

POLITYKA „SPEAK UP”

1 Wprowadzenie

W Solvay pielęgnujemy kulturę uczciwości. Staramy się zawsze przestrzegać surowych standardów etycznych i regulacyjnych, dbając o to, by nasze działania były zgodne z polityką, procedurami i naszymi wartościami, a także aktywnie przyczyniały się do budowania przyszłości godnej zaufania firmy.

Uczciwość oznacza kreowanie otoczenia, w którym każda osoba będąca świadkiem potencjalnych naruszeń prawa, polityki, standardów etycznych lub Kodeksu uczciwości biznesowej Solvay ma poczucie, że może pewnie i swobodnie wypowiadać się i zgłaszać zastrzeżenia w dobrej wierze. Uczciwość polega na zaangażowaniu we właściwe postępowanie oraz budowaniu opartego na szacunku, stymulującego i przyjemnego środowiska pracy, które sprzyja prowadzeniu działalności na najwyższym poziomie. W odpowiednich przypadkach również zewnętrzni współpracownicy firmy Solvay są zachęceni do zgłaszania zastrzeżeń.

Nie jesteśmy w stanie reagować na naruszenia i usuwać ich skutków jeżeli nie jesteśmy świadomi ich istnienia.

Niniejsza polityka stanowi część programu Solvay „Speak Up” i ma na celu przedstawienie:

- zasad zapewniania poufności i anonimowości (jeśli prawo dopuszcza taką możliwość) w przypadku zgłoszenia w dobrej wierze zastrzeżenia, faktycznego lub potencjalnego naruszenia prawa, polityki lub naszego Kodeksu uczciwości biznesowej;
- zasad dotyczących niestosowania działań odwetowych wobec osób zgłaszających w dobrej wierze naruszenia prawa, polityki lub naszego Kodeksu uczciwości biznesowej;
- procedur zgłaszania faktycznych lub potencjalnych naruszeń prawa, polityki lub naszego Kodeksu uczciwości biznesowej.

Polityka jest dostępna na stronie internetowej Solvay, w intranecie oraz w z lokalnym działem zasobów ludzkich może być okresowo aktualizowana. Polityka ma zastosowanie do każdego podmiotu („Spółka”) należącego do Grupy Solvay („Solvay”).

Niniejsza polityka oraz kanały i procedury zgłaszania naruszeń są zgodne z wymogami miejscowego prawa.

2 Zakres

2.1 Kto może korzystać z kanałów zgłaszania naruszeń udostępnianych przez Solvay?

Kanały zgłaszania naruszeń Solvay są dostępne dla wszystkich pracowników Solvay (w tym obecnych pracowników, byłych pracowników i kandydatów w trakcie rekrutacji, wolontariuszy i stażystów), a także osób trzecich (takich jak kandydaci, członkowie zarządu, wspólnicy, osoby prowadzące działalność na własny rachunek, konsultanci, wykonawcy, dostawcy i klienci).

POLITYKA „SPEAK UP”

2.2 Zakres

W celu zgłoszenia faktycznego lub potencjalnego naruszenia prawa, polityki lub naszego Kodeksu uczciwości biznesowej, a także jakichkolwiek informacji o takim naruszeniu lub próbie jego ukrycia można skorzystać z następujących kategorii spraw:

- Sprawy związane z rachunkowością, audytami, finansami i bankowością
- Przepisy antymonopolowe / konkurencja
- Łapownictwo/korupcja
- Korzystanie z komputerów, poczty elektronicznej, internetu i mediów społecznościowych
- Poufność informacji. Sprzeniewierzenie
- Konflikt interesów
- Konflikt interesów
- Dyskryminacja
- Sprawy różnorodności, sprawiedliwości i integracji

- Sprzeniewierzenie, kradzież, rabunek
- Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska
- Oszustwo
- Nękanie, w tym działania odwetowe
- Kwestie kadrowe
- Naruszenie praw człowieka
- Wykorzystywanie informacji poufnych i inne działania naruszające zasady obrotu papierami wartościowymi
- Naruszenie zasad handlu (w tym międzynarodowego)
- Nieprawidłowe lub nieodpowiednie zachowanie
- Nadużycie substancji
- Stosowanie przemocy lub gróźb
- Inaczej

Szczegółowy opis kategorii znajduje się w Załączniku nr 1.

3 Zgłaszanie naruszeń w dobrej wierze

Wszystkie zgłoszenia muszą być dokonywane w dobrej wierze. W przypadku zgłaszania potencjalnego lub faktycznego naruszenia prawa, polityki lub Kodeksu uczciwości biznesowej przy użyciu powyższych kategorii spraw osoba dokonująca zgłoszenia (dalej „osoba zgłaszająca”) musi posiadać uzasadnione podstawy, aby sądzić, że informacje są prawdziwe w momencie ich zgłaszania.

Jeśli naruszenie nie jest zgłaszane w dobrej wierze lub zgłoszenie ma na celu wyłącznie wyrządzenie szkody innym osobom, Solvay lub Spółka będą mogły podjąć odpowiednie kroki dyscyplinarne i/lub prawne wobec osoby zgłaszającej zgodnie z obowiązującymi przepisami miejscowego prawa.

POLITYKA „SPEAK UP”

4 Procedury zgłaszania naruszeń obowiązujące w Solvay

W przypadku posiadania jakichkolwiek zastrzeżeń lub informacji dotyczących faktycznego lub potencjalnego naruszenia, zachęcamy do jak najszybszego zgłoszenia ich firmie Solvay.

Pracownicy Solvay mogą zawsze zwrócić się do swojego kierownika lub bezpośredniego przełożonego. Zwrócenie się do kierownika lub bezpośredniego przełożonego to najlepszy wybór w przypadku chęci zgłoszenia zastrzeżeń. Obowiązkiem tych osób jest wysłuchanie zastrzeżeń pracownika i odpowiednie zareagowanie na nie.

Zachęcamy pracowników Solvay i osoby trzecie do zgłaszania faktycznych lub potencjalnych naruszeń przez kanały zgłaszania Solvay zgodnie z procedurami zgłaszania naruszeń opisanymi w niniejszej polityce.

Osoba zgłaszająca może też zwrócić się do dowolnej innej osoby w Solvay, która udzieli odpowiednich informacji o kanałach zgłaszania naruszeń dostępnych w Solvay.

4.1 Kanały zgłaszania naruszeń dostępne w Solvay

Solvay udostępnia następujące kanały zgłaszania naruszeń:

- infolinia Solvay ds. etyki (adres URL); lub
- kontakt mailowy lub telefoniczny z regionalnym specjalistą ds. zgodności lub dyrektorem ds. etyki i zgodności.

Wszystkie zgłoszenia są rozpatrywane przez specjalistów ds. zgodności. Każde zgłoszenie jest traktowane poważnie i dokładnie analizowane.

4.1.1. Infolinia Solvay ds. etyki

Infolinia Solvay ds. etyki stanowi bezpieczną, niezawodną i wygodną metodę zgłaszania faktycznych lub potencjalnych naruszeń. Platformę prowadzi doświadczony zewnętrzny dostawca. Metoda gwarantuje poufność zgłoszeń.

Zgłoszeń za pośrednictwem infolinii Solvay ds. etyki można dokonywać:

- dzwoniąc pod bezpłatny numer obowiązujący w kraju lokalizacji (zob. Załącznik nr 2); lub
- wchodząc na stronę internetową z formularzem zgłoszenia; lub
- skanując kod QR za pomocą telefonu komórkowego.

