

SPEAK UP 정책

1 소개

저희 Solvay는 청렴성 문화를 보호합니다. 저희는 항상 강력한 윤리와 규제 기준을 유지하고 저희의 행동이 정책과 절차, 저희 가치에 부합하도록 노력하며 신뢰받는 기업의 미래에 적극적으로 기여하고 있습니다.

청렴성은 법률, 정책, 윤리, 및 컴플라이언스 기준 또는 Solvay의 청렴 경영 강령을 위반할 가능성이 있는 행위를 목격했을 때 누구든지 안심하고 자신있게 목소리를 내고 선의의 우려를 제기할 수 있는 환경을 조성하는 것을 의미합니다. 올바른 일을 하기 위해 최선을 다하고 서로를 존중하고 활기 넘치며 즐겁게 일하면서 최선의 성과를 발휘할 수 있도록 해주는 업무 환경을 만들자는 뜻입니다. 저희는 또한 Solvay와 교류하는 제삼자들이 적절한 경우에 우려를 제기할 수 있도록 권유합니다.

우리가 위반 행위를 인식하지 못한다면 문제를 해결하고 구제조치를 취할 수 없습니다.

이 정책은 Solvay Speak Up 프로그램의 한 부분이며 귀하에게 다음을 설명하고자 합니다:

- 귀하께서 선의를 갖고 우려사항이나 실제 또는 잠재적 법률, 정책, 우리 청렴 경영 강령의 위반 행위를 신고하셨을 때 기밀성과 익명성 원칙(법적으로 허용된 경우)
- 선의를 갖고 법률, 정책 또는 우리 청렴 경영 강령 위반을 신고한 사람에 대한 보복 금지 원칙,
- 실제 또는 잠재적 법률, 정책 또는 우리 청렴 경영 강령 위반 신고 절차.

이 정책은 Solvay 웹사이트, 인트라넷 그리고 현지 인사부 에서 보실 수 있으며 비정기적으로 업데이트됩니다. 이는 Solvay Group("Solvay")에 소속된 각 법인("회사")에 적용됩니다.

이 정책과 신고 경로 및 절차는 현지 적용법의 요건을 준수합니다.

2 범위

2.1 Solvay 신고 경로는 누가 이용할 수 있습니까?

Solvay 신고 경로는 모든 직원(Solvay 직원, 전직 직원 및 채용 후보, 자원봉사자 및 견습생) 그리고 다른 모든 제삼자(지원자, 이사, 주주, 자영업자, 컨설턴트, 계약자, 공급업체 및 고객)가 이용할 수 있습니다.

SPEAK UP 정책

2.2 범위

귀하는 다음 사안 유형을 이용하여 실제 또는 잠재적인 법률, 정책, 우리 청렴 경영 강령 위반을 신고하고 그러한 위반 행위와 은닉 시도에 대한 정보를 제공하실 수 있습니다:

- 회계, 감사 문제, 재무 및 금융 업무
- 반독점/경쟁
- 뇌물/부패
- 컴퓨터, 이메일, 인터넷 사용 및 소셜 미디어
- 기밀성과 부정 유용
- 이해 충돌
- 데이터 프라이버시
- 차별
- 다양성, 공정성 그리고 포용성에 관한 문제

- 횡령, 절도, 강도
- 환경, 건강 또는 안전
- 사기
- 보복을 포함한 괴롭힘
- 인사(HR) 문제
- 인권 침해
- 내부자 거래/증권 거래 위반
- 국제 거래/무역 법규 준수
- 규범 위반 또는 부적절한 행위
- 물질 남용
- 폭력 또는 협박
- 기타

이러한 사안 유형에 대한 자세한 설명은 부록 1에 포함되어 있습니다.

3 선의의 신고

신고는 선의로 이루어져야 합니다. 귀하께서 위의 사안 유형을 이용하여 잠재적 또는 실제 법률, 정책, 청렴 경영 강령 위반 행위에 대해 문제를 제기하실 경우(이하 “신고자”), 귀하는 해당 정보가 신고 당시 사실임을 믿을 수 있는 합당한 근거를 갖추어야 합니다.

선의로 신고를 하지 않거나 타인에게 피해를 줄 목적으로 신고를 할 경우, Solvay 또는 회사는 현지 적용법에 따라 신고자를 상대로 적절한 징계 조치 및/또는 사법 조치를 취할 수 있습니다.

SPEAK UP 정책

4 Solvay 신고 절차

실제 또는 잠재적 위반 행위에 대한 우려나 정보를 갖고 계신 경우, 최대한 빨리 Solvay에 신고해주시요.

귀하께서 Solvay 직원이신 경우, 언제든지 귀하의 직속 관리자 또는 감독자에게 말씀하실 수 있습니다. 귀하의 직속 관리자나 감독자는 문제가 있을 때 말을 할 수 있는 가장 좋은 사람입니다. 이들의 직무에는 귀하의 우려를 경청하고 적절한 조치를 취하는 것이 포함됩니다.

귀하께서 Solvay 직원 또는 제삼자이신 경우, 본 정책의 신고 절차에 따라 Solvay 신고 경로를 이용하여 실제 또는 잠재적 위반 행위를 신고해주시요.

귀하는 또한 Solvay 내 다른 사람에게 연락을 취하실 수 있으며, 이들은 귀하에게 적절한 Solvay 신고 경로를 안내할 것입니다.

4.1 Solvay 신고 경로

귀하는 다음 Solvay 신고 경로를 이용하실 수 있습니다:

- Solvay 윤리경영 헬프라인(URL), 또는
- 지역 준법감시인 또는 최고 윤리 준법감시인에게 이메일을 보내거나 전화 통화를 하실 수 있습니다.

귀하의 신고는 컴플라이언스 전문가가 직접 처리할 것이며 모든 신고는 신중하게 처리되고 철저한 후속 조치가 이루어질 것입니다.

4.1.1. Solvay 윤리경영 헬프라인

Solvay 윤리경영 헬프라인은 실제 또는 잠재적 위반을 신고할 수 있는 안전하고 믿을 수 있으며 편리한 신고 방법입니다. 이 플랫폼은 많은 경험을 가진 제삼자 제공자가 운영하며 귀하는 이 신고 방식의 기밀 유지를 신뢰하실 수 있습니다.

귀하는 다음과 같은 방법으로 Solvay 윤리경영 헬프라인을 통해 신고를 하실 수 있습니다:

- 현장 국가에 적용되는 무료 전화 신고(부록 2 참조), 또는
- 컴퓨터를 이용하여 접속 웹사이트 URL 접속, 또는
- 휴대전화를 이용하여 QR 코드 스캔.

모든 Solvay 직원과 제삼자는 연중무휴 24시간 무료로 이용하실 수 있으며, 언제 어디서나 신고를 하실 수 있습니다. 19개 언어로 신고를 하실 수 있습니다. 통화 추적이나 기록 장치는 이용하지 않습니다.

Solvay 윤리경영 헬프라인에 대한 자세한 사항은 부록 2에서 확인하실 수 있습니다.

SPEAK UP 정책

4.1.2. 최고 윤리 준법감시인 및 지역 준법감시인

귀하는 최고 윤리 준법감시인 및 지역 준법감시인 연락처를 부록 3에서 확인하실 수 있습니다.

4.2 익명 신고

적절하고 철저한 후속조치와 신고 조사가 이루어질 수 있도록 귀하의 신원을 밝히실 것을 강력히 권합니다.

하지만 귀하의 신원을 밝히는 것이 불편하시다면 익명을 유지하실 수 있습니다. 익명 신고 역시 비익명 신고와 마찬가지로 중요한 사안으로 접수되며 현지 적용법에 따라 처리됩니다. 익명을 유지하시길 원하신다면 Solvay 윤리경영 헬프라인에 신고를 등록할 때 익명 유지를 분명히 선택하십시오.

4.3 귀하의 신고에 어떤 정보를 포함해야 합니까?

우려사항이나 위반 행위를 신고하실 때 최대한 정확하고 많은 세부 정보를 제공하실 것을 권합니다.

조사를 촉진하기 위해서는 귀하의 신고에 다음과 같은 세부사항이 포함되는 것이 이상적입니다(귀하께서 관련 정보를 알고 계신 경우):

- 신고 사건에 대한 상세한 설명,
- 신고한 사건을 언제 어떻게 알게 되었는지에 대한 상세한 설명,
- 신고 사건의 날짜와 장소,
- 연루된 사람의 이름과 직위 또는 그 사람의 신원을 확인할 수 있는 정보,
- 신고된 사실을 확인할 수 있는 사람이 있는 경우, 그 사람의 이름,
- Solvay 내부에 신고된 사건을 인지하고 있는 사람이 있는지, 신고된 사건을 덮거나 사건 존재를 은폐하려 한 사람이 있는지 여부,
- 신고된 사건이 Solvay에 준 피해 또는 잠재적으로 줄 수 있는 피해,
- 귀하의 이름(신고를 익명으로 하지 않는 경우),
- 조사 팀이 사건을 확인하는 데 도움이 될만한 다른 정보 또는 요소.

Solvay 윤리경영 헬프라인을 통해 신고하실 경우 이 질문들을 귀하에게 물어볼 것입니다.

4.4 Solvay는 귀하의 신고를 어떻게 처리할까요?

4.4.1 절차

1 - 접수 확인

귀하는 7일 이내에 신고 접수 확인을 받습니다. Solvay 윤리경영 헬프라인을 통해 신고를 하면 파일 번호가 생성되어 귀하께서 신고에 대한 후속 조치를 쉽게 확인하실 수 있도록 합니다.

SPEAK UP 정책

2 - 신고 분석 및 후속조치

준법감시인은 귀하의 신고에서 제공된 정보를 평가하고, 적절한 경우 신고된 위반 행위를 분석하며 심층 조사를 수행해야 할 것인지 확인합니다.

