset	Oikeudenloukkaukset ja rikkomukset, tarkemmin sanoen arvopaperilaeissa määriteltyjen sääntöjen tai sisäisen käytännön rikkominen.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Kansainvälinen kauppa / kauppalakien noudattaminen	Vientirajoituksia (kaksikäyttö/sotilasala) tai kaupparajoituksia (esim. kemialliset lähtöaineet, vaaralliset kemikaalit) koskevan tuonti- tai vientilain, yhtiön käytännön tai menettelyn ja taloudellisten pakotteiden rikkominen. Esimerkkejä ovat liiketapahtumat, jotka liittyvät kauppasulussa olevaan maahan tai pakotteiden kohteena olevaan tahoon sekä tuotteiden vienti tai teknologian siirtäminen ilman asianmukaisia lisenssejä.
Epäsopiva käytös	Tahallinen rikkomus, erityisesti seuraavat: lain tai standardin tarkoituksenmukainen rikkominen.
Päihteiden väärinkäyttö	Päihteiden väärinkäyttö tarkoittaa sekä huumaavien aineiden että alkoholin väärinkäyttöä. (Esimerkkejä ovat mm. seuraavat: kokaiini, narkoottiset aineet, marihuana, stimulantit)
Väkivalta tai uhkaaminen	Väkivallaksi luetaan henkilöön tai hänen omaisuuteensa kohdistuvan vahingoittamistarkoituksen ilmaiseminen. (Esimerkkejä ovat mm. seuraavat: suora, peitelty, ehdollinen, väkivaltainen)
Muu	Mikä tahansa yleiseen etuun liittyvä asia, jota ei ole yksilöity edellä olevassa luettelossa, mukaan lukien rikokset sekä sovellettavan EU:n tai kansallisen lainsäädännön rikkominen.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Liite 2 Solvayn eettinen tukilinja

1 Raportin tekeminen puhelimitse

Puhelinpalvelu on käytettävissä kaikissa maissa, joissa Solvay toimii. Sijainnista riippuen, on kuitenkin vaiheita, joita raportoijan tulee noudattaa omankielisen keskuksen saavuttamiseksi.

1.1 Suora puhelu

Seuraavilla mailla on suora yhteysnumero. Näissä tapauksissa ei vaadita lisävaiheita, näppäile vain omaa maatasi vastaava puhelinnumero:

MAAT	NUMEROT	MAAT	NUMEROT
Argentiina	0800 444 1353	Meksiko	001 877 978 0053
Australia	1 800 09 4082	Alankomaat	0800 023 1041
Itävalta	0800 295 594	Uusi-Seelanti	0800 447737
Belgia	0800 7 2087	Norja	800 25 062
Brasilia	0800 891 4445	Peru	(0800) 78357
Kanada	8882976882	Puola	0 0 800 111 1701
Kolumbia	01 800 5189515	Portugali	800 811117
Tšekin tasavalta	800 142 550	Saudi-Arabia	800 850 0460
Tanska	80 882809	Serbia	0800 500401
Suomi	0800 1 14945	Singapore	800 1204201
Ranska	0800 914445	Etelä-Afrikka	080 09 92604
Saksa	0800 181 0779	Espanja	900 97 1017
Kreikka	00800 12 6576	Ruotsi	020 10 93 50
Hongkong	800 933 816	Sveitsi	0800 562907
Unkari	06 800 17199	Taiwan	00801 13 7956
Indonesia	007 803 321 8254	Thaimaa	001 800 11 002 1519
Irlanti	1 800 903 353	Ukraina	0800 805 140
Italia	800 788671	Yhdistyneet arabiemiirikunnat	800 0320479
Jamaika	1 (877) 308 5148	Yhdistynyt kuningaskunta	0808 234 4113
Kazakstan	8 (800) 555 70 76	Uruguay	000 413 598 5523
Latvia	80 003 966	Yhdysvallat	8882976882
Luxembourg	800 22 991	Venezuela	0800 1 00 4586
Malesia	1 800 81 6657	Vietnam	120 11067

1.2 1-vaiheinen valinta

Seuraavilla mailla on suora yhteysnumero mutta numero muuttuu puhelinpalvelun tarjoajan mukaan.

MAAT	NUMEROT
Kiina	Kiina (Unicom/Netcom) 10 800 711 0809 Kiina (Telecom) 10 800 110 0751

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Intia	000 800 100 1071 000 800 001 6112 *kummatkin linjat ovat avoimia kaikille operaattoreille
Japani	Japani (KDDI) 00531 11 4794 Japani (Softbank Telecom) 0066 33 801246 Japani (Softbank Telecom) 0066 33 112647 Japani (NTT) 0034 800 900119
Etelä-Korea	Korea (Dacom) 00308 110 480 Korea (Telecom) 00798 14 800 6599 Korea (Telecom) 00798 1 1 009 8084

1.3 2-vaiheinen valinta

Koskien seuraavia maita:

Valitse puhelinoperaattorisi ja kuullessasi englanninkielisen kehotteen: "Please enter the number you are calling now," valitse 888 297 6882.

Jos et voi raportoida tätä menetelmää käyttäen, valitse joku muu edellä mainituista vaihtoehdoista.