Usługa jest bezpłatna i dostępna dla wszystkich pracowników Solvay i osób trzecich 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. Połączenie jest możliwe o każdej porze i z każdego miejsca.

POLITYKA „SPEAK UP”

Zgłoszenia można dokonać w 19 językach. Rozmowy nie są nagrywane i nie identyfikuje się źródła połączenia.

Szczegółowe informacje na temat infolinii Solvay ds. etyki można znaleźć w Załączniku nr 2.

4.1.2. Dyrektor ds. etyki i zgodności oraz regionalni specjaliści ds. zgodności

Dane kontaktowe dyrektora ds. etyki i zgodności oraz regionalnych specjalistów ds. zgodności można znaleźć w Załączniku nr 3.

4.2 Anonimowość zgłoszeń

Zachęcamy osoby zgłaszające do ujawnienia swojej tożsamości, ponieważ ułatwi nam to prawidłowe i dokładne zbadanie zgłoszenia i podjęcie odpowiednich działań.

Jeśli jednak osoba zgłaszająca nie czułaby się komfortowo, ujawniając swoją tożsamość, istnieje możliwość zgłoszenia naruszenia anonimowo. Anonimowe zgłoszenia są traktowane tak samo poważnie jak zgłoszenia nieanonimowe i są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami miejscowego prawa. W przypadku chęci zachowania anonimowości, można dokonać zgłoszenia przez infolinię Solvay ds. etyki, wyraźnie zaznaczając tę opcję.

4.3 Jakie informacje powinno zawierać zgłoszenie?

Zachęcamy do podawania w zgłoszeniu jak największej liczby szczegółów dotyczących zastrzeżenia lub naruszenia.

W celu ułatwienia analizy zgłoszenia, zgłoszenie powinno zawierać następujące dane (o ile są one znane osobie zgłaszającej):

- szczegółowy opis zgłaszanych zdarzeń;
- szczegółowy opis okoliczności, w których osoba zgłaszająca dowiedziała się o zgłaszanych zdarzeniach;
- data i miejsce zaistnienia zgłaszanych zdarzeń;
- nazwiska i stanowiska osób uczestniczących w zdarzeniach lub informacje umożliwiające ich identyfikację;
- nazwiska innych osób, które mogą potwierdzić zgłaszane informacje (jeżeli istnieją);
- informacja, czy ktokolwiek w firmie Solvay jest świadomy zgłaszanych zdarzeń, czy ktokolwiek próbował je zatuszować lub zataić ich wystąpienie;
- skutki lub potencjalne negatywne skutki zgłaszanych zdarzeń dla firmy Solvay;
- imię i nazwisko osoby zgłaszającej (chyba, że zgłoszenie jest anonimowe);
- wszelkie inne informacje, które mogą pomóc zespołowi rozpatrującemu zgłoszenie

POLITYKA „SPEAK UP”

zweryfikować zdarzenia.

W przypadku zgłaszania naruszenia za pośrednictwem infolinii Solvay ds. etyki, osoba zgłaszająca zostanie poproszona o odpowiedź na powyższe pytania.

4.4 W jaki sposób Solvay rozpatruje zgłoszenia?

4.4.1 Procedura

1. Potwierdzenie odbioru

Osoba zgłaszająca otrzymuje potwierdzenie odbioru zgłoszenia w ciągu 7 dni. Zgłoszenie za pośrednictwem infolinii Solvay ds. etyki powoduje wygenerowanie numeru protokołu, który umożliwia łatwe śledzenie postępów w obsłudze zgłoszenia.

2. Analiza zgłoszenia i dalsze działania

Specjalista ds. zgodności ocenia informacje zawarte w zgłoszeniu i w stosownych przypadkach bada okoliczności naruszenia oraz sprawdza, czy konieczne jest przeprowadzenie szczegółowego dochodzenia.

Specjalista ds. zgodności kontaktuje się z osobą zgłaszającą, prosi o dodatkowe informacje w razie takiej potrzeby, przekazuje informacje zwrotne i/lub podejmuje dalsze działania w związku z potencjalnymi nowymi zgłoszeniami.

W przypadku zgłoszeń anonimowych zachęcamy do regularnego kontaktu z infolinią Solvay ds. etyki w celu uzyskania informacji o statusie zgłoszenia (w toku lub zakończone) lub udzielenia odpowiedzi na ewentualne dodatkowe pytania.

3. Dochodzenie

Specjalista ds. zgodności decyduje, czy konieczne jest przeprowadzenie bardziej szczegółowego dochodzenia.

Specjalista ds. zgodności prowadzi dochodzenie i w stosownych przypadkach może korzystać z pomocy ekspertów wewnętrznych i/lub zewnętrznych.

Dochodzenia są prowadzone z dokładnością i z należytym poszanowaniem zasad (i) poufności, (ii) anonimowości (jeżeli dotyczy), (iii) obiektywności i równego traktowania wszystkich zaangażowanych stron, oraz (iv) braku działań odwetowych.

4. Informacja zwrotna

Specjalista ds. zgodności przekazuje osobie zgłaszającej odpowiednią informację zwrotną w rozsądnym terminie, przed upływem trzech miesięcy od daty potwierdzenia odbioru zgłoszenia. Jeśli dochodzenie nie zostanie zakończone w tym terminie, osoba zgłaszająca otrzymuje stosowną informację. Informacje zwrotne są udostępniane z uwzględnieniem zasad zachowania poufności. W

POLITYKA „SPEAK UP”

przypadku zgłoszeń anonimowych zachęcamy do regularnego sprawdzania statusu zgłoszenia za pośrednictwem infolinii Solvay ds. etyki.

5. Raport z dochodzenia

Po zakończeniu dochodzenia, specjalista ds. zgodności przygotowuje raport z opisem przebiegu dochodzenia i działań, które należy podjąć. Raport może zostać udostępniony kierownictwu wyższego szczebla Solvay wyłącznie w niezbędnym zakresie.

Raport końcowy zawiera ustalenia oraz informację o zaleconych działaniach:

- i. W przypadku potwierdzenia naruszenia, mogą zostać podjęte odpowiednie działania i kroki dyscyplinarne w celu usunięcia naruszenia i zabezpieczenia Solvay; lub
- ii. Jeżeli dochodzenie wykaże niewystarczające dowody lub brak dowodów na potwierdzenie naruszenia, nie zostaną podjęte żadne dalsze działania. Konieczne może być jednak wprowadzenie ulepszeń procesów oraz przekazanie informacji zwrotnej zaangażowanym stronom.

4.4.2 Specjaliści ds. zgodności

Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane przez niezależnych, zaangażowanych i odpowiednio przeszkolonych specjalistów ds. zgodności. Osoby te są pracownikami działu ds. etyki i zgodności firmy Solvay i podlegają dyrektorowi ds. etyki i zgodności. Specjaliści są odpowiednio przeszkoleni w zakresie prowadzenia dochodzeń i mogą w niezbędnym zakresie korzystać z pomocy ekspertów wewnętrznych lub zewnętrznych. Zgłoszenia w najszerszym możliwym zakresie będą traktowane jako poufne.

Dyrektor ds. etyki i zgodności co rok składa komisji ds. audytu powołanej przez zarząd Solvay sprawozdanie na temat realizacji programu „Speak Up” oraz trendów i danych, z poszanowaniem zasad zachowania poufności.

4.5 Prowadzenie dokumentacji

Solvay i/lub Spółka prowadzą rejestr wszystkich otrzymanych zgłoszeń zgodnie z wymaganiami w zakresie zachowania poufności określonymi w p. 5.1 niniejszej polityki.