준법감시인은 귀하와 소통을 하고 필요할 경우 추가 정보를 질문할 것이며 귀하에게 잠재적인 신규 신고에 대한 피드백 및/또는 후속 정보를 제공합니다.

귀하께서 익명 유지를 선택하신 경우, Solvay 윤리경영 헬프라인을 주기적으로 확인하셔서 귀하의 신고 상태(진행 또는 종결됨)를 확인하시거나 Solvay 윤리경영 헬프라인을 통해 제기된 추가 질문에 대해 답변하실 것을 권장합니다..

3 - 조사

준법감시인은 심층 조사가 필요한지 여부를 결정할 것입니다.

준법감시인이 조사를 이끌 것이며 적절한 내부 전문가 및/또는 외부 전문가의 지원을 받을 수 있습니다.

조사는 (i) 기밀성, (ii) 익명성(해당하는 경우), (iii) 모든 당사자에 대한 객관성 및 공정성, (iv) 보복 금지의 원칙에 따라 철저히 수행될 것입니다.

4 - 피드백

준법감시인은 신고 접수 확인일로부터 3개월을 초과하지 않는 합당한 기간 내에 귀하에게 적절한 피드백을 제공할 것입니다. 이 기간 내에 조사를 완료할 수 없는 경우 귀하에게 새 소식을 전해드릴 것입니다. 피드백은 기밀유지 의무를 고려하여 공유될 것입니다. 익명으로 신고를 하신 경우에는 주기적으로 Solvay 윤리경영 헬프라인에서 귀하의 신고 상태를 확인하실 것을 권장합니다.

5 - 조사 보고서

조사 후 준법감시인은 해당하는 경우 조사 조치와 앞으로 취할 조치에 대해 설명하는 보고서를 작성할 것입니다. 이 보고서는 해당 정보를 꼭 알아야 하는 대상이라는 조건 하에 Solvay의 고위 경영진에게 공유될 수 있습니다.

최종 보고서에는 결과와 취할 조치가 포함됩니다:

- i. 위반이 증명된 경우에는 위반 행위를 교정하고 Solvay를 보호하기 위한 목적으로 관련 조치와 징계 조치를 취할 수 있습니다, 또는
- ii. 조사 결과 위반 증거가 부족하거나 아예 없는 경우 추가 조치를 취하지 않습니다. 하지만 절차의 개선과 사건 당사자들에 대한 피드백이 필요할 수 있습니다.

4.4.2 준법감시인

모든 신고는 훈련을 받은 독립 전담 컴플라이언스 전문가에 의해 처리됩니다. 이들은 Solvay의 윤리 준법감시 부서 소속으로 최고 윤리 준법감시인의 아래에서 일합니다. 이들은 정식으로 조사 수행 훈련을 받은 사람들이며 꼭 “필요”한 경우에만 내부 또는 외부 전문가의 지원을 요청할 수 있으며 신고를 최대한 기밀로 처리할 것입니다.

SPEAK UP 정책

최고 윤리 준법감시인은 Solvay 이사회 감사위원회에서 기밀 유지 의무를 준수하여 Speak up 프로그램, 동향 및 데이터에 대한 연례 보고를 실시합니다.

4.5 기록 유지

Solvay 및/또는 회사는 본 정책의 5.1항에 규정된 기밀 유지 요건에 따라 접수한 모든 신고의 기록을 유지합니다.

5 Speak Up 원칙

본 정책은 다음과 같은 기밀 유지, 익명성 및 보복 금지의 세 가지 핵심 원칙을 토대로 합니다.

5.1 기밀 유지

Solvay는 귀하의 신원이 밝혀질 수 있는 신고와 정보를 기밀로 유지하고 꼭 필요한 때 꼭 필요한 것만 알려주는 방식으로 또는 현지 법률에 따라 예상된 경우에만 공개하도록 합니다. 다른 정보 역시 기밀로 유지되며 꼭 필요한 때 꼭 필요한 것만 알려주는 방식으로 공유됩니다.

5.2 익명성

신고자의 익명성은 4.2항에 설명되어 있습니다.

5.3 보복에 대한 보호

귀하의 위반 신고에 관계 없이 귀하는 어떠한 유형의 보복에 대해서도 보호를 받습니다. 2.1항에 언급되어 있고 본 정책에 따른 모든 선의의 법률, 정책, 청렴 경영 강령 위반행위 신고자는 Solvay Speak Up 프로그램에 따라 보복 행위로부터 보호를 받습니다.

직위에 관계 없이 보복 행위에 참여한 모든 사람은 현지 적용법에 따른 징계 또는 사법 조치의 대상이 됩니다.

6 EU 국가에만 적용되는 조항

6.1. EU 법률 및 현지 법률 준수

본 정책과 앞에서 언급한 신고 경로 및 절차는 유럽연합법 및 현지 적용법(지침) 위반 신고자 보호에 관한 2019년 10월 23일 유럽 의회 및 이사회 지침 (EU) 2019/1937의 요건을 준수합니다.

6.2. 중요 범위

SPEAK UP 정책

EU 법률과 현지 법률은 제한이 더 강할 수도 있으나, Solvay 신고 경로는 2.2항에 언급된 모든 사안의 실제 또는 잠재적 위반 신고를 허용합니다.

6.3. Solvay 신고 경로

4.1.1항 참조 (Solvay 윤리경영 헬프라인) 및 4.1.2 (준법감시인).

4.1항에 언급된 Solvay 신고 경로를 통해 신고할 것을 권장합니다. 다음 국가들의 경우: 벨기에, 불가리아, 이탈리아, 프랑스의 경우 4.1항에 언급된 Solvay 신고 경로를 이용하는 것이 불편하게 느껴진다면 현지 담당자(이하 “현지 내부고발 담당관”)를 통해서도 신고하실 수 있습니다.

6.3.1. 현지 신고 경로

다음 경로를 이용하실 수 있습니다:

- 현지 내부고발 담당관을 통한 직접 신고,
- 현지 내부고발 담당관 이메일.

현지 내부고발 담당관의 연락처는 부록 4에서 확인하실 수 있습니다.

6.3.2. 익명 신고

익명 신고 시 Solvay 윤리경영 헬프라인을 이용하실 것을 권장합니다. 이 헬프라인에는 높은 접근성을 이용하여 매우 쉽게 익명으로 신고할 수 있게 해주는 특정한 기능이 설치되어 있습니다.

그럼에도 불구하고 Solvay 윤리경영 헬프라인을 이용하시는 것이 불편하고 익명으로 신고하기를 원하신다면, 현지 내부고발 담당관에게 귀하의 신원을 알아낼 수 없는 이메일 제공자(Outlook, Gmail 등)를 통해 이메일을 보내실 수 있습니다.

6.4. 절차

4.4.1항 참조

저희는 귀하께서 4.1항에 언급된 Solvay 신고 경로를 이용하실 것을 강력히 권고합니다. 훈련을 받은 독립 전담 윤리 준법감시 전문가들이 귀하의 신고를 처리할 것이기 때문입니다.

그럼에도 불구하고 4.4.1항에 언급된 절차를 이용하는 것이 불편하시다면 현지 내부고발 책임관에게 신고를 할 수 있으며 다음 절차가 적용됩니다.

귀하는 신고 접수 후 7일 이내에 신고 접수 확인을 받습니다. 현지 내부고발 담당관은 귀하의 신고에서 제공된 정보를 평가하고 귀하와 소통을 할 것이며 필요할 경우 귀하에게 추가 정보를 요청하고 피드백을 제공하며 잠재적 신규 신고에 대한 후속 조치를 취할 것입니다. 현지 내부고발 담당관은 준법감시인과 상의하여 조사를 수행합니다. 현지 내부고발 담당관은 신고 접수 확인일로부터 3개월을 초과하지 않는

SPEAK UP 정책

합당한 기간 내에 귀하에게 적절한 피드백을 제공할 것입니다. 조사를 완료할 수 없는 경우 귀하에게 새 소식을 전해드릴 것입니다. 피드백은 기밀유지 의무를 고려하여 공유될 것입니다.

6.5 기밀 유지 및 보복에 대한 보호

EU 법률과 EU 국가 현지 법률에 따른 기밀 유지와 보복에 대한 보호는 현지 법률에서 예견한 위반 행위에 관련된 신고에만 적용됩니다. Solvay는 필요할 경우 EU 국가 현지 법률에서 예견한 추가 보호 조치를 준수합니다.

6.6 외부 신고 경로

귀하는 Solvay 신고 경로를 통해 처음 신고하신 후 외부 신고 경로를 이용하시거나 외부 신고 경로를 바로 이용하는 것이 적절하다고 판단하신 경우 외부 신고 경로로 곧바로 가실 수도 있습니다. Solvay 외부 신고 경로는 확실히 정의된 문제에 관련된 위반 행위에 관한 신고를 할 경우에만 이용할 수 있다는 점에 주의하십시오. 이러한 외부 신고 경로에 관한 더 많은 정보는 부록 5에서 확인하실 수 있습니다.

7 개인정보 처리

내부 신고 절차 체계 내에서 회사는 Solvay와 함께 개인정보를 처리하는 공동 데이터 컨트롤러로 간주됩니다.

이 체계 내에서 개인정보는 외부 서비스 제공자, 특히 Solvay 윤리경영 헬프라인 플랫폼을 담당하며 데이터 프로세서 역할을 하는 Navex에게도 전달될 수 있습니다.

이 정책에 따라 수행되는 개인정보 처리는 유럽 일반개인정보보호법("GDPR") 및 현지 데이터 보호 법률 등 적용되는 개인정보 보호법을 준수하여 수행됩니다.