MAAT	NUMEROT
Bulgaria	Valitse ulkopuoliselta linjalta omaa sijaintiasi vastaava suoranumero: Bulgaria 00 800 0010 Englanninkielisen kehotteen kuullessasi valitse 888 297 6882
Kroatia	Valitse ulkopuoliselta linjalta omaa sijaintiasi vastaava suoranumero: Kroatia 0800 220 111 Englanninkielisen kehotteen kuullessasi valitse 888 297 6882
Guatemala	Valitse ulkopuoliselta linjalta omaa sijaintiasi vastaava suoranumero: Guatemala (Claro) 999 9190 Englanninkielisen kehotteen kuullessasi valitse 888 297 6882
Romania	Valitse ulkopuoliselta linjalta omaa sijaintiasi vastaava suoranumero: Romania (Telekom Romania) 0808 03 4288 Englanninkielisen kehotteen kuullessasi valitse 888 297 6882
Turkki	Valitse ulkopuoliselta linjalta omaa sijaintiasi vastaava suoranumero: Turkki 0811 288 0001 Englanninkielisen kehotteen kuullessasi valitse 888 297 6882
Egypti	Valitse ulkopuoliselta linjalta omaa sijaintiasi vastaava suoranumero: Egypti (Cellular) 02 2510 0200 Egypti (Cairo) 2510 0200 Englanninkielisen kehotteen kuullessasi valitse 888 297 6882
Venäjä	Valitse ulkopuoliselta linjalta omaa sijaintiasi vastaava suoranumero: Venäjän federaatio 8^10 800 110 1011 Venäjän federaatio (Moskova) 8^495 363 2400 Venäjän federaatio (Moskovan ulkopuolella) 8^495 363 2400 Venäjän federaatio (Pietarin ulkopuolella) 8^812 363 2400 Venäjän federaatio (Pietari) 8^495 363 2400 Englanninkielisen kehotteen kuullessasi valitse 888 297 6882

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

1.4 Muut maat

Seuraavia maita varten ei ole käytettävissä puhelinnumeroa. Tee raporttisi käyttämällä jotain muuta edellä mainittua kanavaa.

- Kongo (Kongon demokraattinen tasavalta)
- Mongolia
- Marokko
- Sambia

2 Raportin tekeminen verkossa

Voit tehdä raportin verkossa:

- käymällä verkkosivuston URL-osoitteessa tietokoneella (<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/34618/index.html>);
- käyttämällä matkapuhelinta ja
 - (i) käymällä verkkosivuston URL-osoitteessa (<https://solvay.navexone.com/>) tai
 - (ii) skannaamalla QR-koodin:



ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Liite 3 Eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden päävastuuhenkilö ja alueellisen vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilöt

Eettisten asioiden ja vaatimustenmukaisuuden päävastuuhenkilö	Nimi: Julien Sauvageot Puh: +32 2 2641605 Sähköpostiosoite: julien.sauvageot@solvay.com
--	--

Alueet	Alueelliset vaatimustenmukaisuuden vastuuhenkilöt
EMEA/APAC	Nimi: Christelle Genin Puh: +33 4 3724 8615 Sähköpostiosoite: christelle.genin@solvay.com
LATAM/NAM	Nimi: Flavio Macias Puh: +55 11 99979 0901 Sähköpostiosoite: flavio.macias@solvay.com

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Liite 4 Paikalliset whistleblowing-vastaavat

[Täältä](#) löydät nimitetyt paikalliset ilmiantajien virkailijat.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Liite 5 Ulkoiset raportointikanavat

EU-maa	Ulkoiset raportointikanavat
Belgia	<p>Belgian lainsäätäjät nimeävät liittovaltion koordinaattorin koordinoimaan ulkoisten kanavien kautta saatavia raportteja. Hän vastaa ulkoisten raporttien vastaanotosta, niiden kelpoisuuden tarkistamisesta ja eteenpäin lähettämisestä toimivaltaiselle viranomaiselle tutkintaan, jotka vaihtelevat raportin aiheen mukaan. Poikkeustapauksissa liittovaltion koordinaattori voi lisäksi suorittaa laajemman tutkinnan. Liittovaltion koordinaattorin yhteystiedot ovat:</p> <p>Osoite: Leuvenseweg 48 bus 6, 1000 Brussels Verkkoraportointi: https://www.federaalombudsman.be/en/disclosure-reporting-form Sähköposti: integrity@federalombudsman.be Puhelin: 02 289 27 04</p> <p>Raportti voidaan lähettää myös suoraan seuraaville viranomaisille:</p> <p>1° Liittovaltion julkisten palvelujen talous, PK-yritykset, yksityiset elinkeinonharjoittajat ja energia 2° Liittovaltion julkisten palvelujen rahoitus 3° Liittovaltion julkisen terveydenhoidon julkinen palvelu, elintarvikeketjun turvallisuus ja ympäristö 4° Liittovaltion julkisen palvelun liikkuvuus ja kuljetus 5° Liittovaltion julkisen palvelun työllisyys, työvoima ja sosiaalinen vuoropuhelu 6° Julkisen palvelun sosiaalisen integroinnin ohjelma, köyhyyden vähentäminen, sosiaalinen talous ja kaupunkipolitiikka 7° Liittovaltion ydinvoiman valvontavirasto 8° Liittovaltion lääke- ja terveystuotteiden virasto 9° Liittovaltion elintarvikeketjun turvallisuusvirasto 10° Belgian kilpailuviranomainen 11° Tietosuojaviranomainen 12° Talouspalvelujen ja markkinoiden viranomaisen 13° Belgian kansallispankki 14° Tilintarkastusvalvonta 15° Viranomaiset, jotka on raportoitu 18. syyskuuta 2017 hyväksytyyn lain artiklassa 85 koskien rahanpesun ja terrorismin rahoituksen estämistä ja käteisen käytön rajoittamista 16° Juomaveden lähteen ja jakelun turvallisuutta varten nimitetty kansallinen komitea 17° Belgian postipalvelujen ja televiestinnän instituutti 18° Kansallinen terveys- ja työkyvyttömyysvakuutuksen kansallinen instituutti 19° Kansallinen ammatinharjoittajien sosiaalivakuutuksen instituutti 20° Kansallinen työvoimatoimisto 21° Kansallinen sosiaaliturvavirasto 22° Sosiaalinen tiedustelu- ja tutkintapalvelu 23° Itsenäinen petostorjunnan koordinaointipalvelu (CAF) 24° Merenkulun valvontaelin.</p>
Bulgaria	<p>Bulgarian väärinkäytöksistä ilmoittajien suoja-asetuksen alaisuuteen kuuluvat raportit voidaan lisäksi lähettää (1) Solvayn sisäisten kanavien kautta tai (2) ulkoisen raportointikanavan kautta Tietosuojaakomissiolle ("CPDP") tai kummankin kautta. Huomioiden mahdollisuus estää nopeasti rikkomus tai korjata tällaisen rikkomuksen seuraukset, raportti tulee lähettää ensisijaisesti sisäisen raportointikanavan kautta, ellei ole riski, että raportoivaan henkilöön kohdistuu syrjiviä kostotoimia tai ettei raportin oikeellisuutta varmisteta tehokkaita toimenpiteitä rikkomuksen korjaamista varten.</p> <p>Raportti voidaan lähettää CPDP:lle yhdellä seuraavista tavoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kirjallisena: <ul style="list-style-type: none"> – sähköpostitse osoitteeseen whistleblowing@cpdp.bg – postitse osoitteeseen: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