5 Podstawowe zasady polityki „Speak Up”

Niniejsza polityka opiera się na trzech kluczowych zasadach: poufności, anonimowości i zakazie działań odwetowych.

5.1 Poufność

POLITYKA „SPEAK UP”

Solvay dokłada starań, aby zgłoszenia i informacje, które mogłyby ujawnić tożsamość osoby zgłaszającej, pozostały poufne i były ujawniane wyłącznie w przypadku, gdy jest to niezbędne lub przewidziane miejscowym prawem. Pozostałe informacje również są utrzymywane w poufności i można je udostępniać wyłącznie w niezbędnym zakresie.

5.2 Anonimowość

Zasady dotyczące anonimowości osoby zgłaszającej opisano w p. 4.2.

5.3 Ochrona przed odwetem

Niezależnie od tego, w jaki sposób zgłoszono naruszenie, osoba zgłaszająca jest chroniona przed wszelkimi formami odwetu. Każdej osobie wymienionej w p. 2.1, która w dobrej wierze zgłasza naruszenie prawa, polityki lub Kodeksu uczciwości biznesowej, zgodnie z niniejszą polityką przysługuje ochrona przed działaniami odwetowymi w ramach programu Solvay „Speak Up”.

Każdej osobie, niezależnie od stanowiska, która podejmuje działania odwetowe, grozi postępowanie dyscyplinarne lub kroki prawne zgodnie z obowiązującymi przepisami miejscowego prawa.

6 Postanowienia dotyczące wyłącznie krajów UE

6.1. Zgodność z prawem unijnym i miejscowym

Niniejsza polityka oraz opisane wyżej kanały i procedury zgłaszania naruszeń są zgodne z wymogami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii („Dyrektywa”), oraz wymogami miejscowego prawa.

6.2. Zakres merytoryczny

Chociaż prawo unijne i miejscowe może przewidywać bardziej restrykcyjne wymogi, kanały zgłaszania naruszeń Solvay umożliwiają zgłaszanie faktycznych lub potencjalnych naruszeń z wszystkich kategorii wymienionych w p. 2.2.

6.3. Kanały zgłaszania naruszeń dostępne w Solvay

Zob. p. 4.1.1. (Infolinia Solvay ds. etyki) i 4.1.2 (Specjaliści ds. zgodności).

Zalecane jest zgłaszanie naruszeń za pośrednictwem kanałów Solvay wymienionych w p. 4.1. W następujących krajach: Belgia, Bułgaria, Włochy i Francja, osoby zgłaszające, które nie czułyby się komfortowo korzystając z kanałów zgłaszania naruszeń Solvay, o których mowa w p. 4.1, mają

POLITYKA „SPEAK UP”

możliwość dokonania zgłoszenia za pośrednictwem lokalnej osoby kontaktowej (dalej „lokalny przedstawiciel ds. zgłaszania nieprawidłowości”).

6.3.1. Lokalne kanały zgłaszania naruszeń

Dostępne są następujące kanały zgłaszania naruszeń:

- bezpośrednie spotkanie z lokalnym przedstawicielem ds. zgłaszania nieprawidłowości;
- kontakt e-mail z lokalnym przedstawicielem ds. zgłaszania nieprawidłowości.

Dane kontaktowe lokalnych przedstawicieli ds. zgłaszania nieprawidłowości można znaleźć w Załączniku nr 4.

6.3.2. Anonimowość zgłoszeń

W przypadku chęci dokonania zgłoszenia anonimowo zachęcamy do korzystania z infolinii Solvay ds. etyki. Infolinia posiada funkcję umożliwiającą składanie zgłoszeń anonimowych w bardzo łatwy i przystępny sposób.

Jeśli z jakiegoś względu osoba zgłaszająca nie czuje się komfortowo, korzystając z infolinii Solvay ds. etyki, ale chce dokonać zgłoszenia anonimowo, można to zrobić, wysyłając wiadomość e-mail do lokalnego przedstawiciela ds. zgłaszania nieprawidłowości z adresu e-mail dowolnego dostawcy (Outlook, Gmail itp.), który nie pozwala na ustalenie tożsamości.

6.4. Procedura

Zob. p. 4.4.1.

Zachęcamy do korzystania z kanałów zgłaszania naruszeń Solvay wymienionych w p. 4.1., ponieważ zgłoszenia są analizowane przez niezależnych, zaangażowanych i odpowiednio przeszkolonych specjalistów ds. etyki i zgodności.

Jeśli jednak osoba zgłaszająca z jakiegoś względu nie czuje się komfortowo, dokonując zgłoszenia zgodnie z procedurą, o której mowa w p. 4.4.1, można skontaktować się z lokalnym przedstawicielem ds. zgłaszania nieprawidłowości według poniższej procedury.

Osoba zgłaszająca otrzymuje potwierdzenie odbioru zgłoszenia w ciągu 7 dni. Lokalny przedstawiciel ds. zgłaszania nieprawidłowości ocenia informacje zawarte w zgłoszeniu i kontaktuje się z osobą zgłaszającą, prosi o dodatkowe informacje w razie takiej potrzeby, przekazuje informacje zwrotne i podejmuje dalsze działania w związku z potencjalnymi nowymi zgłoszeniami. Lokalny przedstawiciel ds. zgłaszania nieprawidłowości konsultuje się ze specjalistą ds. zgodności w celu przeprowadzenia dochodzenia. Lokalny przedstawiciel ds. zgłaszania nieprawidłowości przekazuje osobie zgłaszającej odpowiednią informację zwrotną w rozsądnym terminie, przed upływem trzech miesięcy od daty potwierdzenia odbioru zgłoszenia. Jeśli dochodzenie nie zostanie zakończone, osoba zgłaszająca

POLITYKA „SPEAK UP”

otrzymuje stosowną informację. Informacje zwrotne są udostępniane z uwzględnieniem zasad zachowania poufności.

6.5 Poufność i ochrona przed działaniami odwetowymi

Poufność i ochrona przed działaniami odwetowymi na podstawie prawa unijnego i prawa krajowego państw członkowskich przysługują wyłącznie w odniesieniu do zgłoszeń związanych z naruszeniami, które zostały przewidziane przez miejscowe prawo. W razie potrzeby firma Solvay zapewnia dodatkową ochronę przewidzianą prawem państw członkowskich UE.

6.6 Zewnętrzne kanały zgłaszania naruszeń

Osoba zgłaszająca może skorzystać z zewnętrznego kanału zgłaszania naruszeń po dokonaniu zgłoszenia za pośrednictwem kanałów Solvay lub może skorzystać z takiego kanału od razu jeśli uzna to za bardziej stosowne. Uwaga! Zewnętrzne kanały zgłaszania naruszeń mogą być wykorzystywane wyłącznie do zgłoszeń ściśle określonych naruszeń. Więcej informacji na temat zewnętrznych kanałów zgłaszania naruszeń można znaleźć w Załączniku nr 5.

7 Przetwarzanie danych osobowych

W ramach wewnętrznych procedur zgłaszania naruszeń Spółka jest uznawana za współadministratora danych w zakresie przetwarzania danych osobowych wspólnie z Solvay.

W tym kontekście dane osobowe mogą być przekazywane również zewnętrznym usługodawcom, w szczególności firmie Navex, czyli podmiotowi odpowiedzialnemu za obsługę infolinii Solvay ds. etyki, który pełni funkcję podmiotu przetwarzającego dane.

Wszelkie czynności przetwarzania danych osobowych wykonywane na podstawie niniejszej polityki będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym unijnym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („RODO”) oraz lokalnymi przepisami o ochronie danych.