익명 신고가 아닌 경우 귀하의 이름, 직능, 협력 시작일(해당하는 경우), 연락처 정보, 이메일 주소, 위반 행위에 연루된 사람, 귀하께서 제공하신 식별된 정보 또는 식별 가능한 정보, 내부 조사의 차원에서 수집된 정보 등 개인 정보는 신고 상황에 맞게 처리될 수 있습니다. 이러한 정보 처리는 내부 신고 경로가 법적 목적, 특히 위반 행위 감지를 초과하는 경우에 회사 및/또는 Solvay의 보안과 윤리적 행동을 확보하는 가운데 법적 의무 및/또는 회사의 합법적 이익을 준수해야 하는 상황에 맞게 처리됩니다.

신고 처리와 명백히 관련이 없는 개인정보는 수집해서는 안 되며, 실수로 수집한 경우 부당한 지연 없이 삭제해야 합니다. 관련 정보는 신고된 위반 행위가 만료될 때까지, 그리고 어떠한 경우에도 신고 후 5년의 기간 동안 보관합니다.

이 정보는 또한 유럽 경제 구역 외부로 전송할 수 있고/있거나 유럽 경제 구역 외부 국가와 Solvay 법인 및 처리에 참여하는 당사 하도급자도 이 정보에 접속할 수 있습니다. Solvay는 정보 보안을 확보하기 위해 적절한 안전조치를 취했습니다. 귀하는 이와 관련하여 추가 정보를 요청하실 수 있고 아래에 명시된 귀하의 권리를 행사하여 적용된 안전 조치의 사본을 받으실 수 있습니다.

SPEAK UP 정책

위반행위 신고의 차원에서 개인정보가 처리된 모든 사람은 적용 가능한 법적 조건 내에서 접근 및 복사 권리, 교정 권리, 정보의 삭제 권리(법적 의무의 제한이 없는 경우), 이의 제기 권리(법적 의무의 근거가 없는 한), 처리 활동을 제한할 권리 및 적용법에 따라 감독 당국에 불만을 제기할 권리가 있습니다. 하지만 이러한 권리는 타인의 권리와 자유, 특히 신고자의 비밀 유지 권리와 회사의 적절한 신고 후속 조치 권리에 의해 제한될 수 있습니다.

개인정보 처리에 대한 더 많은 정보는 **Navex** 개인정보 고지와 **Solvay** 개인정보 보호정책에서 확인하실 있습니다(부록 6 참조).

8 효력 발생

본 정책은 2024년 1월 1일부터 무기한 효력을 갖습니다.

Solvay는 언제든지 관련 법령 개정 및/또는 운영 상 필요 등에 따라 이 정책을 개정할 권리를 갖습니다.

부록:

- 부록 1: **Speak Up** 사안 및 그 설명
- 부록 2: 윤리경영 헬프라인
- 부록 3: 최고 윤리 준법감시인 및 지역 준법감시인
- 부록 4: 현지 내부고발 담당관
- 부록 5: 외부 신고 경로
- 부록 6: 개인정보 고지 및 개인정보 보호정책

SPEAK UP 정책

부록 1 Speak Up 사안 및 그 설명

Matter type	Description
회계, 감사 문제, 재무 및 금융 업무	기업회계 일반관행과 관련된 비즈니스 및 재무 처리에 있어 비윤리적으로 행한 체계적 기록과 분석행위 및 수상하거나 또는 비윤리적인 금융 관련 업무 관행에 대한 우려. (예: 수익의 허위 기재, 비용의 허위 기재 및 자산의 허위 기재, GAAP 원칙의 허위 적용, 부당한 거래, 돈세탁, 은행 사기, 횡령, 은행 문서, 보고서 또는 기록의 변경, 조작, 위조 또는 허위 기재).
반독점/경쟁	가격을 고정하기 위한 다른 비즈니스 당사자와의 구두 또는 서면 합의, 조정 또는 양해; 특정 공급업체 또는 고객 보이콧; 제품, 영역 또는 시장 할당; 또는 경쟁 민감 정보 교환; 및 가격, 동업 할인 또는 리베이트, 원가, 경쟁, 마케팅 계획 또는 연구, 생산 계획 및 능력 또는 기타 대외비 정보 관련 의논.
뇌물/부패	상식적으로 보았을 때 의사 결정에 부적절하게 영향을 미치기 위한 노력으로 해석될 수 있는 혜택(청탁, 금품상납, 선물, 접대)을 제공하거나 이를 약속함으로써 타인(개인 또는 공개 당사자)의 행동에 영향을 미치는 행위.
컴퓨터, 이메일, 인터넷 사용 및 소셜 미디어	모든 소셜 미디어를 통한 회사 또는 자사 직원에 대한 언급을 포함하여 회사 컴퓨터 시스템, 이메일 또는 인터넷을 무단 또는 부적절하게 사용하는 행위.
기밀성과 부정 유용	'기밀성'이란 회사 및 고객의 비공개 정보를 보호하는 것과 이러한 비공개 정보를 합법적인 비즈니스 목적으로만 사용하는 것을 말합니다. '부정 유용'이란 특허권, 상표권, 저작권 및 거래 기밀을 포함하여 제삼자의 지적 재산권을 무단으로 또는 부적절하게 사용하는 것을 말합니다.

SPEAK UP 정책

이해 충돌	이해 관계의 충돌이란 공무원, 직원 또는 전문가 같은 사람이 본인의 공식적 또는 사무적 직무의 객관적 행사에 영향을 끼치는 것으로 보이기에 충분한 사적 즉, 개인적 이익을 갖고 있는 상황으로 정의됩니다. (예: 공급자와의 부적절한 관계, 뇌물, 기밀 정보의 악용, 고객과의 부적절한 관계).
데이터 프라이버시	법을 및 현행 정책에 따라 개인 정보를 방어, 보호 및 처리해야 할 의무를 위반하는 행위.
차별	인종, 피부색, 종교, 출신, 연령, 장애, 성별 및 기타 보호 범주를 기반으로 한 고용 결정/처리.
다양성, 공정성 그리고 포용성에 관한 문제	다양한 정체성 및 차이에 대한 표현으로 인해 개인 또는 집단에 대한 모든 유형의 차별 또는 비포용적 행동.
횡령, 절도, 강도	<p>횡령 - 자신의 사욕을 채우기 위해 (자신에게 맡겨진 재산을) 부정한 방법으로 사용하는 행위. (예: 부기 오류, 자금 오적용 및 현금 오취급).</p> <p>강도 - 어딘가 또는 누군가로부터 물건을 착취하는 범죄.</p> <p>절도 - 함부로 남의 재산을 빼앗는 행위, 특히 정당한 소유자에게서 빼앗을 의도로 개인의 재산을 탈취 및 은닉하는 범죄 행위.</p>
환경, 건강 또는 안전	유해 물질의 취급 및 폐기 또는 타인의 건강 및 안전과 관련한 환경 법규, 규정, 회사 정책 또는 절차의 위반
사기	사회 및 세금 사기를 포함하여 위에 나열되지 않은 사기와 관련된 모든 문제.

SPEAK UP 정책

보복을 포함한 괴롭힘	<p>괴롭힘은 인간의 존엄성을 침해하거나 도덕적 괴롭힘 또는 성희롱을 포함하는, 위협적, 적대적, 모욕적, 굴욕적, 공격적인 업무 환경을 조성할 목적이나 효력을 가진 모든 행위입니다.</p> <p>불만/신고를 하거나 잠재적인 정책 또는 법률 위반과 관련된 조사 또는 법적 절차에 참여한 것에 대한 보복.</p>
인사(HR) 문제	인사(HR) 문제에는 잠재적 형사 또는 행정 위반이 없는 한 보상, 혜택, 채용, 해고가 포함됩니다.
인권 침해	법을 또는 회사 정책을 위반하여 인권을 침해하는 행위, 누락, 활동, 정책 또는 관행입니다. 금지된 행위에는 강제 노동, 아동 노동, 인신매매, 이민 노동자 또는 허가를 받지 않은 이주민 학대가 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.
내부자 거래/증권 거래 위반	침해, 위배; 특히: 증권법 또는 내부 정책이 규정한 규칙의 위반.
국제 거래/무역 법규 준수	수출 제재(이중 사용/군사), 무역 제재(화학적 전구체, 위험한 화학물 등) 및 경제 제재에 관한 수입/수출법, 회사 정책 또는 절차 등을 위반하는 행위. 예를 들어, 통상 금지 대상 국가, 제재 대상 기업 및 무허가 제품 수출 또는 기술 이전과 관련된 거래가 포함됩니다.
규범 위반 또는 부적절한 행위	의도적 비행; 특히, 법률과 규범의 의도적 위반 행위
물질 남용	'물질 남용'은 알코올을 포함하여 합법적 및 불법적 약물의 남용으로 정의됩니다. (예: 코카인, 마약, 대마초, 흥분제)
폭력 또는 협박	폭력은 신체에 폭력을 가하거나 개인의 재산에 피해를 입히겠다는 의도를 표현하는 행위입니다. (예: 직접적, 은밀한, 조건적, 폭력적)
기타	형사 범죄, 적용 가능한 EU 법률 또는 국내법 위반을 포함하여 위 목록에서 확인되지 않은 공익 유형의 모든 문제.

SPEAK UP 정책

SPEAK UP 정책

부록 2 Solvay 윤리경영 헬프라인

1 전화 신고

Solvay가 사업을 운영하는 모든 국가에서 전화 서비스를 이용할 수 있습니다. 하지만 위치에 따라 신고자는 본인의 언어를 이용하는 운영자에게 연락을 취하기 위해 여러 단계를 밟아야 합니다.