	<ul style="list-style-type: none">▪ Suullisesti:<ul style="list-style-type: none">– CPDP:n toimipaikassa osoitteessa: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd. <p>Tiedot ulkoisesta raportoinnista ovat lisäksi saatavana bulgarian kielellä CPDP:n verkkosivustolla: https://www.cdpd.bg/?p=sub_rubric&aid=285.</p>
--	---

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

<p>Ranska</p>	<p>Voit lisäksi valita tehdä ulkoisen raportin, joko tehtyäsi sisäisen raportin tai suoraan yhdelle seuraavista viranomaisista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Défenseur des droits, joka käsittelee raportin, jos se kuuluu hänen toimivaltaansa (erityisesti syrjintä), tai joka ohjaa sen viranomaiselle tai viranomaisille, jotka ovat parhaassa asemassa sen käsittelyyn: <ul style="list-style-type: none"> - Postitse: Défenseur des droits, Libre réponse 71120, 75342 Paris Cedex 07 - Sähköpostitse käyttämällä annettua lomaketta: Choix du/des motif(s) (defenseurdesdroits.fr) ▪ oikeusviranomaiset, erityisesti kirjoittamalla yleiselle syyttäjälle ▪ Euroopan unionin instituutio, elin, toimisto tai virasto, jolla on toimivalta kerätä tietoja rikkomuksista, jotka kuuluvat Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1937, 23. lokakuuta 2019, piiriin ▪ jollekin viranomaiselle, joka on lueteltu asetuksen 2022-1284, 3. lokakuuta 2022, liitteessä, erityisesti ammatillaiskontekstissa: <ul style="list-style-type: none"> - DGT (Direction Générale du travail) koskien yksilöllisiä ja yleisiä työsuhteita ja -oloja: <ul style="list-style-type: none"> - Postitse: Direction générale du travail, Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, 39-43 quai André Citroën, 75015 Paris, France - Sähköpostitse: alerte-travail@travail.gouv.fr - DGEFP (Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle) työllisyydestä ja koulutuksesta: <ul style="list-style-type: none"> - Postitse: Ministère du Travail, du Plein-emploi et de l'Insertion, Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), Pôle juridique, 14 avenue Duquesne, 75350 PARIS SP 07 - Sähköisesti käyttäen ehdotettua telepalvelua: Dispositif de recueil des signalements externes dans le champ de l'emploi et de la formation professionnelle MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION - Cnil koskien tietosuojaa ja henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none"> - postitse: 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07 - sähköisesti käyttäen ehdotettua telepalvelua (Adresser une plainte à la CNIL CNIL) - puhelimitse: 01 53 73 22 22
<p>Saksa</p>	<p>Saksassa on kolme eri viranomaista, joille voidaan tehdä raportti Saksan väärinkäytösten ilmoittamisasetuksen (Hinweisgeberschutzgesetz) mukaisesti. Kukin viranomainen vastaa tiettyjen alueiden raporteista. Kukin viranomainen on järjestänyt oman väärinkäytösten ilmoittamisjärjestelmän, jota voidaan käyttää verkossa. Kussakin järjestelmässä raportti voidaan tehdä ilmoittamalla</p>

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

henkilöllisyytesi tai nimettömästi. Raportit voidaan lisäksi lähettää postitse, puhelimitse tai henkilökohtaisesti. Vastaavat yhteystiedot on esitetty seuraavassa:

I. Raportti liittovaltion oikeusvirastolle (BfJ)

Liittovaltion oikeusvirastolla on toimivalta ilmoituksissa, jotka koskevat HinSchG-asetuksen pykälän 20 momenttia 4.

1) Sähköisen väärinkäytösten ilmoittamisjärjestelmän kautta

Liittovaltion oikeusviraston (BfJ) väärinkäytösten ilmoittamisjärjestelmä on käytettävissä linkissä:

https://www.bundesjustizamt.de/DE/MeldestelledesBundes/MeldestelledesBundes_node.html

2) Postitse (saksaksi tai englanniksi):

Bundesamt für Justiz

Externe Meldestelle des Bundes

53094 Bonn

3) Puhelimitse (saksaksi tai englanniksi):

Ulkoinen raportointikanava ottaa vastaan raporteja puhelimitse maanantaista torstaihin klo 9.00–15.00 ja perjantaisin klo 9.00–13.00.