W związku ze zgłoszeniem mogą być przetwarzane następujące dane osobowe osoby zgłaszającej: imię i nazwisko, stanowisko, data rozpoczęcia współpracy (jeśli dotyczy), dane kontaktowe oraz adres e-mail (chyba że zgłoszenie jest anonimowe), dane osób zaangażowanych w naruszenie oraz wszelkie zidentyfikowane lub możliwe do zidentyfikowania dane podane przez osobę zgłaszającą i zgromadzone w procesie wewnętrznego dochodzenia. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie obowiązku prawnego i/lub uzasadnionego interesu Spółki, w zakresie, w jakim wewnętrzny kanał zgłaszania naruszeń wykracza poza cele prawne, w szczególności w celu wykrywania naruszeń, zapewnienia bezpieczeństwa i etycznego postępowania Spółki i/lub Solvay.

POLITYKA „SPEAK UP”

Dane osobowe, które w sposób oczywisty nie są istotne dla rozpatrzenia zgłoszenia, nie będą gromadzone, a jeżeli zostały przypadkowo zgromadzone, zostaną niezwłocznie usunięte. Istotne dane będą przechowywane przez okres istnienia zgłoszonego naruszenia, a w każdym wypadku przez okres pięciu lat od dnia zgłoszenia.

Takie dane mogą być również przekazywane członkom grupy Solvay oraz naszym podwykonawcom zaangażowanym w proces poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i/lub można do nich uzyskać dostęp spoza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Firma Solvay wdrożyła odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych. Istnieje możliwość uzyskania dodatkowych informacji w tym zakresie oraz otrzymania kopii zastosowanego zabezpieczenia w wykonaniu praw określonych poniżej.

Wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku ze zgłoszeniami naruszeń, przysługują w ramach obowiązujących przepisów następujące prawa: prawo dostępu do danych, prawo do ich kopiowania, sprostowania i usunięcia (z zastrzeżeniem ewentualnych ograniczeń przewidzianych przez prawo), prawo sprzeciwu (chyba, że podstawą prawną jest obowiązek prawny), prawo do ograniczenia zakresu przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe prawa mogą być jednak ograniczone ze względu na prawa i wolności innych osób, w szczególności prawo osoby zgłaszającej do zachowania poufności oraz prawo Spółki do podjęcia odpowiednich działań w związku ze zgłoszeniem.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć w polityce prywatności Navex i polityce prywatności Solvay (zob. Załącznik nr 6).

8 Wejście w życie

Niniejsza polityka wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i obowiązuje przez czas nieokreślony.

Solvay zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej polityki w dowolnym momencie, w szczególności w przypadku zmian prawa i/lub potrzeb operacyjnych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis kategorii spraw objętych programem „Speak Up”
- Załącznik nr 2: Infolinia ds. etyki
- Załącznik nr 3: Dyrektor ds. etyki i zgodności oraz regionalni specjaliści ds. zgodności
- Załącznik nr 4: Lokalni przedstawiciele ds. zgłaszania nieprawidłowości
- Załącznik nr 5: Zewnętrzne kanały zgłaszania naruszeń
- Załącznik nr 6: Informacja o ochronie prywatności i polityka prywatności

POLITYKA „SPEAK UP”

Załącznik nr 1 Opis kategorii spraw objętych programem „Speak Up”

Matter type	Description
<p>Sprawy związane z rachunkowością, audytami, finansami i bankowością</p>	<p>Systematyczne, nieetyczne rejestrowanie i analizowanie transakcji biznesowych i finansowych niezgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości oraz obawy dotyczące wątpliwych lub nieetycznych praktyk bankowych. (Przykłady obejmują: nieprawidłowe przedstawianie dochodów, wydatków i aktywów, błędne zastosowanie przepisów GAAP, bezprawne transakcje, pranie pieniędzy, oszustwa bankowe; sprzeniewierzenie; modyfikowanie, fabrykowanie lub fałszowanie jakichkolwiek dokumentów, sprawozdań lub rejestrów bankowych).</p>
<p>Przepisy antymonopolowe / konkurencja</p>	<p>Ustne lub pisemne umowy, układy lub porozumienia z innymi podmiotami biznesowymi w celu ustalania cen; bojkot konkretnych dostawców lub klientów; przydzielanie produktów, terytoriów lub rynków; lub wymiana konkurencyjnie poufnych informacji; jak również dyskusje dotyczące cen, rabatów, kosztów, konkurencji, planów marketingowych lub badań, planów i zdolności produkcyjnych lub innych poufnych informacji.</p>
<p>Łapownictwo/korupcja</p>	<p>Postępowanie polegające na wpływaniu na działanie innej strony (prywatnej lub publicznej) poprzez oferowanie lub obiecywanie pewnych korzyści (przysług, płatności, prezentów, rozrywki), które można racjonalnie zinterpretować jako próbę niewłaściwego wpłynięcia na podejmowanie decyzji.</p>
<p>Korzystanie z komputerów, poczty elektronicznej, internetu i mediów społecznościowych</p>	<p>Nieautoryzowane lub niestosowne korzystanie z jakiegokolwiek firmowego systemu komputerowego, konta poczty elektronicznej lub internetu, w tym nawiązywanie do firmy lub jej pracowników w dowolnych mediach społecznościowych.</p>

POLITYKA „SPEAK UP”

<p>Poufność informacji. Sprzeniewierzenie</p>	<p>Zasada poufności polega na ochronie niedostępnych publicznie informacji Firmy i naszych klientów oraz wykorzystywaniu ich wyłącznie do właściwych celów. Sprzeniewierzenie oznacza tu nieupoważnione lub niewłaściwe korzystanie z praw własności intelektualnej osób trzecich - m.in. patentów, znaków handlowych, praw autorskich i tajemnic handlowych.</p>
<p>Konflikt interesów</p>	<p>Konflikt interesów to sytuacja, w której określona osoba taka jak przedstawiciel administracji publicznej, pracownik lub osoba o zawodowych zobowiązaniach wobec firmy z przyczyn osobistych nie realizuje swoich obowiązków reprezentacyjnych lub zawodowych w obiektywny sposób. (Przykłady: niewłaściwe relacje ze sprzedawcami, łapownictwo, niestosowne relacje z klientami).</p>
<p>Konflikt interesów</p>	<p>Naruszenie obowiązku ochrony, zabezpieczania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami.</p>
<p>Dyskryminacja</p>	<p>Decyzje o zatrudnieniu/traktowanie oparte na chronionych kategoriach, takich jak rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie narodowe, wiek, niepełnosprawność, płeć społeczna i inne chronione kategorie.</p>
<p>Sprawy różnorodności, sprawiedliwości i integracji</p>	<p>Jakikolwiek rodzaj dyskryminacji lub nieinkluzywnego zachowania w stosunku do osoby lub grupy z uwagi na to, że reprezentują różne tożsamości i z uwagi na cechujące je różnice.</p>
<p>Sprzeniewierzenie, kradzież, rabunek</p>	<p>Sprzeniewierzenie – oszukańcze przywłaszczenie (własności powierzonej komuś pod opiekę) na własny użytek. (Przykłady: błędy w księgowości, nieprawidłowe wykorzystanie</p>

POLITYKA „SPEAK UP”