1.1 직접 통화

다음 국가들은 직통 전화번호가 있습니다. 이 경우 귀하께서 추가 조치를 취하실 필요는 없으며 해당 국가의 전화번호로 전화를 하면 됩니다:

국가	번호	국가	번호
아르헨티나	0800-444-1353	멕시코	001-877-978-0053
오스트레일리아	1-800-09-4082	네덜란드	0800-023-1041
오스트리아	0800-295-594	뉴질랜드	0800-447737일
벨기에	0800-7-2087	노르웨이	800 25 062
브라질	0800-891-4445	페루	(0800) 78357
캐나다	8882976882	폴란드	0-0-800-111-1701
콜롬비아	01-800-5189515	포르투갈	800-811117일
체코 공화국	800-142-550	사우디아라비아	800 850 0460
덴마크	80-882809일	세르비아	0800 500401
핀란드	0800-1-14945	싱가포르	800-1204201일
프랑스	0800-914445일	남아프리카	080-09-92604
독일	0800-181-0779	스페인	900-97-1017
그리스	00800-12-6576	스웨덴	020-10 93 50
홍콩	800 933 816	스위스	0800-562907
헝가리	06-800-17199	대만	00801-13-7956
인도네시아	007-803-321-8254	태국	001-800-11-002-1519
아일랜드	1 800 903 353	우크라이나	0800 805 140
이탈리아	800-788671	아랍 에미리트	800 0320479
자메이카	1 (877) 308-5148	영국	0808-234-4113
카자흐스탄	8 (800) 555-70-76	우루과이	000-413-598-5523
라트비아	80 003 966	미국	8882976882
룩셈부르크	800 22 991	베네수엘라	0800-1-00-4586
말레이시아	1-800-81-6657	베트남	120-11067

1.2 1 단계 전화 걸기

다음 국가들은 직접 통화 전화번호가 있으나 전화 서비스 제공자에 따라 번호가 변경됩니다.

국가	번호
중국	중국 (Unicom/Netcom) 10-800-711-0809 중국 (Telecom) 10-800-110-0751

SPEAK UP 정책

인도	000-800-100-1071 000-800-001-6112 *두 회선 모두 모든 통신사에 개방됩니다
일본	일본 (KDDI) 00531-11-4794 일본 (Softbank Telecom) 0066-33-801246 일본 (Softbank Telecom) 0066-33-112647 일본 (NTT) 0034-800-900119
한국	한국 (Dacom) 00308-110-480 한국 (Telecom) 00798-14-800-6599 한국 (Telecom) 00798-1-1-009-8084

1.3 2 단계 전화 걸기

다음 국가들의 경우:

다음 영어 안내가 나오면 전화 제공사를 선택하십시오: "Please enter the number you are calling now(지금 전화하신 번호를 입력하십시오)," 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오.

이 방법으로 신고를 하실 수 없다면 위에 제시된 보기 중 하나를 선택하십시오.

국가	번호
불가리아	외부 회선에서 귀하께서 계신 지역의 직통 번호를 입력하십시오: 불가리아 00-800-0010 영어 안내가 나오면 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오
크로아티아	외부 회선에서 귀하께서 계신 지역의 직통 번호를 입력하십시오: 크로아티아 0800-220-111 영어 안내가 나오면 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오
과테말라	외부 회선에서 귀하께서 계신 지역의 직통 번호를 입력하십시오: 과테말라 (Claro) 999-9190 영어 안내가 나오면 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오
루마니아	외부 회선에서 귀하께서 계신 지역의 직통 번호를 입력하십시오: 루마니아 (Telekom Romania) 0808-03-4288 영어 안내가 나오면 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오
터키	외부 회선에서 귀하께서 계신 지역의 직통 번호를 입력하십시오: 터키 0811-288-0001 영어 안내가 나오면 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오
이집트	외부 회선에서 귀하께서 계신 지역의 직통 번호를 입력하십시오: 이집트 (Cellular) 02-2510-0200 이집트 (Cairo) 2510-0200 영어 안내가 나오면 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오
러시아	외부 회선에서 귀하께서 계신 지역의 직통 번호를 입력하십시오: 러시아 연방 8^10-800-110-1011 러시아 연방 (모스크바) 8^495-363-2400 러시아 연방 (모스크바 외) 8^495-363-2400 러시아 연방 (상트페테르부르크 외) 8^812-363-2400 러시아 연방 (상트페테르부르크) 8^812-363-2400 영어 안내가 나오면 888-297-6882 다이얼을 입력하십시오

SPEAK UP 정책

1.4 다른 국가

아래 국가들은 이용할 수 있는 전화번호가 없습니다. 위에 제시된 다른 경로 중 하나를 이용하여 신고하십시오.

- 콩고 (콩고 민주화공화국),
- 몽골,
- 모로코,
- 잠비아

2 온라인 신고

온라인 신고를 하실 수 있습니다:

- 컴퓨터를 이용하여 접수 웹사이트 URL 접속 (<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/34618/index.html>);
- 휴대전화 이용
 - (i) 접수 웹사이트 URL 접속 (<https://solvay.navexone.com/>), 또는
 - (ii) QR 코드 스캔:



SPEAK UP 정책

부록 3 최고 윤리 준법감시인 및 지역 준법감시인

최고 윤리 준법감시인	이름: Julien Sauvageot 전화번호: +32 2 2641605 이메일 주소: julien.sauvageot@solvay.com
-------------	---

지역	지역 준법감시인
EMEA / APAC	이름: Christelle Genin 전화번호: +33 4 3724 8615 이메일 주소: christelle.genin@solvay.com
LATAM / NAM	이름: Flavio Macias 전화번호: +55 11 99979 0901 이메일 주소: flavio.macias@solvay.com

SPEAK UP 정책

부록 4 현지 내부고발 담당관

[여기에서 임명된 지역 내부고발 담당자를 찾아보세요.](#)

SPEAK UP 정책

부록 5 외부 신고 경로

EU 국가	외부 신고 경로
벨기에	<p>외부 경로를 통해 들어온 신고를 조정하기 위해 벨기에 입법기관에서 연방 코디네이터를 지정합니다. 이 코디네이터는 외부 신고를 접수하고 신고의 인정 능력을 확인하며 신고 주제에 따라 각기 다른 조사 담당 기관으로 전달합니다. 예외적으로 연방 코디네이터는 심층 조사를 수행할 수도 있습니다. 연방 코디네이터의 연락처는 다음과 같습니다:</p> <p>주소: Leuvenseweg 48 bus 6, 1000 Brussels 온라인 신고: https://www.federaalombudsman.be/en/disclosure-reporting-form 이메일: integrity@federalombudsman.be 전화: 02 289 27 04</p> <p>또한 다음 당국으로 직접 신고를 전달할 수 있습니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° 연방 공공서비스 경제, 중소기업, 자영업 및 에너지(Federal Public Service Economy, SMEs, Self-Employed and Energy), 2° 연방 공공서비스 재무(Federal Public Service Finances), 3° 연방 공공보건, 먹이사슬 안전 및 환경 공공서비스(Federal Public Service of Public Health, Food Chain Safety and Environment), 4° 연방 공공서비스 모빌리티 및 교통(Federal Public Service Mobility and Transport), 5° 연방 공공 서비스 고용, 노동 및 사회적 대화(Federal Public Service Employment, Labour and Social Dialogue), 6° 프로그래밍 공공서비스 사회 통합, 빈곤 감소, 사회 경제 및 대도시 정책(Programming Public Service Social Integration, Poverty Reduction, Social Economy and Metropolitan Policy) 7° 연방 핵 통제 기관(Federal Agency for Nuclear Control), 8° 연방 의료 및 건강 제품 기관(Federal Agency for Medicines and Health Products), 9° 연방 먹이사슬 안전 기관(Federal Agency for the Safety of the Food Chain), 10° 벨기에 경쟁 당국(Belgian Competition Authority), 11° 데이터 보호 당국(Data Protection Authority), 12° 금융 서비스 및 시장 당국(Financial Services and Markets Authority), 13° 벨기에 국립은행(National Bank of Belgium), 14° 감사 감독 기관(Audit Oversight College), 15° 자금 세탁 및 테러리스트 자금 지원 방지 및 현금 사용 제한에 관한 2017년 9월 18일 법률 85조에서 신고된 당국 16° 식수 공급 및 유통 보안을 위한 국립 위원회(National Committee for the Security of Drinking Water Supply and Distribution), 17° 벨기에 우편 서비스 및 통신 기관(Belgian Institute for Postal Services and Telecommunications), 18° 국립 건강 및 장애 보험 기관(National Institute for Health and Disability Insurance), 19° 국립 자영업자 사회보험 기관(National Institute for Social Insurance of the Self-Employed), 20° 국립 고용 서비스(National Employment Service), 21° 국립 사회보장청(National Office for Social Security), 22° 사회 정보 및 조사 서비스(Social Intelligence and Investigation Service), 23° 자율 사기방지 조정 서비스(Autonomous Anti-Fraud Coordination Service, CAF), 24° 해양 조사단(Maritime Inspectorate).
불가리아	<p>불가리아 내부고발자 보호법의 범위에 해당하는 신고를 (1) Solvay 내부 신고 경로를 통해 또는 (2) 외부 신고 경로를 통해 개인정보 보호 위원회("CPDP")에 제출할 수 있습니다. 또는 두 가지 방법을 모두 이용할 수 있습니다. 위반 행위를 신속히 방지할 수 있거나 위반 행위 결과를 교정할 수 있다는 점을 고려해서, 신고자가 보복적 차별 행위를 당할 위험이 없거나 위반 행위를 교정하기 위해 신고 내용이 사실인지 확인할 효과적인 조치를 취한 경우가 아니라면, 내부 신고 경로를 통해 우선적으로 신고를 제출해야 합니다.</p> <p>신고는 다음 중 한 가지 방법으로 CPDP에 제출할 수 있습니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 서면:

SPEAK UP 정책

	<ul style="list-style-type: none"> - 이메일: whistleblowing@cpdp.bg - 우편: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd. <ul style="list-style-type: none"> ▪ 구두: <ul style="list-style-type: none"> - CPDP 현장: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.. <p>외부 신고에 대한 정보는 CPDP 웹사이트에서 불가리아어로 확인할 수 있습니다: https://www.cdpd.bg/?p=sub_rubric&aid=285.</p>
프랑스	<p>또한 내부 신고를 한 후에 다음 기관 중 한 곳에 후 외부 신고를 하거나 직접 신고를 하는 방법 중에서 선택하실 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Défenseur des droits, 즉 본인의 소관(특히 차별)에 해당하는 신고일 경우 경우 해당 신고를 처리하는 사람 또는 해당 신고를 가장 잘 처리할 수 있는 당국으로 전달할 사람: <ul style="list-style-type: none"> - 우편: Défenseur des droits, Libre réponse 71120, 75342 Paris Cedex 07 - 제공된 양식을 이용하여 이메일 전송: Choix du/des motif(s) (defenseurdesdroits.fr) ▪ 사법 당국, 특히 검사에게 서면으로, ▪ 유럽 의회 및 위원회의 2019년 10월 23일 지침 (EU) 2019/1937 범위에 해당하는 위반 정보 수집 자격을 가진 유럽연합 기관, 단체, 사무소 또는 당국 ▪ 2022년 10월 3일 법령 2022-1284 부록에 등록된 기관들 중 한 곳, 특히 전문적 맥락에서: <ul style="list-style-type: none"> - 개인 및 집단 노동 관계 및 근무 조건에 대한 DGT(Direction Générale du travail) <ul style="list-style-type: none"> - 우편: Direction générale du travail, Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, 39-43 quai André Citroën, 75015 Paris, France - 이메일: alerte-travail@travail.gouv.fr - 고용 및 교육 DGEFP(Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle): <ul style="list-style-type: none"> - 우편: Ministère du Travail, du Plein-emploi et de l'Insertion, Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), Pôle juridique, 14 avenue Duquesne, 75350 PARIS SP 07 - 제시된 텔레서비스를 이용하는 전자 수단: Dispositif de recueil des signalements externes dans le champ de l'emploi et de la formation professionnelle MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION - 프라이버시와 개인정보 보호 관련 Cnil: <ul style="list-style-type: none"> - 우편: 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07

SPEAK UP 정책

	<ul style="list-style-type: none"> - 제시된 텔레서비스를 이용한 전자 수단(Adresser une plainte à la CNIL CNIL) - 전화: 01 53 73 22 22
독일	<p>독일의 경우 독일 내부고발자 법(Hinweisgeberschutzgesetz)에 따라 세 개의 기관에 신고를 할 수 있습니다. 각 기관은 특정 영역의 신고를 담당합니다. 각 기관은 온라인으로 접속하여 작성할 수 있는 자체 내부고발 시스템을 마련했습니다. 각 시스템에서 본인의 이름을 명시하거나 익명으로 신고할 수 있습니다. 신고는 우편이나 전화, 직접 대면하여 제출할 수 있습니다. 각 연락처 세부 정보는 아래에 제시되어 있습니다:</p> <p>I. 연방 법무부(Federal Office of Justice, BfJ) 신고</p> <p>연방 법무부는 sec. 20 subsec. 4 HinSchG에 따른 통지 자격을 갖습니다.</p> <p>1) 전자 내부고발자 시스템을 통해</p> <p>연방 법무부(BfJ) 내부고발 시스템 및 링크 이용: https://www.bundesjustizamt.de/DE/Meldestelle/Bundes/Meldestelle/Bundes_node.html</p> <p>2) 우편(독일어 또는 영어):</p> <p>Bundesamt für Justiz Externe Meldestelle des Bundes 53094 Bonn</p> <p>3) 전화(독일어 또는 영어):</p> <p>외부 신고 경로는 월요일부터 목요일까지 오전 9:00 - 오후 3:00, 금요일 오전 9:00 - 오후 1:00에 전화 신고를 받습니다.</p> <p>0228 99 410-6644</p> <p>4) 직접 출두(독일어 또는 영어):</p> <p>외부 신고 경로는 귀하의 직접 신고도 받습니다. 서면 또는 전화로 예약을 해주십시오(월 - 목, 오전 9:00 - 오후 3:00, 금 오전 9:00 - 오후 1:00_.</p> <p>II. 연방 금융감독기관(Federal Financial Supervisory Authority, BaFin)에 신고</p> <p>sec. 21 (1) HinSchG에 따라 BaFin에 신고할 수 있습니다.</p> <p>1) 전자 내부고발자 시스템을 통해</p> <p>연방 금융감독기관(BaFin)의 내부고발 시스템은 다음 링크를 통해 접속할 수 있습니다: https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2BaF6&c=-1&language=eng</p> <p>2) 우편(독일어 또는 영어)</p>

SPEAK UP 정책

	<p>Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht</p> <p>Hinweisgeberstelle</p> <p>Graurheindorfer Straße 108</p> <p>53117 Bonn</p> <p>3) 전화(독일어 또는 영어)</p> <p>BaFin의 내부고발 신고 경로는 월요일부터 목요일까지 오전 9:00 - 오후 3:00, 금요일 오전 9:00 - 오후 1:00에 전화 신고를 받습니다.</p> <p>0228 / 4108 - 2355</p> <p>4) 직접 출두(독일어 또는 영어)</p> <p>내부고발 경로는 귀하의 직접 신고도 받습니다. 전화로 예약을 해주십시오(월 - 목 오전 9:00 - 오후 3:00, 금 오전 9:00 - 오후 1:00)</p> <p>III. 연방카르텔청 (Federal Cartel Office, Bundeskartellamt)</p> <p>sec. 22 HinSchG에 따른 연방카르텔청의 자격</p> <p>1) 전자 내부고발자 시스템을 통해</p> <p>연방카르텔청의 내부고발 시스템은 다음 링크를 통해 접속할 수 있습니다:</p> <p>https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/channels?id=bkarta&language=ger</p> <p>2) 우편(독일어 또는 영어)</p> <p>Bundeskartellamt</p> <p>- Externe Meldestelle -</p> <p>Kaiser-Friedrich-Str. 16,</p> <p>53113 Bonn</p> <p>3) 전화(독일어 또는 영어)</p> <p>Bundeskartellamt의 외부 신고 사무소는 다음과 같이 전화를 통해 연락할 수 있습니다:</p> <p>월 - 목 오전 9:00 - 오후 3:00</p> <p>금 오전 9:00 - 오후 2:00</p> <p>0228 / 9499 5980.</p> <p>4) 이메일 (독일어 또는 영어)</p>
--	---

SPEAK UP 정책

	이메일: Externe-Meldestelle@bundeskartellamt.bund.de
이탈리아	<p>신고 당시 다음 중 한 가지 조건이 충족되면 ANAC("Autorità Nazionale Anticorruzione", https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing)에서 정한 경로를 통해서도 신고를 할 수 있습니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 귀하는 이미 Speak Up 정책에 따라 Solvay에 신고를 하셨으며 후속 조치가 제공되지 않았습니다, • 귀하께서 Speak Up 정책에 따라 신고를 하신 경우 후속 조치가 효과적으로 이루어지지 않거나 보복 위험이 있다고 생각할 만한 합당한 근거가 귀하에게 있습니다. <p>귀하께서 신고하신 위반 행위가 공익에 즉각적인 위험 또는 분명한 위험이 된다고 믿을 만한 합당한 근거가 귀하에게 있습니다.</p>
폴란드	신고자/내부고발자는 관할 공공기관에 법률 위반에 대한 정보를 제출할 권리가 있습니다.
포르투갈	<p>실제로 포르투갈 법률은 최소한 다음의 법인이 외부 신고 경로를 갖추도록 합니다:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 검사실 b) 형사 경찰 c) 포르투갈 은행 d) 다른 모든 독립 행정 당국 e) 공공기관 f) 일반 점검 서비스 및 이와 유사한 기관, 및 행정 자치권을 갖춘 해당 주의 직접 행정 중앙 서비스 g) 지역 당국 h) 공공 협회
스페인	<p>본 정책의 어떠한 내용도 귀하께서 본 정책에 설명된 내부 절차를 먼저 진행하지 않고 관련 관할 당국에 우려 사항을 직접 신고하는 것을 막지 않습니다. 관련 당국의 신원은 각 관할지에 따라 다릅니다.</p> <p>스페인의 경우, 이 기관은 독립 내부고발자 보호 당국(Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I.)이 됩니다. A.A.I.가 구성되면 자연인은 2월 20일 2/2023 법률의 적용 범위에 포함된 행위나 태만 행위를 당국에 직접 신고하거나 내부고발자 경로를 통해 Solvay에 통지한 후 신고할 수 있습니다.</p>
네덜란드	<p>부정행위 의심사건을 먼저 귀하의 조직에 신고하는 것이 우선시 됩니다. 이후 Solvay는 신고를 즉각처리하고 부정행위를 최대한 빨리 종결한 뒤 향후 이를 방지할 조치를 취할 수 있는 기회를 갖게 될 것입니다. 하지만 내부 신고를 먼저 하는 것이 필수 사항은 아닙니다. 어떠한 이유든 외부 신고 경로로 직접 신고하는 것을 선호하신다면 그렇게 하실 수 있습니다. 귀하는 부정행위 의심 사례에 관련하여 조사기관이나 감독기관 등 관할 기관에 신고하실 수 있습니다. 외부에 직접 신고하는 것을 선택하신 경우 내부 신고를 했을 때와 같이 (동일한) 보호를 받을 수 있는 자격을 갖게 됩니다.</p>

SPEAK UP 정책

외부에 부정행위 의심사례를 신고하시려면 다음 관할 기관에 연락을 하실 수 있습니다:

- 내부고발자 기관(네덜란드어: *Huis voor klokkenluiders* (HvK): [Ik vermoed een misstand | Huisvoorklokkenluiders](#);
- 소비자 시장 당국(네덜란드어: *Autoriteit Consument en Markt* (ACM): [Bescherming klokkenluiders | ACM.nl](#);
- 금융시장 당국(네덜란드어: *Autoriteit Financiële Markten* (AFM): [Bescherming klokkenluiders \(afm.nl\)](#);
- 네덜란드 중앙은행(네덜란드어: *de Nederlandsche Bank N.V.* (DNB): [Contact en veelgestelde vragen \(dnb.nl\)](#);
- 보건 청소년 기관(네덜란드어: *Inspectie gezondheidszorg en jeugd* (IGJ): [Melden over uw werkgever \(klokkenluidersmelding\) | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)](#);
- 네덜란드 헬스케어 당국(네덜란드어: *Nederlandse Zorgautoriteit*(NZa): [Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\)](#);
- 핵 안전 및 방사선 보호 기관(네덜란드: *Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming* (ANVS): [Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS](#);
- 네덜란드 데이터보호 당국(네덜란드어: *Autoriteit persoonsgegevens*(AP): [Autoriteit Persoonsgegevens](#);
- 인간환경 및 교통 기관(네덜란드어: *de Inspectie Leefomgeving en Transport* (ILT): [Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#);
- 네덜란드 노동 당국(네덜란드어: *Nederlandse Arbeidsinspectie* (NLA): [Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](#);
- 네덜란드 식품 소비자 제품 안전 기관(네덜란드어: *Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit*(NVWA): [Home | NVWA](#);

위 기관들은 모두 해당 분야에서 부정행위 의심 사례 신고를 조사할 자격을 갖습니다. 부정행위 의심사례 신고를 조사할 특정한 관할 기관이 없는 경우, 내부고발자 담당 기관에서 신고를 조사할 권한을 갖습니다.

SPEAK UP 정책

부록 6 개인정보 고지 및 개인정보 보호 정책

General information notice for Solvay employees

Solvay collects and processes personal data relating to you in order to manage our employment relationship with you. We are committed to being transparent about how we collect and use such data.

Below you will find more information about the conditions under which we process your personal data as controller (i.e. the legal entity which decides on the purposes and means of the processing of your personal data), your rights and our obligations in relation to such processing pursuant to the EU General Data Protection Regulation 2016/679 (“GDPR”) and local legislations.

What is “personal data”?

Personal data means the data we collect about you and that can be used to identify you directly (i.e. based on a piece of data alone) or indirectly (i.e. from that data in combination with other data that is available or likely to be available).

What personal data is collected about me?

We may collect and process the following categories of personal data, as part of our activities and, where applicable, legal obligations as employer:

- Identification data (such as name, surname, address, place and date of birth, civil status, language, nationality, gender, photo (optional), employee identification number, passport or drivers’ license number, license plate and, to the extent legally allowed or imposed, national identification number/copy of identity card/social security number);
- Personal details emergency contact (optional) and health data;
- Personal details for expatriates/secondment agreement: such as household composition, housing characteristics, passport copy, health data required by questionnaires for immigration; name, surname, birth date of child(ren) and partner for health insurance;
- Data related to the performance of your employment contract and career (such as function, title, department, workplace, employment regime, time management (including absenteeism type), education history, professional experience, relevant skills, seniority, CV and letters of application, letters of recommendation, performance assessment & feedback, learning/training, employee profile, development and career evolution, elements determining the allocation of additional remuneration);
- Financial data (such as bank account details, salaries, wages, bonuses, (fringe) benefits, options and other incentives schemes);
- Data related to business travel and expenses incurred in this respect;
- Data related to the use of the access badge and use of a “book a seat” application (i.e. our management tool enabling you to book a seat prior to working in our offices where accessible);
- Data related to the use of telephones, mobile phones and other electronic devices such as computer (e.g. passwords, log data, IP address, electronic identification data);
- Images (i.e. images collected through CCTV (video surveillance)) and sound recordings (i.e. voice and phone recordings);

SPEAK UP 정책

- Data collected via regular employee surveys (on wellbeing, workforce experience and safety in agile environment). Please note that no result will be displayed if we obtain less than five responses or ten responses in case of verbatim; and
- Data collected in the course of investigations to comply with legal obligations, following a breach of the Code of Conduct/Solvay's rules and regulations or litigation (e.g interview reports, facts reported by a reporter about a suspected violation, contact details of individuals allegedly involved, data on criminal convictions or offenses, testimonies, electronic correspondence, certificates etc.)

Why is my personal data collected and on which legal basis?

1. Legal basis for the processing

We are not allowed to process personal data if we do not have a valid legal ground. Therefore, we will only process personal data if:

- where required, we have obtained your prior consent;
- the processing is necessary to perform our contractual obligations towards you, as your employer or not, or to take pre-contractual steps e.g. upon your recruitment;
- the processing is necessary to comply with our legal or regulatory obligations;
- the processing is necessary to protect your vital interests or those of another individual; or
- the processing is necessary for our legitimate interests, i.e. recruiting, developing and retaining talents, fostering your performance, being recognized as a diverse and international company, ensuring the smooth departure of employees and their succession, and managing working resources optimally, which have been assessed and are not outweighed by your rights and freedoms. Please note that, when processing your personal data on this basis, we always seek to maintain a balance between our legitimate interest and your privacy.

Please note that the provision of certain personal data is necessary for us to enter into a contract with you and perform our obligations under such contract. Failure to provide the necessary personal data will hinder Solvay's ability to enter into an employment contract with you and to administer efficiently the rights and obligations arising as a result of the employment relationship.

2. Purposes of the processing

We require your personal data to carry out our activities and, where applicable, fulfill our obligations as your employer, and in particular for the following specific purposes:

- Career development and follow up, including the analysis for internal mobility, review of performance, coaching, mentoring as well as the development succession planning (DSP) and management of top talents;
- Global mobility management;
- Work organization and project management;
- Employees shares and purchase plan management;
- Payroll and benefits management;
- Time collection (i.e collection of working hours related to payroll);
- Training plans and trainings management;
- Travel and Expenses management;

SPEAK UP 정책

-
- Workforce management including internal and external workforce administrative management and HR data management (data updates, organisational chart management, job details changes etc.);
 - Occupational health management (i.e management of health data collection in the context of visits to occupational medicine and social medicine, investigation of litigation cases related to occupational disease, management of medical repatriation of expatriates);
 - Pension management;
 - Provision of IT collaborative tools to staff;
 - Crime prevention and detection through CCTV;
 - IT access management;
 - End-users supports management - Computing management and System integration;
 - Information System Security management (i.e detection and remediation of malicious behavior);
 - Internal investigations and whistleblowing following complaints or suspected fraud;
 - Financial and accounting execution management;
 - GDPR management (i.e management of exercise of the rights);
 - Innovation activities management;
 - Follow-up of the internal customer relationship;
 - Suppliers relationship and invoices management;
 - Business operations and customers supply management;
 - Customers and prospect relationship management;
 - Merge & Acquisition management;
 - External communication (i.e Q&A management on websites, newsletter communications, management and tracking of access on Solvay's website etc.);
 - Internal communication (i.e management of editorial content with personal data, internal newsletters etc.);
 - Management of power (KYC);
 - Communication with external parties (i.e management of brand promotion and organization of events);
 - ISO audit management;
 - Lists of insiders (regular and occasional) management;
 - Patent registration management (i.e registration of patents and management of intellectual assets protection, payment of complementary retributions (annuities), according to local regulations);
 - Quality control management;
 - Provision of a platform for information exchange between researchers (ELN);
 - Vetting and management of vulnerable roles (i.e to take preventive security measures regarding people with a sensitive role in the company);
 - Risk prevention / PPE control;
 - Follow up of exposure to dangerous chemicals materials and specific working conditions ;
 - Litigation management;
 - Management of access control (more specifically to our sites and offices).

Who has access to my personal data?

In the course of our activities and for the same purposes as those listed in this information notice, your personal data can be accessed by or shared internally (e.g. with members of our HR teams, your line manager, managers in the business area in which you are working, internal advisors (e.g. legal

SPEAK UP 정책

department) and IT staff and administrators), including with other entities within the Solvay group. Such access will be limited to strictly authorized personnel on a need to know basis.

Your personal data may also be accessed by and shared with the following categories of recipients to achieve the above purposes:

- third parties who process personal data, such as our IT systems providers, payroll providers, cloud services providers, database providers and security service providers ;
- Syensqo for the processing activities included in the Reverse TSAs ;
- our external advisors, external lawyers, accountants and consultants;
- where applicable, insurance and social security organisations;
- where required by applicable law or at their request, national and/or international regulatory or enforcement bodies or courts , such as judicial courts, arbitrators, mediators, inspection services and tax authorities;
- customers or providers with whom you deal or intend to deal directly or indirectly.

The personal data transferred internally or externally as set out in this section may also be processed in a country outside the European Economic Area ("EEA")¹ not offering an adequate level of personal data protection.

If your personal data is transferred to such a country, we will put in place suitable safeguards to ensure such transfer is legally carried out. You may request additional information in this respect and obtain a copy of the applied safeguard by exercising your rights as set out below.

For how long is my personal data stored?

We will only retain your personal data for as long as necessary to fulfill the purposes for which it is collected and processed or to comply with our legal or regulatory requirements. We will hold your personal data for the duration of your employment, unless overriding legal requirements for a longer or shorter retention period. When this period expires, your personal data shall be destroyed, removed from our systems or anonymized.

What are my rights in relation to the processing of my personal data?

As a data subject, you have a number of rights. Under the conditions and within the limits of the GDPR, you can:

- access and obtain a copy of your personal data on request;
- require that we rectify your inaccurate or incomplete personal data;
- require that we erase or stop processing your data (e.g. where the data is no longer necessary for the purposes of processing);
- require the restriction of your personal data processing;
- request that the personal data you have provided to us be returned to you or transferred to someone else in a structured, commonly used and machine-readable format. The latter right must be exercised in compliance with your confidentiality duties; or

¹ EEA는 모든 EU 회원국과 아이슬란드, 리히텐슈타인, 네덜란드에 적용됩니다.