0228 99 410-6644

4) käymällä henkilökohtaisesti (saksaksi tai englanniksi):

Ulkoinen raportointikanava ottaa lisäksi vastaan raporttisi henkilökohtaisesti. Varaa aika kirjallisesti tai puhelimitse (maanantai–torstai klo 9.00–15.00 ja perjantai 9.00–13.00).

II. Raportti liittovaltion talousvalvonnalle (BaFin)

Raportit voidaan lähettää BaFinille HinSchG-asetuksen pykälän 21(1) mukaisesti.

1) Sähköisen väärinkäytösten ilmoittamisjärjestelmän kautta

Liittovaltion talousvalvonnan (BaFin) väärinkäytösten ilmoittamisjärjestelmä on käytettävissä linkissä:

<https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2BaF6&c=-1&language=eng>

2) Postitse (saksaksi tai englanniksi)

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

Hinweisgeberstelle

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

<p>Graurheindorfer Straße 108</p> <p>53117 Bonn</p> <p>3) Puhelimitse (saksaksi tai englanniksi)</p> <p>BaFinin väärinkäytösten ilmoittamiskanava ottaa vastaan raporteja puhelimitse maanantaista torstaihin klo 9.00–15.00 ja perjantaisin klo 9.00–13.00.</p> <p>0228 / 4108 2355</p> <p>4) Henkilökohtaisesti (saksaksi tai englanniksi)</p> <p>Väärinkäytösten ilmoittamiskanava ottaa lisäksi vastaan raporttisi henkilökohtaisesti. Varaa aika puhelimitse (maanantai–torstai klo 9.00–15.00 ja perjantai 9.00–13.00).</p> <p>III. Raportti liittovaltion kartellivirastolle (Bundeskartellamt)</p> <p>Liittovaltion kartelliviraston toimivalta perustuu HinSchG-asetuksen pykälään 22.</p> <p>1) Sähköisen väärinkäytösten ilmoittamisjärjestelmän kautta</p> <p>Liittovaltion kartelliviraston väärinkäytösten ilmoittamisjärjestelmä on käytettävissä linkissä:</p> <p>https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/channels?id=bkarta&language=ger</p> <p>2) Postitse (saksaksi tai englanniksi)</p> <p>Bundeskartellamt</p> <p>- Externe Meldestelle -</p> <p>Kaiser-Friedrich-Str. 16,</p> <p>53113 Bonn</p> <p>3) Puhelimitse (saksaksi tai englanniksi)</p> <p>Bundeskartellamtin ulkoiseen raportointitoimistoon voidaan ottaa yhteyttä puhelimitse seuraavasti:</p> <p>Maanantai–torstai klo 9.00–15.00</p> <p>Perjantai klo 9.00–14.00</p> <p>0228 / 9499 5980.</p> <p>4) Sähköpostitse (saksaksi tai englanniksi)</p> <p>Sähköposti: Externe-Meldestelle@bundeskartellamt.bund.de</p>

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

<p>Italia</p>	<p>Lisäksi voit tehdä raportin käyttämällä kanavaa, jonka on perustanut ANAC ("Autorità Nazionale Anticorruzione", https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing), jos raportointihetkellä jokin seuraavista ehdoista täyttyy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olet jo esittänyt raportin Solvaylle Speak Up -käytännön mukaisesti eikä mitään jatkotoimia ole tarjottu. • Sinulla on kohtuulliset perusteet uskoa, että jos teet raportin Speak Up -käytännön mukaisesti, sen suhteen ei ryhdytä käytännössä jatkotoimiin tai tällainen raportti voi muodostaa riskin kustotoimista. <p>Sinulla on kohtuulliset perusteet uskoa, että raportoimasi rikkomus voi muodostaa välittömän tai ilmeisen vaaran yleiselle edulle.</p>
<p>Puola</p>	<p>Väärinkäytösten ilmoittajalla on oikeus lähettää tiedot lain rikkomuksesta toimivaltaisille viranomaisille.</p>
<p>Portugali</p>	<p>Portugalin laissa itse asiassa määrätään, että ainakin seuraavilla tahoilla on oltava ulkoinen raportointikanava:</p> <ol style="list-style-type: none"> syöttäjävirasto rikospoliisi Portugalin pankki mitkä tahansa muut itsenäiset hallintoviranomaiset julkiset laitokset yleiset tarkastuspalvelut ja vastaavat elimet sekä muut valtion suoraan hallinnoimat keskuspalvelut, joilla on hallinnollinen autonomia paikallisviranomaiset julkisyhteisöt.
<p>Espanja</p>	<p>Mikään tässä käytännössä ei estä sinua kääntymästä suoraan minkä tahansa asianomaisen toimivaltaisen viranomaisen puoleen huolenaiheesi kanssa suorittamatta ensin tässä käytännössä kuvattuja sisäisiä prosesseja. Asianomainen viranomainen vaihtelee kussakin oikeuspiirissä.</p> <p>Espanjassa tämä on väärinkäytösten ilmoittajien suojaamisen itsenäinen viranomainen (espanjaksi Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.). Kun A.A.I. on perustettu, kuka tahansa luonnollinen henkilö voi raportoida sille mitä tahansa toimia tai laiminlyöntejä, jotka sisältyvät asetuksen 2/2023, 20. helmikuuta, soveltamisalaan, joko suoraan tai ilmoittamalla Solvaylle whistleblower-kanavan kautta.</p>
<p>Alankomaat</p>	<p>On suositeltavaa raportoida epäilyt rikkomuksista ensin omalle organisaatiollesi. Solvaylla on sitten mahdollisuus ratkaista raportti välittömästi itse, päättää mahdollinen rikkomus mahdollisimman nopeasti ja ryhtyä toimiin rikkomusten estämiseksi tulevaisuudessa. Raportoiminen ensin sisäisesti ei kuitenkaan ole pakollista. Jos mistä tahansa syystä haluat raportoida suoraan ulkoiseen</p>

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

raportointikanavaan, voit tehdä myös niin. Voit raportoida viranomaiselle, jolla on toimivalta koskien epäillyn rikkomuksen aihetta, kuten tarkastus- tai valvontavirasto. Jos päätät raportoida suoraan ulkoisesti, sinulla on oikeus (samaa) suojaan kuin sisäisessä raportoinnissa.