	<p>funduszy, nieprawidłowe wykorzystanie gotówki).</p> <p>Rabunek – przestępstwo polegające na przywłaszczeniu własności z innego miejsca lub od innej osoby.</p> <p>Kradzież – czynność kradzieży; w szczególności zabranie własności prywatnej z zamiarem pozbawienia jej prawowitego właściciela.</p>
Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska	Naruszenie jakichkolwiek przepisów, zasad, polityki korporacji lub procedury w zakresie usuwania materiałów niebezpiecznych lub zdrowia i bezpieczeństwa innych osób.
Oszustwo	Wszelkie sprawy związane z oszustwami, które nie zostały wymienione powyżej, w tym oszustwa społeczne i podatkowe.
Nękanie, w tym działania odwetowe	<p>Molestowanie jest każdym zachowaniem mającym na celu lub skutkującym naruszeniem godności osoby lub stworzeniem zastraszającego, wrogiego, poniżającego, upokarzającego, napastliwego lub obraźliwego środowiska pracy, obejmującego molestowanie moralne lub seksualne.</p> <p>Odwet za złożenie skargi/zgłoszenia lub za udział w dochodzeniu wyjaśniającym lub postępowaniu sądowym związanym z ewentualnym naruszeniem polityki lub prawa.</p>
Kwestie kadrowe	Kwestie kadrowe dotyczą takich spraw jak wynagrodzenia, świadczenia, rekrutacja i zwolnienia, o ile nie stanowią one potencjalnego naruszenia prawa karnego lub administracyjnego.
Naruszenie praw człowieka	Działania, zaniechania, czynności, polityki lub praktyki, które naruszają prawa człowieka z pogwałceniem prawa lub polityk firmy. Zakazane zachowania obejmują między innymi pracę przymusową, pracę dzieci, handel ludźmi, wykorzystywanie pracowników imigracyjnych lub nielegalnych migrantów
	Naruszenie, wykroczenie; w szczególności: naruszenie przepisów określonych w ustawach

POLITYKA „SPEAK UP”

Wykorzystywanie informacji poufnych i inne działania naruszające zasady obrotu papierami wartościowymi	dotyczących obrotu papierami wartościowymi oraz w politykach wewnętrznych.
Naruszenie zasad handlu (w tym międzynarodowego)	Naruszenie prawa importowego lub eksportowego, polityki lub procedury firmowej dotyczącej kontroli eksportu (produkty podwójnego zastosowania lub militarne), kontroli handlu (prekursory chemiczne, niebezpieczne chemikalia itp.) i sankcji gospodarczych. Przykłady: prowadzenie handlu z krajem objętym embargiem lub podmiotem objętym sankcjami oraz eksport produktów lub rozwiązań technologicznych bez uzyskania odpowiednich licencji.
Nieprawidłowe lub nieodpowiednie zachowanie	Celowe wykroczenia, a zwłaszcza: umyślne naruszenie prawa lub zasad.
Nadużycie substancji	Nadużycie substancji jest definiowane jako błędne użycie zarówno legalnych jak i nielegalnych leków, włącznie z alkoholem, np. kokainy, narkotyków, marihuany, środków pobudzających.
Stosowanie przemocy lub gróźb	Przemoc jest wyrażeniem intencji wyrządzenia krzywdy lub szkody osobie lub jej własności, np. w sposób bezpośredni, skrywany, warunkowy, gwałtowny.
Inaczej	Wszelkie kwestie związane z interesem publicznym, które nie zostały wymienione powyżej, w tym przestępstwa, naruszenie obowiązującego prawa UE lub prawa krajowego.

POLITYKA „SPEAK UP”

Załącznik nr 2 Infolinia Solvay ds. etyki

1 Zgłoszenie telefoniczne

Usługa zgłoszeń telefonicznych jest dostępna we wszystkich krajach, w których Solvay prowadzi działalność. Jednakże, w zależności od lokalizacji, osoba zgłaszająca musi wykonać różne kroki, aby skontaktować się z operatorem w swoim języku.

1.1 Połączenie bezpośrednie

W poniższych krajach dostępny jest bezpośredni numer kontaktowy. W tych krajach nie trzeba wykonywać żadnych dodatkowych kroków, wystarczy zadzwonić pod odpowiedni numer telefonu:

KRAJ	NUMER	KRAJ	NUMER
Argentyna	0800-444-1353	Meksyk	001-877-978-0053
Australia	1-800-09-4082	Holandia	0800-023-1041
Austria	0800-295-594	Nowa Zelandia	0800-447737
Belgia	0800-7-2087	Norwegia	800 25 062
Brazylia	0800-891-4445	Peru	(0800) 78357
Kanada	8882976882	Polska	0-0-800-111-1701
Kolumbia	01-800-5189515	Portugalia	800-811117
Republika Czeska	800-142-550	Saudi Arabia	800 850 0460
Dania	80-882809	Serbia	0800 500401
Finlandia	0800-1-14945	Singapur	800-1204201
Francja	0800-914445	RPA	080-09-92604
Niemcy	0800-181-0779	Hiszpania	900-97-1017
Grecja	00800-12-6576	Szwecja	020-10 93 50
Hongkong	800 933 816	Szwajcaria	0800-562907
Węgry	06-800-17199	Tajwan	00801-13-7956
Indonezja	007-803-321-8254	Tajlandia	001-800-11-002-1519
Irlandia	1 800 903 353	Ukraina	0800 805 140
Włochy	800-788671	Zjednoczone Emiraty Arabskie	800 0320479
Jamajka	1 (877) 308-5148	Wielka Brytania	0808-234-4113
Kazachstan	8 (800) 555-70-76	Urugwaj	000-413-598-5523
Łotwa	80 003 966	USA	8882976882
Luksemburg	800 22 991	Wenezuela	0800-1-00-4586
Malezja	1-800-81-6657	Wietnam	120-11067

1.2 Wybieranie jednoetapowe

W poniższych krajach dostępny jest bezpośredni numer kontaktowy, który jednak różni się w zależności od dostawcy usług telefonicznych.

KRAJ	NUMER
Chiny	Chiny (Unicom/Netcom) 10-800-711-0809 Chiny (Telecom) 10-800-110-0751

POLITYKA „SPEAK UP”

Indie	000-800-100-1071 000-800-001-6112 *obie linie są dostępne u wszystkich operatorów
Japonia	Japonia (KDDI) 00531-11-4794 Japonia (Softbank Telecom) 0066-33-801246 Japonia (Softbank Telecom) 0066-33-112647 Japonia (NTT) 0034-800-900119
Korea Południowa	Korea (Dacom) 00308-110-480 Korea (Telecom) 00798-14-800-6599 Korea (Telecom) 00798-1-1-009-8084

1.3 Wybieranie dwuetapowe

W poniższych krajach należy:

Wybrać swojego operatora telefonicznego i po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim: „Please enter the number you are calling now” („Wpisz numer, z którym chcesz nawiązać połączenie”) wpisać numer 888-297-6882.

Jeśli zgłoszenie tą drogą okaże się niemożliwe, należy wybrać jedną z pozostałych dostępnych opcji wymienionych powyżej.