SPEAK UP 정책

- withdraw your consent where we relied on the latter to process personal data (without this withdrawal affecting the lawfulness of processing prior to the withdrawal).

If you would like to exercise any of these rights, please contact the following address: privacy@solvay.com.

In addition, you also have the right - if you believe that we have not complied with your data protection rights - to lodge a complaint with the supervisory authority of the country or region of your usual place of residence, your place of work or the place of the alleged infringement.

How do we ensure the protection of my personal data?

We have implemented adequate technical and organizational measures to ensure that your data is not lost, accidentally destroyed, misused or disclosed, and is not accessed by unauthorized individuals. Please read our [SOLVAY Privacy policy](#) for more details on the protection of your personal data.

SPEAK UP 정책

개인정보 보호정책

소개

Solvay는 귀하께서 제품과 서비스에 관심을 가져주시고 저희 웹사이트를 방문해주셔서 감사드립니다. Solvay Group(“저희”)는 귀하께서 저희 웹사이트를 방문하셨을 때 귀하의 프라이버시를 지킬 수 있도록 많이 노력하고 있으며 귀하께서 방문을 하신 동안 편안함을 느끼시기를 바랍니다. 귀하의 프라이버시 보호와 개인정보 처리는 저희가 사업 절차에서 각별히 신경을 쓰는 중요한 사안입니다. 저희는 귀하께서 제공해주신 정보를 기밀로 유지하고 본문에서 명시한 목적을 위해서만 이용할 수 있도록 보장하기 위해 최선을 다할 것입니다. 저희는 수집한 개인정보를 웹사이트가 유지되고 있는 국가에 적용되는 법률 조항에 따라 처리합니다. 또한 이 개인정보 보호정책은 Solvay 기업 전체에 적용되는 고객과 파트너 정보 처리에도 적용됩니다. 하지만 Solvay의 웹사이트는 본 개인정보 보호정책이 적용되지 않는 다른 웹사이트 링크를 포함할 수 있습니다. 저희 측에서는 귀하의 프라이버시와 개인정보를 보호하기 위해 노력합니다.

이 개인정보 보호정책(이하 “정책”이라 함)은 귀하께서 Solvay 웹사이트(이하 “웹사이트”)를 이용하실 때 수집되거나 생성 및 처리되는 개인정보에 대해 설명합니다. 그러한 웹사이트의 예시로는 저희 기업 웹사이트 [solvay.com](https://www.solvay.com) 또는 저희의 지역 웹사이트 [solvay.fr](https://www.solvay.fr), [solvay.de](https://www.solvay.de) 등이 있습니다. 이 정책은 귀하께서 저희 웹사이트를 이용하실 때 수집되는 개인정보 유형과 귀하의 개인정보 이용, 공유, 및 보호 방법을 설명합니다. 또한 개인정보와 관련하여 귀하가 할 수 있는 선택, 질문이나 요청, 불만이 있을 경우 저희에게 연락을 취하는 방법을 설명합니다.

귀하의 개인정보 처리를 담당하는 사람은 누구입니까?

웹사이트에서 수집된 귀하의 개인정보 처리를 주로 담당하는 Solvay 법인은 Solvay S.A.입니다.

Solvay S.A.는 귀하의 요청을 Solvay Group의 관련 Solvay 계열사와 공유하며 이 계열사는 본 정책에 명시된 원칙을 준수하고 귀하에게 본인의 신원을 적절한 때에 알립니다.

저희는 어떤 정보를 언제 수집합니까?

저희는 귀하께서 요청하신 제품이나 서비스를 제공해드리기 위해 특정 개인정보를 요청합니다. 예를 들어 귀하께서 주문을 갱신하시거나 정보 수령을 요청하시거나 계정을 생성하시거나 저희 뉴스레터를 구독하시거나 저희 웹사이트와 상호작용을 하시는 경우에 특정 개인정보를 요청합니다. 이 개인정보에는

- 귀하의 성과 이름, 이메일 주소, 조직, 역할, 전화번호, 실제 주소 등 연락처 세부 정보,
- 로그인 및 계정 정보(해당하는 경우),
- 기타 필수 개인 세부사항이 포함됩니다.

귀하는 귀하께서 제공하신 정보가 모호하지 않으며 정확한 최신의 사실임을 보장할 책임이 있습니다.

저희 웹사이트와 상호작용할 때 브라우징 경험을 제공하는 기술 플랫폼을 통해 정보가 Solvay에 자동으로 수집되고 공유됩니다. 예를 들어 귀하의 웹브라우저나 모바일 기기는 Solvay 웹사이트와 상호작용하면서 특정 데이터를 Solvay와 공유할 수 있습니다. 이러한 관행에 대한 자세한 정보는 저희 [쿠키 정책](#)에 포함되어 있습니다. 이러한 데이터에는 다음이 포함됩니다:

- 장치 ID, 네트워크 접속, 운영체제,

SPEAK UP 정책

- 쿠키, IP 주소, 참조 헤더, 귀하의 웹브라우저와 버전을 식별하는 데이터, 웹 비콘 및 태그.

저희가 귀하의 개인정보를 처리하는 이유와 방법

저희는 귀하로부터 수집한 개인정보를 다음과 같은 방식으로 이용합니다:

- 귀하께서 요청하신 웹사이트 기능 제공

귀하께서 저희 웹사이트를 이용하실 때 저희는 귀하의 데이터를 이용하여 귀하께서 선택하신 제품 또는 서비스를 제공합니다. 예를 들어 귀하께서 **Solvay.com**에서 문의를 하시면 저희는 귀하께서 제공하신 연락처 정보를 이용하여 귀하의 요청에 대해 귀하와 소통합니다. 이러한 귀하의 개인정보 처리는, 경우에 따라서, 저희 연락 자료를 보내드리려는 저희의 합법적인 이익을 토대로 수행되거나 귀하와의 계약 체결 전 및 계약 체결 시 귀하의 요청에 따라 조치를 취하기 위해 꼭 필요한 경우에 한해서 수행됩니다.

귀하는 편하실 때 언제든지 저희가 보내드린 각각의 마케팅 자료에 있는 구독해지 링크를 클릭하여 구독을 취소하실 수 있습니다.

많은 경우, 저희 웹사이트 내에서 특정 기능을 이용하시려면 특정 데이터를 특정 방식으로 이용하기 위한 추가 데이터나 추가 동의를 **Solvay**에 제공하셔야 합니다. 귀하께서 개인정보 처리를 허용하지 않으시면 저희는 이러한 기능을 제공해드릴 수 없습니다.

- 저희의 제품, 서비스, 이벤트에 대한 정보를 전달하기 위한 목적이나 기타 홍보를 목적으로

귀하께서 **Solvay** 사용자 계정을 만드시면 저희는 제공해주신 정보와 귀하의 **Solvay** 웹사이트 이용, 귀하의 방문, 귀하의 **Solvay** 이벤트 참여(다른 **Solvay** 계열사를 통한 참여도 가능) 등 다른 **Solvay** 출처에서 얻은 정보를 이용하여 귀하께서 관심가질 만한 제품과 서비스에 관한 개인 맞춤 자료를 보내드립니다. 이러한 귀하의 개인정보 처리는 귀하의 행동 및 광고 쿠키 이용 동의와 귀하에게 자료를 보내드리기 위한 저희의 합법적인 이익을 근거로 수행됩니다. 귀하는 편하실 때 언제든지 저희가 보내드린 각각의 자료에 있는 구독해지 링크를 클릭하여 구독을 취소하실 수 있습니다.

- 저희의 사업, 제품, 및 서비스의 운영과 개선, 유지

저희는 사업을 운영하기 위해 귀하께서 제공하신 정보를 이용할 수 있습니다. 예를 들어 귀하께서 주문을 갱신하시면 저희는 해당 정보를 회계, 감사, 및 기타 내부 기능을 위해 이용할 수 있습니다. 다른 예시를 들면, 귀하께서 **Solvay** 취업하기 위해 지원하셨을 때 저희는 인사 통계에 정보를 이용할 수 있습니다. 이러한 귀하의 개인정보 처리는 저희 사업과 제품, 서비스의 운영 및 개선을 위한 합법적인 이익을 근거로 수행됩니다.

SPEAK UP 정책

- 일반 조사 및 분석 목적

저희는 방문자들이 저희 웹사이트와 서비스를 어떻게 이용하는지에 관한 데이터를 이용하여 사용자의 행동과 취향을 이해합니다. 예를 들어 저희는 [solvay.com](https://www.solvay.com) 방문자들이 제품을 어떻게 검색하고 찾는지에 대한 정보를 이용할 수 있습니다. 저희는 이를 통해 그러한 제품을 정리하고 상품을 전시하는 최선의 방법일을 보다 잘 이해합니다. 이러한 귀하의 개인정보 처리는 귀하의 행동 쿠키 이용 동의와 쿠키 기술을 이용하지 않는 저희 웹사이트 이용 분석에 대한 저희의 합법적인 이익을 토대로 수행됩니다.

- 기타 목적

저희는 다른 방식으로 귀하의 개인정보를 이용할 수 있으며 필요할 경우 수집 당시 구체적인 통지를 제공하고 귀하의 동의를 구합니다.

저희가 귀하의 개인정보를 공개하는 대상

저희는 귀하의 개인정보 수집 당시 제공된 정보에 따라 위에 설명된 목적을 위해 Solvay 계열사와 귀하의 개인정보를 공유할 수 있습니다.

제삼자 서비스 제공자 역시 Solvay를 대신하여 개인정보를 처리할 수 있습니다. 예를 들어 인사 지원서 처리, 선적과 배송, 데이터 관리, 이메일 배포, 조사 및 분석, 고객 관계 관리, 브랜드 및 제품 홍보 관리, 특정 서비스 및 기능 관리를 위해 개인 정보를 처리할 수 있습니다.