Voit raportoida epäillyt rikkomukset ulkoisesti ottamalla yhteyttä seuraaviin toimivaltaisiin viranomaisiin:

- Väärinkäytösten ilmoittajien toimisto (hollanniksi: *Huis voor klokkenluiders* (HvK): [Ik vermoed een misstand | Huisvoorklokkenluiders](#);
- Kuluttaja- ja markkinaviranomainen (hollanniksi: *Autoriteit Consument en Markt* (ACM): [Bescherming klokkenluiders | ACM.nl](#);
- Rahoitusmarkkinaviranomainen (hollanniksi: *Autoriteit Financiële Markten* (AFM): [Bescherming klokkenluiders \(afm.nl\)](#);
- Alankomaiden keskuspankki (hollanniksi: *de Nederlandsche Bank N.V.* (DNB): [Contact en veelgestelde vragen \(dnb.nl\)](#);
- Terveys- ja nuorisoasioiden valvontaelin (hollanniksi: *Inspectie gezondheidszorg en jeugd* (IGJ): [Melden over uw werkgever \(klokkenluidersmelding\) | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)](#);
- Alankomaiden terveysviranomainen (hollanniksi: *Nederlandse Zorgautoriteit* (NZa): [Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\)](#);
- Ydinvoima- ja säteilyturvallisuusviranomainen (hollanniksi: *Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming* (ANVS): [Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS](#);
- Alankomaiden tietosuojaviranomainen (hollanniksi: *Autoriteit persoonsgegevens* (AP): [Autoriteit Persoonsgegevens](#);
- Ihmissympäristön ja liikenteen valvontaelin (hollanniksi: *de Inspectie Leefomgeving en Transport* (ILT): [Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#);
- Alankomaiden työvoimaviranomainen (hollanniksi: *Nederlandse Arbeidsinspectie* (NLA): [Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](#);
- Alankomaiden elintarvike- ja kuluttajatuotteiden turvallisuusviranomainen (hollanniksi: *Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit* (NVWA): [Home | NVWA](#)).

Edellä mainituilla viranomaisilla on kaikilla omat toimivalta-alueensa epäillyn rikkomuksen tutkimiseen. Jos mikään tietty viranomainen ei ole toimivaltainen huomioiden raportin epäillyn rikkomuksen aihe, väärinkäytösten ilmoittajien toimisto on valtuutettu tutkimaan raportti.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Liite 6 Tietosuojailmoitus ja -käytäntö

Yleistiedote Solvayn työntekijöille

Löydä se [täältä](#).

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Tietosuojakäytäntö

Johdanto

Solvay arvostaa kiinnostustasi sen tuotteita ja palveluja kohtaan sekä käyntiäsi verkkosivustoillamme. Solvay-konserni ("me") sitoutuu suojaamaan yksityisyyttäsi, kun käyt verkkosivustoillamme, ja haluamme sinun tuntevan olosi mukavaksi, kun käyt niillä. Yksityisyytesi suojeleminen ja henkilötietojesi käsittely on tärkeä aihe, johon kiinnitämme erityistä huomiota liiketoimintaprosesseissamme. Teemme kaiken mahdollisen taataksemme, että meille antamasi tiedot pysyvät luottamuksellisina ja että niitä käytetään ainoastaan tässä kuvattuihin tarkoituksiin. Käsittelemme keräämiämme henkilötietoja verkkosivustojen ylläpitomaissa sovellettavien säädösten mukaisesti. Lisäksi tämä tietosuojakäytäntö kattaa myös asiakkaiden ja kumppanien tietojen käsittelyn, joka pätee koko Solvay-konsernin laajuisesti. Solvayn verkkosivusto voi kuitenkin sisältää linkkejä muille verkkosivustoille, joita tämä tietosuojakäytäntö ei kata. Omasta puolestamme pyrimme kunnioittamaan yksityisyyttäsi ja henkilötietojasi.

Tämä tietosuojakäytäntö (kutsutaan seuraavassa "käytännöksi") kuvaa henkilötietoja, joita kerätään tai muodostetaan ja käsitellään, kun käytät Solvayn verkkosivustoja (kutsutaan seuraavassa "verkkosivustoiksi"). Joitakin esimerkkejä tällaisista verkkosivustoista voivat olla yritysverkkosivustomme solvay.com tai paikalliset solvay.fr ja solvay.de. Tässä käytännössä kuvataan kerättävien henkilötietojen tyypit, kun käytät verkkosivustojamme, ja miten henkilötietojasi käytetään, jaetaan ja suojellaan. Lisäksi siinä selitetään valinnat, joita voit tehdä henkilötietojesi suhteen, ja miten voit ottaa meihin yhteyttä, jos sinulla on kysymyksiä, pyyntöjä tai valituksia.

Kuka on vastuussa henkilötietojesi käsittelystä?

Solvayn taho, joka on pääasiassa vastuussa verkkosivustoilla kerättävien henkilötietojesi käsittelystä, on Solvay S.A.