KRAJ	NUMER
Bułgaria	Z linii zewnętrznej wybrać numer bezpośredni odpowiedni dla lokalizacji: Bułgaria 00-800-0010 Po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim wpisać numer 888-297-6882
Chorwacja	Z linii zewnętrznej wybrać numer bezpośredni odpowiedni dla lokalizacji: Chorwacja 0800-220-111 Po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim wpisać numer 888-297-6882
Gwatemala	Z linii zewnętrznej wybrać numer bezpośredni odpowiedni dla lokalizacji: Gwatemala (Claro) 999-9190 Po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim wpisać numer 888-297-6882
Rumunia	Z linii zewnętrznej wybrać numer bezpośredni odpowiedni dla lokalizacji: Rumunia (Telekom Romania) 0808-03-4288 Po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim wpisać numer 888-297-6882
Turcja	Z linii zewnętrznej wybrać numer bezpośredni odpowiedni dla lokalizacji: Turcja 0811-288-0001 Po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim wpisać numer 888-297-6882
Egipt	Z linii zewnętrznej wybrać numer bezpośredni odpowiedni dla lokalizacji: Egipt (kom.) 02-2510-0200 Egipt (Kair) 2510-0200 Po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim wpisać numer 888-297-6882
Rosja	Z linii zewnętrznej wybrać numer bezpośredni odpowiedni dla lokalizacji: Federacja Rosyjska 8-10-800-110-1011 Federacja Rosyjska (Moskwa) 8-495-363-2400 Federacja Rosyjska (poza Moskwą) 8-495-363-2400 Federacja Rosyjska (poza Petersburgiem) 8-812-363-2400 Federacja Rosyjska (Petersburg) 8-812-363-2400 Po usłyszeniu komunikatu w języku angielskim wpisać numer 888-297-6882

POLITYKA „SPEAK UP”

1.4 Inne kraje

W poniższych krajach nie jest dostępny żaden numer telefonu. Zgłoszenia należy składać za pośrednictwem jednego z kanałów wymienionych powyżej.

- Kongo (Demokratyczna Republika Konga);
- Mongolia;
- Maroko;
- Zambia.

2 Zgłoszenia online

Zgłoszenia można dokonać online:

- wchodząc na stronę internetową z formularzem zgłoszenia (<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/34618/index.html>);
- za pomocą telefonu komórkowego,
 - (i) wchodząc na stronę internetową z formularzem zgłoszenia (<https://solvay.navexone.com/>), lub
 - (ii) skanując kod QR:



POLITYKA „SPEAK UP”

Załącznik nr 3 Dyrektor ds. etyki i zgodności oraz regionalni specjaliści ds. zgodności

Dyrektor ds. etyki i zgodności	Imię i nazwisko: Julien Sauvageot Nr tel.: +32 2 2641605 Adres e-mail: julien.sauvageot@solvay.com
---------------------------------------	--

Regiony	Regionalni specjaliści ds. zgodności
EMEA / APAC	Imię i nazwisko: Christelle Genin Nr tel.: +33 4 3724 8615 Adres e-mail: christelle.genin@solvay.com
LATAM / NAM	Imię i nazwisko: Flavio Macias Nr tel.: +55 11 99979 0901 Adres e-mail: flavio.macias@solvay.com

POLITYKA „SPEAK UP”**Załącznik nr 4 Lokalni przedstawiciele ds. zgłaszania nieprawidłowości**

Znajdź wyznaczonych lokalnych funkcjonariuszy ds. sygnalizowania nieprawidłowości [tutaj](#).

Kraj UE	Lokalni przedstawiciele ds. zgłaszania nieprawidłowości
Belgia	Imię i nazwisko: Nr tel.: Adres e-mail:
Bułgaria	Imię i nazwisko: Nr tel.: Adres e-mail:
Francja	Imię i nazwisko: Nr tel.: Adres e-mail:
Włochy	Imię i nazwisko: Nr tel.: Adres e-mail:

POLITYKA „SPEAK UP”

Załącznik nr 5 Zewnętrzne kanały zgłaszania naruszeń

Kraj UE	Zewnętrzne kanały zgłaszania naruszeń
<p>Belgia</p>	<p>Koordinator federalny jest wyznaczany przez belgijskiego ustawodawcę w celu koordynacji zgłoszeń składanych zewnętrznymi kanałami. Koordinator odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych, sprawdzanie, czy spełniają wymogi i przekazywanie ich właściwemu organowi, który będzie różnił się w zależności od przedmiotu zgłoszenia, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W wyjątkowych przypadkach koordinator federalny może również przeprowadzić szczegółowe dochodzenie. Dane kontaktowe koordynatora federalnego są następujące:</p> <p>Adres: Leuvenseweg 48 bus 6, 1000 Brussels Zgłoszenia online: https://www.federaalombudsman.be/en/disclosure-reporting-form Adres e-mail: integrity@federalombudsman.be Telefon: 02 289 27 04</p> <p>Zgłoszenie można również przesłać bezpośrednio do następujących organów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Federalny Urząd ds. Gospodarki, MŚP, Osób Samozatrudnionych i Energii; 2. Federalny Urząd ds. Finansów; 3. Federalny Urząd ds. Zdrowia Publicznego, Bezpieczeństwa Łańcucha Żywnościowego i Środowiska; 4. Federalny Urząd ds. Mobilności i Transportu; 5. Federalny Urząd ds. Zatrudnienia, Pracy i Dialogu Społecznego; 6. Urząd Programowy ds. Integracji Społecznej, Walki z Ubóstwem, Gospodarki Społecznej i Polityki Metropolitalnej 7. Federalna Agencja ds. Kontroli Energii Jądrowej; 8. Federalna Agencja ds. Leków i Produktów Leczniczych; 9. Federalna Agencja ds. Bezpieczeństwa Łańcucha Żywnościowego; 10. Belgijski Urząd ds. Konkurencji; 11. Urząd Ochrony Danych; 12. Urząd ds. Usług i Rynków Finansowych; 13. Narodowy Bank Belgii; 14. Kolegium Nadzoru nad Audytem; 15. Organy wskazane w art. 85 ustawy z dnia 18 września 2017 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz o ograniczeniu transakcji gotówkowych; 16. Krajowa Komisja ds. Bezpieczeństwa Zaopatrzenia w Wodę Pitną i jej Dystrybucji; 17. Belgijski Instytut Usług Pocztowych i Telekomunikacji; 18. Krajowy Zakład Ubezpieczeń Zdrowotnych i na Wypadek Niezdolności do Pracy; 19. Krajowy Zakład Ubezpieczeń Społecznych Osób Samozatrudnionych; 20. Krajowy Urząd Pracy; 21. Krajowy Urząd Zabezpieczenia Społecznego; 22. Urząd ds. Wywiadu i Badań Społecznych; 23. Niezależna Agencja ds. Koordynacji Zwalczania Nadużyć Finansowych (CAF); 24. Inspektorat Żeglugi Morskiej.
<p>Bułgaria</p>	<p>Zgłoszenia objęte zakresem bułgarskiej ustawy o ochronie sygnalistów można składać za pośrednictwem (1) wewnętrznego kanału zgłaszania naruszeń firmy Solvay, lub (2) zewnętrznego kanału zgłaszania naruszeń do Komisji ds. Ochrony Danych Osobowych („Komisja”) lub jednocześnie przez oba kanały. Mając na uwadze możliwość szybkiego zapobiegnięcia naruszeniu lub naprawienia jego skutków, zgłoszenie należy w pierwszej kolejności złożyć za pośrednictwem wewnętrznego kanału zgłaszania naruszeń chyba, że istnieje ryzyko podjęcia odwetowych działań dyskryminacyjnych wobec osoby zgłaszającej lub prawdopodobieństwo niepodjęcia skutecznych działań w celu weryfikacji zgłoszenia i usunięcia naruszenia.</p> <p>Zgłoszenia można przekazywać Komisji w jeden z następujących sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ na piśmie:

POLITYKA „SPEAK UP”

	<ul style="list-style-type: none">- mailowo na adres: whistleblowing@cpdp.bg- pocztą na adres: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd. <p>▪ ustnie:</p> <ul style="list-style-type: none">- w siedzibie Komisji pod adresem: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.. <p>Informacje na temat zgłoszeń zewnętrznych są dostępne także w języku bułgarskim na stronie internetowej Komisji: https://www.cdpd.bg/?p=sub_rubric&aid=285.</p>
--	---