저희가 귀하의 개인정보를 보호 및 관리하는 방법

Solvay는 귀하 정보의 보안을 매우 중요하게 생각합니다. 조직은 내부 정책과 통제 절차를 통해 귀하의 정보의 분실, 우발적 파괴, 오용 또는 공개를 방지하며 업무 수행을 위해 직원이 접근해야 하는 경우가 아니라면 귀하 정보에 접근하지 못하도록 합니다. Solvay의 일반 개인정보 관리에 대한 자세한 내용은 [Solvay의 정보 보호 정책](#)을 확인해주시고, 귀하에 관한 데이터를 보유하고 있는 데이터베이스 또는 시스템 접근은 권한을 가진 사용자로 제한됩니다.

저희는 적절한 조치를 통해 귀하 개인정보의 기밀을 유지합니다. 저희는 Secure Socket Layer (SSL) 암호화, 방화벽 등 다양한 방법을 통해 귀하의 정보를 보호하고 제삼자의 열람을 방지합니다.

저희가 제삼자를 이용하여 개인정보를 처리하는 경우 해당 제삼자는 서면 지침에 따라 처리 작업을 수행합니다. 실제로 이들은 기밀유지의 의무가 있으며 자신의 임무를 수행하기 위해 데이터 보안을 확보할 적절한 기술적 및 조직적 조치를 시행할 의무가 있습니다.

저희는 (1) 정보 공개를 요구하는 법률을 준수하기 위해, (2) 공공과 사용자의 개인 안전을 보호하기 위해, (3) 국가 안보를 보호하기 위해, (4) 소송이나 조사에서 저희 권리를 행사하기 위해, (5) 범죄를 방지하기 위해 귀하의 정보를 제삼자에게 공개할 수 있습니다.

내부 정보 전달

저희 웹사이트에서 수집 또는 생성하는 개인정보는 필수적으로 EU 내에 보관됩니다. 하지만 Solvay에서 귀하의 개인정보를 공유하는 일부 데이터 수령자는 귀하의 개인정보를 처음 수집한 국가가 아닌 다른 국가에 위치할 수도 있습니다. 그러한 국가의 법률에서는 귀하께서 처음에 정보를 제공하셨던 국가와 같은 수준의 정보 보호를 제공하지 않을 수도 있습니다. 그럼에도 불구하고 저희가 귀하의 개인 정보를 미국을 포함한 다른 국가로 전송할 경우, 저희는 본 정책에 설명된 바에 따르고 준거법을 준수하여 정보를 보호할 것입니다.

SPEAK UP 정책

귀하께서 유럽 경제구역("EEA") 내 또는 스위스에 계신 경우, 저희는 적용 법률 규정을 준수하고 EEA 또는 스위스 외부 국가의 개인정보 수령자에게 정보 전송 시 EU 집행위원회 표준 조항을 토대로 한 데이터 전송 협약 등을 통해 개인정보를 충분히 보호하는 조치를 취합니다.

귀하의 정보 보관

저희는 법률에서 달리 규정한 경우를 제외하고 수집 목적을 충족하기 위해 필요한 기간 동안 귀하의 개인정보를 보관합니다. 수집 목적에 따라 저희가 귀하의 개인정보를 보관하는 기간은 달라질 수 있습니다. 귀하께서 요청하신 웹사이트의 기능을 제공하기 위해 저희는 귀하께서 요청하신 서비스를 제공하는 데 필요한 기간 동안 법령에서 정한 제한 기간 이내에서 귀하의 개인정보를 보관할 수 있습니다. 저희는 귀하께서 동의를 철회하실 때까지 귀하의 개인 정보를 보관하거나 귀하와 저희가 마지막으로 접촉한 후 최대 3년 동안 또는 제품, 서비스, 이벤트에 대한 정보를 전달할 목적과 기타 홍보 목적으로 귀하와 체결한 계약이 종료된 후 최대 3년 동안 귀하의 개인정보를 보관합니다. 저희 사업과 제품, 서비스를 운영, 개선, 유지하는 데 이용되는 개인정보는 법령에서 정한 제한 기간 이내에서 제품이나 서비스의 제공 기간 동안 유지할 수 있습니다. 저희는 일반 조사 및 분석 목적으로 정보를 수집한 후 3년 이내로 귀하의 개인정보를 보관할 것입니다.

귀하의 개인정보 접근, 수정 또는 삭제 권한

귀하는 언제든지 별도의 비용 없이 귀하의 개인정보에 대해 접근, 수정, 삭제할 권리가 있으며 개인정보 제한을 요청하시거나 개인정보 처리에 반대하시거나 귀하께서 기여한 개인정보의 이동을 요청할 권리가 있으며 저희에게 귀하의 개인정보를 대신 삭제해줄 것을 요청할 수 있습니다. 귀하의 개인정보 수집과 처리가 귀하의 동의를 근거로 하는 경우, 귀하는 개인정보 이용에 관한 동의를 철회하실 권리가 있습니다.

귀하는 또한 관할 감독 기관에 불만을 제기하실 권리를 갖습니다.

저희는 저희 데이터베이스가 아닌 다른 출처에서 귀하의 정보에 접근한 제삼자에 대한 책임을 지지 않으며, 제삼자가 자기네 데이터베이스에서 귀하의 개인 정보를 억제하지 않는 경우에도 저희는 책임을 지지 않습니다.

저희는 저희 서비스를 지속적으로 이용할 수 있음을 보장하지 않습니다. 저희는 서비스 중단 시 발생할 수 있는 귀하 개인정보의 손실에 대해 책임을 지지 않습니다.

저희는 귀하의 동의 없이 귀하의 세부 정보를 삭제할 권리를 가지며 귀하의 개인정보 손실이나 억제에 대한 책임을 지지 않습니다.

Solvay 소통 자료 수신을 거부하시려면 저희 이메일 하단의 "구독 해지"를 클릭해주시고.

귀하는 아래 "질문과 피드백"의 연락처 세부 정보 또는 다음 이메일 주소를 통해 연락하여 귀하의 권리를 행사하실 수 있습니다: privacy@solvay.com.

이메일 마케팅 프로그램

Solvay는 Salesforce.com Inc.에서 제공하며 브라우저에 광고 쿠키를 설정하여 랜딩 페이지와 웹사이트의 방문자 및 잠재적 클라이언트의 활동에 대한 점수를 매기는 마케팅 자동화 플랫폼 Pardot을 이용합니다. 저희 마케팅 프로그램 참여에 동의하시면 Pardot이 저희 웹사이트를 탐색하시고 이메일을 읽고 교육 자료를 다운로드하실 때 나타난 귀하의 취향을 토대로 데이터를 귀하의 사용자 프로필에 추가합니다. 이를 통해 저희는 제품 선택 절차를 더 잘 지원할 수 있습니다.

SPEAK UP 정책

Pardot은 귀하의 사전 동의를 받아 브라우저에서 쿠키를 설정하여 solvoy.com과 Pardot 랜딩 페이지에서 방문자와 잠재고객 활동을 추적합니다. 이러한 쿠키는 귀하께서 저희 사이트에 돌아오셨을 때 환경 설정(양식 필드 값 등)을 기억하도록 설정됩니다. Pardot은 또한 로그인한 사용자의 쿠키를 설정하여 세션을 유지하고 테이블 필터를 기억하도록 합니다. 쿠키에 대한 [자세한 정보는](#) 저희 [쿠키 정책](#)에서 확인하실 수 있습니다.

귀하는 언제든지 [이 구독해지 페이지](#)에 방문하시고 이메일 주소를 제출하셔서 이 마케팅 프로그램의 구독을 해지하실 수 있습니다.

제삼자와 함께 Solvay 웹사이트 이용

저희 웹사이트는 귀하께서 다양한 다른 디지털 제품 및 서비스와 상호작용하실 수 있도록 합니다. 예를 들어 저희 웹사이트는 제삼자 플랫폼과 통합하여 귀하의 전반적인 디지털 경험을 개선할 수 있습니다. 제삼자 플랫폼 상에서 귀하의 프라이버시 권리에는 제삼자의 정책이 적용됩니다.

그러한 플랫폼의 정책은 해당 플랫폼에 있는 데이터에 적용됩니다.

저희 웹사이트는 귀하의 편의나 정보를 위해 다른 (제삼자) 웹사이트 및 앱 링크를 제공할 수 있습니다. 링크된 사이트와 앱은 자체 개인정보 고지 또는 보호정책을 갖고 있으며 이를 확인하실 것을 강력히 권합니다. 링크된 웹사이트나 앱을 저희가 소유 또는 통제하지 않는 경우, 저희는 그 웹사이트의 콘텐츠, 웹사이트 이용, 또는 웹사이트에서의 개인정보 보호관행에 대해 책임을 지지 않습니다.

자녀

Solvay는 적용법에 따라 필요할 경우 부모에게 사전 동의를 받아오라고 요구하지도 않고 어린이의 개인정보를 고의로 수집하지 않습니다.

Solvay의 개인정보 보호정책 변경

적용법 및 저희 개인정보 보호관행은 시간에 따라 변경됩니다. 저희가 정책을 업데이트하기로 결정한 경우, 최신 버전을 저희 웹사이트에 게시할 것입니다. 저희 정책을 읽어보시고 변경사항을 정기적으로 확인하실 것을 강력히 권합니다.

질문과 피드백

본 개인정보 보호정책과 저희 웹사이트 운영에 대한 질문이나 의견, 제안이 있으시면 Solvay의 정보 보호 및 프라이버시 부서(Data Protection and Privacy Office)로 문의해주시오. 현지 법률 조건에 따라 해당된다면 귀하의 국가 내 정보보호 책임관에게 안내해드릴 것입니다. 이를 위해 저희에게 이메일을 보내주시기 바랍니다: privacy@solvoy.com.