Solvay S.A. voi jakaa pyyntösi asianomaisten Solvay-konsernin Solvay-kumppanien kanssa ja ne puolestaan noudattavat tässä käytännössä kuvattuja periaatteita ja kertovat sinulle henkilöllisyytensä aikanaan.

Mitä tietoja keräämme ja milloin?

Pyydämme sinulta tiettyjä henkilötietoja voidaksemme tarjota pyytämäsi tuotteet tai palvelut. Näin tapahtuu esimerkiksi, kun uusia tilauksia, pyydät saada tietoja, luot tilin, tilaat uutiskirjeitämme tai vuorovaikutat verkkosivustoillamme. Näitä henkilötietoja ovat:

- yhteystiedot, mukaan lukien etunimesi, sukunimesi, sähköpostiosoitteesi, organisaatiosi, tehtäväsi, puhelinnumerosi ja postiosoitteesi
- kirjautumis- ja tilitiedot (mahdolliset)
- muut välttämättömät henkilökohtaiset tiedot.

Sinun vastuullasi on varmistaa, että antamasi henkilötiedot ovat totta, oikeita, yksiselitteisiä ja ajan tasalla.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Kun vuorovaikutat verkkosivustoillamme, tiedot kerätään ja jaetaan automaattisesti Solvaylle niiden teknologia-alustojen toimesta, jotka tarjoavat selailukokemuksen. Selaimesi tai mobiililaitteesi voi esimerkiksi luovuttaa tiettyjä tietoja Solvaylle, kun nämä laitteet vuorovaikuttavat Solvayn verkkosivustojen kanssa. Lisätietoja näistä käytännöistä on esitetty [evästekäytännössämme](#). Näitä tietoja ovat:

- laitetunnukset, verkkopääsy, käyttöjärjestelmä
- evästeet, IP-osoitteet, viiteotsakkeet, selaimesi tunnistetiedot ja versiotiedot ja verkkomajakat ja tagit.

Miksi ja miten käsittelemme henkilötietojasi?

Käytämme sinusta keräämiämme henkilötietoja seuraavilla tavoilla:

- Pyytämiesi verkkosivustojen ominaisuuksien tarjoaminen

Kun käytät verkkosivustojamme, käytämme tietojasi valitsemasi tuotteen tai palvelun tarjoamiseen. Jos esimerkiksi esität tiedustelun sivustolla Solvay.com, viestimme kanssasi pyynnöstäsi käyttäen antamiasi yhteystietoja. Tämä henkilötietojesi käsittely perustuu oikeutettuun etuumme lähettää sinulle viestejämme tai siihen, että se on välttämätöntä toimiaksemme pyyntösi suhteen ennen sopimuksen solmimista kanssasi tai sen aikana, kunkin tapauksen mukaisesti.

Voit silti edelleen perua tilauksesi koska tahansa oman valintasi mukaan napsauttamalla tilauksen peruutuslinkkiä, joka löytyy jokaisesta meiltä saamastasi markkinointiviestistä.

Monissa tapauksissa, käyttäaksesi tiettyjä verkkosivustojemme ominaisuuksia sinun pitää antaa Solvaylle lisätietoja tai ylimääräinen suostumus käyttää tiettyjä tietoja tietyllä tavalla. Emme voi tarjota näitä ominaisuuksia, jos et salli meidän käsitellä henkilötietojasi.

- Tuotteistamme, palveluistamme, tapahtumistamme tiedottaminen ja muut myynninedistämistarkoitukset

Kun luot Solvay-käyttäjätilin, voimme käyttää antamiasi tietoja sekä muista Solvayn palveluista saatuja tietoja, kuten Solvay-verkkosivustojen käyttösi, käyntisi ja osallistumisesi Solvay-tapahtumiin (mahdollisesti muiden Solvayn kumppanien kautta), lähettäessämme sinulle yksilöityjä viestejä tuotteista ja palveluista, jotka voisivat kiinnostaa sinua. Tämä henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseesi käyttäytymis- ja mainosevästeiden käyttöön sekä oikeutettuun etuumme lähettää sinulle viestejä. Voit silti edelleen perua tilauksesi koska tahansa oman valintasi mukaan napsauttamalla tilauksen peruutuslinkkiä, joka löytyy jokaisesta meiltä saamastasi viestistä.

- Liiketoimintamme, tuotteidemme ja palvelujemme harjoittaminen, kehittäminen ja ylläpitäminen

Voimme käyttää meille antamiasi tietoja liiketoimintamme harjoittamiseen. Kun esimerkiksi uusia tilauksesi, voimme käyttää näitä tietoja kirjanpitoon, tilintarkastukseen ja muihin sisäisiin toimintoihin. Toisena esimerkkinä, kun haet työpaikkaa Solvaylla, voimme käyttää tietojasi henkilöstötilastoja varten. Tämä henkilötietojesi käsittely tehdään pohjautuen oikeutettuun etuumme harjoittaa ja parantaa liiketoimintaamme, tuotteitamme ja palvelujamme.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

- Yleiset tutkimus- ja analyysitarkoitukset

Me käytämme tietoja siitä, miten kävijät liikkuvat verkkosivustoillamme ja palveluissamme, ymmärtääksemme käyttäjien käyttäytymistä ja valintoja. Voimme esimerkiksi käyttää tietoja siitä, miten kävijät sivustolla solvay.com tekevät hakuja ja löytävät tuotteita. Teemme tämän ymmärtääksemme paremmin, mikä on paras tapa järjestää tällaiset tuotteet ja esitellä tarjontaamme. Tämä henkilötietojen käsittely pohjautuu suostumukseesi käyttäytymisevästeiden käyttöön sekä oikeutettuun etuumme analysoida verkkosivustomme käyttöä, kun käytössä on evästeisiin pohjautumatonta tekniikkaa.