POLITYKA „SPEAK UP”

<p>Francja</p>	<p>Istnieje możliwość zgłaszania naruszeń zewnętrznymi kanałami po dokonaniu zgłoszenia wewnętrznego lub od razu, do jednego z następujących organów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Défenseur des droits, który rozpatrzy zgłoszenie jeżeli wchodzi ono w zakres jego kompetencji (obejmujący w szczególności sprawy dyskryminacji) bądź skieruje zgłoszenie do bardziej kompetentnego organu: <ul style="list-style-type: none"> - Poczta na adres: Défenseur des droits, Libre réponse 71120, 75342 Paris Cedex 07 - Mailowo za pomocą udostępnionego formularza: Choix du/des motif(s) (defenseurdesdroits.fr) ▪ organy wymiaru sprawiedliwości, w szczególności prokurator krajowy; ▪ instytucja, organ, urząd lub agencja Unii Europejskiej właściwa do gromadzenia informacji o naruszeniach objętych zakresem dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r.; ▪ organy wymienione w załączniku do dekretu nr 2022-1284 z dnia 3 października 2022 r., w szczególności w sprawach dotyczących kontekstu zawodowego: <ul style="list-style-type: none"> - DGT (Direction Générale du travail) w zakresie indywidualnych stosunków pracy, układów zbiorowych pracy oraz warunków pracy: <ul style="list-style-type: none"> - Poczta na adres: Direction générale du travail, Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, 39-43 quai André Citroën, 75015 Paris, Francja - Mailowo na adres: alerte-travail@travail.gouv.fr - DGEFP (Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle) w sprawach dotyczących zatrudnienia i szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> - Poczta na adres: Ministère du Travail, du Plein-emploi et de l'Insertion, Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), Pôle juridique, 14 avenue Duquesne, 75350 PARIS SP 07 - Elektronicznie z wykorzystaniem proponowanej usługi telefonicznej: Dispositif de recueil des signalements externes dans le champ de l'emploi et de la formation professionnelle MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION - Cnil w sprawach dotyczących ochrony prywatności i danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> - pocztą na adres: 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07 - elektronicznie z wykorzystaniem proponowanej usługi telefonicznej (Adresser une plainte à la CNIL CNIL) - telefonicznie pod numerem: 01 53 73 22 22
<p>Niemcy</p>	<p>W Niemczech istnieją trzy różne organy, do których można skierować zgłoszenie zgodnie z niemiecką ustawą o sygnalistach (Hinweisgeberschutzgesetz). Każdy organ jest odpowiedzialny za określony obszar tematyczny. Każdy posiada własny system zgłaszania nieprawidłowości, do którego można uzyskać dostęp i złożyć zgłoszenie przez Internet. Każdy system umożliwia zgłoszenie z podaniem</p>

POLITYKA „SPEAK UP”

nazwiska osoby zgłaszającej lub anonimowo. Zgłoszenia można składać również pocztą, telefonicznie lub osobiście. Poniżej znajdują się odpowiednie dane kontaktowe:

I. Zgłoszenie do Federalnego Biura Sprawiedliwości (BfJ)

Federalne Biuro Sprawiedliwości przyjmuje zgłoszenia na podstawie art. 20 ust. 4 HinSchG.

1) Za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłaszania nieprawidłowości

System zgłaszania nieprawidłowości Federalnego Biura Sprawiedliwości (BfJ) jest dostępny pod adresem:

https://www.bundesjustizamt.de/DE/MeldestelledesBundes/MeldestelledesBundes_node.html

2) Poczta (w języku niemieckim lub angielskim):

Bundesamt für Justiz

Externe Meldestelle des Bundes

53094 Bonn

3) Telefonicznie (w języku niemieckim lub angielskim):

Zgłoszenia telefoniczne są przyjmowane od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00-15:00 oraz w piątek w godzinach 9:00-13:00.

0228 99 410-6644

4) Osobiście (w języku niemieckim lub angielskim):

Istnieje również możliwość złożenia zgłoszenia osobiście. Należy umówić się na wizytę pisemnie lub telefonicznie (od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00-15:00, a w piątek w godzinach 9:00-13:00).

II. Zgłoszenie do Federalnego Urzędu Nadzoru Finansowego (BaFin)

BaFin przyjmuje zgłoszenia na podstawie art. 21 ust. 1 HinSchG.

1) Za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłaszania nieprawidłowości

System zgłaszania nieprawidłowości Federalnego Urzędu Nadzoru Finansowego (BaFin) jest dostępny pod adresem:

<https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2BaF6&c=-1&language=eng>

2) Poczta (w języku niemieckim lub angielskim)

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

Hinweisgeberstelle

POLITYKA „SPEAK UP”

Graurheindorfer Straße 108

53117 Bonn

3) Telefonicznie (w języku niemieckim lub angielskim)

Zgłoszenia telefoniczne są przyjmowane przez BaFin od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00-15:00 oraz w piątek w godzinach 9:00-13:00.

0228 / 4108 - 2355

4) Osobiście (w języku niemieckim lub angielskim)

Istnieje również możliwość złożenia zgłoszenia osobiście. Należy umówić się na wizytę telefonicznie (od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00-15:00, a w piątek w godzinach 9:00-13:00).

III. Zgłoszenie do Federalnego Urzędu ds. Karteli (Bundeskartellamt)

Właściwość Federalnego Urzędu ds. Karteli została uregulowana w art. 22 HinSchG.

1) Za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłaszania nieprawidłowości

System zgłaszania nieprawidłowości Federalnego Urzędu ds. Karteli jest dostępny pod adresem:

<https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/channels?id=bkarta&language=ger>

2) Poczta (w języku niemieckim lub angielskim)

Bundeskartellamt

- Externe Meldestelle -

Kaiser-Friedrich-Str. 16,

53113 Bonn

3) Telefonicznie (w języku niemieckim lub angielskim)

Biuro zgłoszeń zewnętrznych Bundeskartellamt przyjmuje zgłoszenia telefonicznie w następujących godzinach:

Od poniedziałku do czwartku od 9:00 do 15:00

W piątek od 9:00 do 14:00

0228 / 9499 5980.

4) Mailowo (w języku niemieckim lub angielskim)

Adres e-mail: Externe-Meldestelle@bundeskartellamt.bund.de

POLITYKA „SPEAK UP”