- Muut tarkoitukset

Lisäksi voimme käyttää henkilötietojasi muilla tavoilla ja toimitamme erityisen ilmoituksen asiasta keräyshetkellä ja pyydämme suostumukseksi, kun se tarvitaan.

Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

Voimme luovuttaa henkilötietojasi Solvayn kumppaneille edellä mainittuihin tarkoituksiin ja noudattaen tietoja, jotka annettiin henkilötietojasi keräyshetkellä.

Kolmannen osapuolen palveluntarjoajat voivat lisäksi käsitellä henkilötietoja Solvayn puolesta. Esimerkiksi henkilötietoja voidaan käsitellä työhakemuksien käsittelyyn, lähetyksiin ja toimituksiin, tietohallintoon, sähköpostien toimitukseen, tutkimukseen ja analysointiin, asiakassuhteiden hallintaan, brändi- ja tuotekampanjoiden hallintaan sekä tiettyjen palvelujen ja ominaisuuksien toimittamiseen.

Miten suojelemme ja hallitsemme henkilötietojasi?

Solvay suhtautuu tietojesi turvallisuuteen vakavasti. Organisaatiolla on käytössä sisäiset käytännöt ja hallintakeinot, joilla varmistetaan, etteivät tietosi katoa, tule tahattomasti tuhotuiksi, väärinkäytetyiksi tai paljastetuiksi ja ettei niitä käytä kukaan muu kuin työntekijämme tehtäviään suorittaessaan. Lue [Solvayn tietosuojakäytännöstä](#) lisätietoja siitä, miten Solvay yleensä hallinnoi henkilötietoja. Pääsy tietokantoihin tai järjestelmiin, jotka sisältävät sinua koskevia tietoja, on rajoitettu valtuutetuille käyttäjille.

Toteutamme asianmukaiset toimet ylläpitääksemme henkilötietojesi luottamuksellisuutta. Käytämme erilaisia keinoja apuna varmistamaan tietojesi tietoturvan ja estääksemme kolmansia osapuolia näkemästä niitä, kuten Secure Socket Layer (SSL) -salaus ja palomuurit.

Kun toimimme kolmansien osapuolten kanssa henkilötietojen käsittelemiseksi, ne toimivat niin kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Itse asiassa, ne ovat luottamuksellisuusveloitteen alaisia ja veloitettuja toteuttamaan asianmukaiset tekniset ja organisatoriset keinot varmistaa tietoturvan voidakseen täyttää omat tehtävänsä.

Voimme luovuttaa tietojasi kolmansille osapuolille (1) noudattaaksemme tällaista luovuttamista koskevaa lakia, (2) suojataksemme yleisön ja käyttäjien henkilökohtaista turvallisuutta, (3) suojellaksemme kansallista turvallisuutta, (4) harjoittaaksemme oikeuksiamme oikeustoimissa tai tutkimuksissa, (5) estääksemme rikoksen.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Kansainväliset tiedonsiirrot

Verkkosivustojemme yhteydessä keräämiämme tai muodostamiimme henkilötietoja säilytetään periaatteessa EU:ssa. Jotkin tietojen vastaanottajat, joille Solvay luovuttaa henkilötietojasi, voivat kuitenkin sijaita muissa maissa kuin se maa, jossa henkilötietosi alunperin kerättiin. Näiden maiden lait eivät ehkä tarjoa samaa tietosuojaa verrattuna siihen maahan, jossa alunperin annoit tietosi. Kaikesta huolimatta, kun siirrämme henkilötietojasi vastaanottajille muissa maissa, mukaan lukien Yhdysvallat, suojaamme tietosi tässä käytännössä kuvatulla tavalla ja noudattaen sovellettavia lakeja.

Jos sijaitset Euroopan talousalueella (ETA) tai Sveitsissä, toteutamme toimet noudattaaksemme sovellettavia lakiin perustuvia vaatimuksia ja varmistamme riittävän suojan henkilötietojen siirrolle vastaanottajille, jotka ovat ETA:n tai Sveitsin ulkopuolisissa maissa, esimerkiksi tiedonsiirtosopimuksilla, jotka perustuvat EU-komission mallilausekkeisiin.

Tietojesi säilyttäminen

Säilytämme henkilötietojasi niin kauan kuin on tarpeen täyttämään niiden keräystarkoitukset, paitsi jos laki toisin edellyttää. Tarkoituksesta riippuen henkilötietojesi säilytysaika voi vaihdella. Tarjotaksemme pyytämäsi verkkosivujen ominaisuudet voimme säilyttää henkilötietojasi niin kauan kuin tarvitaan pyytämäsi palvelun tarjoamiseksi, eikä kauempaa kuin sovellettava rajoitussäädös määrää. Säilytämme henkilötietojasi, kunnes peruutat suostumuksesi tai enintään kolmen vuoden ajan viimeisimmästä kontaktistasi kanssamme tai kanssasi solmitun sopimuksemme loppuun tarkoituksena välittää tietoja tuotteistamme, palveluistamme, tapahtumista ja muihin myyntityöntarkoituksiin. Liiketoimintamme, tuotteidemme ja palvelujemme harjoittamiseen, parantamiseen ja ylläpitämiseen käytettyjä henkilötietoja voidaan säilyttää näiden tuotteiden tai palvelujen tarjoamisen ajan eikä pidempään kuin sovellettava rajoitussäädös määrää. Emme säilytä henkilötietojasi kauemmin kuin kolme vuotta, alkaen niiden keräyspäivästä, yleisiin tutkimus- ja analyysitarkoituksiin.

Voitko saada pääsyn henkilötietoihisi tai muokata tai poistaa niitä?

Sinulla on oikeus saada pääsy, muokata tai poistaa henkilötietojasi tai pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoitusta tai vastustaa sitä tai pyytää antamiesi henkilötietojen siirtämistä toiseen tietojärjestelmään, ilmaiseksi ja koska tahansa. Lisäksi voit pyytää meitä poistamaan henkilötietojasi puolestasi. Kun henkilötietojesi kerääminen ja käsittely perustuu suostumukseesi, sinulla on oikeus perua suostumuksesi liittyen henkilötietojesi käyttöön meidän toimestamme.

Sinulla on lisäksi oikeus esittää valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Emme ole vastuussa kolmansista osapuolista, joilla on ollut pääsy tietoihisi mistään muusta lähteestä kuin tietokantamme, mukaan lukien, jos ne eivät sulje tietojasi pois omista tietokannoistaan.

Emme takaa, että palvelumme ovat käytettävissä jatkuvasti. Mikäli palvelu keskeytyy, emme ole vastuussa henkilötietojesi menetyksestä.

Varaamme oikeuden poistaa tietojasi ilman suostumustasi, emmekä ole vastuussa henkilötietojesi mahdollisesta menetyksestä tai estosta.

Voit lopettaa Solvayn viestien vastaanottamisen napsauttamalla "peruuta tilaus" -kohtaa sähköpostiviestimme lopussa.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Voit ottaa meihin yhteyttä oikeuksiesi toteuttamiseksi käyttämällä yhteystietoja kohdassa ”Kysymykset ja palaute” alla tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen privacy@solway.com.

Sähköpostimainosohjelma

Solvay käyttää Pardotia, mainosautomaation alustaa, jonka tarjoaa Salesforce.com Inc. ja joka pisteyttää kävijöiden ja mahdollisten asiakkaiden toiminnan aloitussivuilla ja verkkosivustolla asettamalla mainosevästeitä heidän selaimilleen. Kun annat suostumuksesi mainosohjelmaamme liittymisestä, Pardot lisää tiedot käyttäjäprofiiliisi perustuen valintoihisi ja makuusi, jotka olet osoittanut selatessasi verkkosivustojamme, lukiessasi sähköposteja ja lataamalla tiedotusmateriaaleja. Näin voimme paremmin tukea tuotevalintaprosessia.

Pardot seuraa kävijän ja mahdollisen asiakkaan toimintaan sivustolla solvay.com ja Pardotin aloitussivuilla asettamalla evästeitä selaimeesi ennakkosuostumuksesi perusteella. Nämä evästeet on asetettu muistamaan valinnat (kuten lomakenttien arvot), kun palaat sivustollemme. Pardot asettaa lisäksi evästeen sisäänkirjautuneille käyttäjille istunnon ylläpitämistä ja taulukkosuodattimien muistamista varten. [Lisätietoja](#) evästeistä saat tutustumalla [evästekäytäntöömme](#).

Voit jäädä pois tästä mainosohjelmasta koska tahansa käymällä [tällä tilauksenpoistosivulla](#) ja lähettämällä sähköpostiosoitteesi.

Solvayn verkkosivustojen käyttö kolmansien osapuolten kanssa

Verkkosivustomme sallivat sinun vuorovaikuttavan erilaisten muiden digitaalisten tuotteiden ja palvelujen kanssa. Verkkosivustomme voivat esimerkiksi integroitua kolmansien osapuolten alustojen kanssa parantamaan yleistä digitaalista käyttökokemustasi. Tietosuojaoikeuksiasi kolmansien osapuolten alustoilla hallitaan niiden vastaavien käytäntöjen mukaan.

Näiden alusten käytännöt säätelevät siellä olevia tietoja.

Verkkosivustomme voivat tarjota linkkejä muille (kolmannen osapuolen) verkkosivustoille ja sovelluksiin sinun hyödyksesi tai tiedoksesi. Linkitetyillä sivustoilla ja sovelluksilla on omat tietosuojailmoituksensa tai -käytäntönsä, joihin kehotamme sinua tutustumaan. Siinä määrin kuin mahdolliset linkitetyt verkkosivustot tai sovellukset eivät ole meidän omistuksessamme tai hallinnassamme, emme ole vastuussa niiden sisällöstä, mistään verkkosivustojen käytöstä tai näiden verkkosivustojen tietosuojakäytännöistä.

Lapset

Solvay ei tietoisesti kerää lapsien henkilötietoja vaatimatta, että he pyytävät vanhemmilta ennakkosuostumuksen, jos laki sitä vaatii.

Solvayn tietosuojakäytännön muutokset

Sovellettava laki ja omat käytäntömme muuttuvat ajan mittaan. Jos päätämme päivittää käytäntömme, julkaisemme uusimman version verkkosivustoillamme. Kehotamme sinua lukemaan käytäntömme ja tarkistamaan säännöllisesti sen mahdolliset muutokset.

ILMOITUSKANAVAN KÄYTÄNTÖ

Kysymykset ja palaute

Jos sinulla on kysymyksiä, huomautuksia tai ehdotuksia tästä tietosuojailmoituksesta ja verkkosivustojemme käytännöistä, ota yhteyttä Solvayn tietosuojatoimistoon, josta sinut ohjataan, mikäli paikalliset lain vaatimukset edellyttävät sitä, oman maasi tietosuojavastaavan puoleen. Tee niin lähettämällä meille sähköpostia osoitteeseen privacy@solvay.com.