<p>Włochy</p>	<p>Istnieje możliwość zgłoszenia naruszenia za pośrednictwem kanału utworzonego przez ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing), jeżeli w momencie zgłoszenia spełniony jest jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgłoszenie zostało złożone do firmy Solvay zgodnie z polityką „Speak Up”, ale firma nie podjęła żadnych działań; • osoba zgłaszająca ma uzasadnione podstawy, aby sądzić, że zgłoszenie dokonane zgodnie z polityką „Speak Up” nie zostanie skutecznie rozpatrzone albo takie zgłoszenie może wiązać się z ryzykiem działań odwetowych; <p>osoba zgłaszająca ma uzasadnione podstawy, aby sądzić, że zgłaszane naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego.</p>
<p>Polska</p>	<p>Osoba zgłaszająca naruszenie/nieprawidłowości ma prawo przekazać informację o naruszeniu prawa właściwym organom publicznym.</p>
<p>Portugalia</p>	<p>Zgodnie z prawem portugalskim do posiadania zewnętrznego kanału zgłaszania naruszeń zobowiązane są co najmniej następujące podmioty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prokuratura; b) Policja; c) Bank Portugalii; d) Wszelkie inne niezależne organy administracyjne; e) Instytucje publiczne; f) Ogólne służby kontrolne i podobne organy oraz inne centralne służby bezpośredniej administracji państwowej posiadające autonomię administracyjną; g) Organy władzy lokalnej; oraz h) Stowarzyszenia publiczne.
<p>Hiszpania</p>	<p>Żadne z postanowień niniejszej polityki nie uniemożliwia osobom zgłaszającym zwrócenia się ze swoją sprawą bezpośrednio do właściwego organu bez uprzedniego zgłoszenia zastrzeżeń zgodnie z wewnętrzną procedurą opisaną w niniejszym dokumencie. W zależności od jurysdykcji właściwe będą różne organy.</p> <p>W Hiszpanii organem właściwym jest Niezależny Urząd ds. Ochrony Sygnalistów (w języku hiszpańskim: Autoridad Independiente de Protección del Informante, AAI). Od momentu utworzeniu AAI, każda osoba fizyczna może zgłosić do tego urzędu wszelkie działania lub zaniechania wchodzące w zakres ustawy nr 2/2023 z dnia 20 lutego bezpośrednio lub po powiadomieniu Solvay za pośrednictwem kanału zgłaszania nieprawidłowości.</p>
<p>Holandia</p>	<p>Preferowane jest, aby podejrzania naruszeń były zgłaszane w pierwszej kolejności wewnątrz organizacji. Dzięki temu firma Solvay będzie miała możliwość natychmiastowej reakcji, zatrzymania</p>

POLITYKA „SPEAK UP”

nadużyć w możliwie krótkim czasie i podjęcia działań zapobiegających przyszłym nadużyciom. Jednakże uprzednie zgłoszenie nieprawidłowości wewnątrz organizacji nie jest obowiązkowe. Jeśli z jakiegoś powodu osoba zgłaszająca woli zgłosić naruszenie bezpośrednio przez zewnętrzny kanał, istnieje taka możliwość. Naruszenie można zgłosić do organu właściwego ze względu na przedmiot zgłoszenia, np. do inspektoratu lub przełożonego. W przypadku zgłoszenia bezpośrednio do zewnętrznego organu, osobie zgłaszającej przysługuje (taka sama) ochrona, jak w przypadku zgłoszenia wewnętrznego.

W celu zgłoszenia podejrzenia naruszenia do organu zewnętrznego należy skontaktować się z właściwym organem:

- Organizacja Sygnalistów (w języku niderlandzkim: *Huis voor klokkenluiders* (HvK): [lk vermoed een misstand | Huisvoorklokkenluiders](#);
- Urząd ds. Konsumentów i Rynków (w języku niderlandzkim: *Autoriteit Consument en Markt* (ACM): [Bescherming klokkenluiders | ACM.nl](#);
- Urząd ds. Rynków Finansowych (w języku niderlandzkim: *Autoriteit Financiële Markten* (AFM): [Bescherming klokkenluiders \(afm.nl\)](#);
- Holenderski Bank Centralny (w języku niderlandzkim: *de Nederlandsche Bank NV* (DNB): [Contact en veelgestelde vragen \(dnb.nl\)](#);
- Inspektorat Zdrowia i Młodzieży (w języku niderlandzkim: *Inspectie gezondheidszorg en jeugd* (IGJ): [Melden over uw werkgever \(klokkenluidersmelding\) | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)](#);
- Holenderski Urząd ds. Opieki Zdrowotnej (w języku niderlandzkim: *Nederlandse Zorgautoriteit* (NZa): [Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\)](#);
- Urząd ds. Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony przed Promieniowaniem (w języku niderlandzkim: *Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming* (ANVS): [Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS](#);
- Holenderski Urząd Ochrony Danych (w języku niderlandzkim: *Autoriteit persoonsgegevens* (AP): [Autoriteit Persoonsgegevens](#);
- Inspektorat Środowiska Człowieka i Transportu (w języku niderlandzkim: *de Inspectie Leefomgeving en Transport* (ILT): [Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#);
- Holenderski Urząd ds. Pracy (w języku niderlandzkim: *Nederlandse Arbeidsinspectie* (NLA): [Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](#);
- Holenderski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności i Produktów Konsumenckich (w języku niderlandzkim: *Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit* (NVWA): [Home | NVWA](#).

Każdy z powyższych organów jest odpowiedzialny za rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących naruszeń z właściwego mu obszaru. Jeżeli żaden organ nie jest właściwy do przedmiotu zgłoszenia, wówczas zgłoszenie bada Organizacja Sygnalistów.

POLITYKA „SPEAK UP”

Załącznik nr 6 Informacja o ochronie prywatności i polityka prywatności

Ogólna informacja dla pracowników Solvay

Znajdź to [tutaj](#).

POLITYKA „SPEAK UP”

Polityka prywatności**Wprowadzenie**

Dziękujemy za zainteresowanie produktami i usługami Solvay oraz odwiedzenie naszych stron internetowych. Grupa Solvay („my”) przywiązuje dużą wagę do ochrony prywatności użytkowników odwiedzających nasze strony internetowe. Pragniemy, aby każdy użytkownik odwiedzający nasze strony czuł się bezpiecznie. Ochrona prywatności użytkowników i przetwarzanie ich danych osobowych to dla nas ważne kwestie, na które zwracamy szczególną uwagę w swojej działalności. Dokładamy najwyższych starań, aby zagwarantować, że przekazane nam dane pozostaną poufne i zostaną wykorzystane wyłącznie w celach określonych w niniejszej polityce. Gromadzone przez nas dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w krajach, gdzie prowadzone są strony internetowe. Ponadto, niniejsza polityka prywatności ma zastosowanie również do przetwarzania danych klientów i partnerów, które ma miejsce w całej firmie Solvay. Strona internetowa Solvay może zawierać linki do zewnętrznych stron internetowych, do których niniejsza polityka prywatności nie ma zastosowania. My ze swojej strony dokładamy wszelkich starań, aby chronić prywatność i dane osobowe użytkowników.

Niniejsza polityka prywatności (zwana dalej „polityką”) zawiera opis danych osobowych, które są gromadzone lub generowane i przetwarzane podczas korzystania ze stron internetowych Solvay (zwanymi dalej „stronami internetowymi”). Przykładami takich stron internetowych są: nasza strona korporacyjna solvay.com oraz nasze lokalne strony internetowe solvay.fr i solvay.de. Niniejsza polityka zawiera informacje o rodzajach danych osobowych gromadzonych podczas korzystania z naszych stron internetowych oraz sposobach ich wykorzystywania, udostępniania i ochrony. Ponadto, polityka opisuje możliwe działania użytkownika w odniesieniu do jego danych osobowych oraz metody kontaktu z nami w przypadku pytań, wniosków lub zastrzeżeń.

Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych?

Podmiotem Solvay, który ponosi główną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych użytkowników gromadzonych na stronach internetowych jest Solvay S.A.

Solvay S.A. może udostępnić wniosek użytkownika odpowiednim jednostkom powiązanim z Grupy Solvay, które są zobowiązane do przestrzegania niniejszej polityki i ujawnienia użytkownikowi swojej tożsamości we właściwym terminie.

Jakie dane gromadzimy i kiedy?

Prosimy użytkowników o podanie pewnych danych osobowych, aby móc dostarczyć im zamówione produkty lub usługi. Ma to miejsce np. wtedy, gdy użytkownik odnawia zamówienie, występuje z wnioskiem o udzielenie informacji, tworzy konto, subskrybuje nasze biuletyny czy korzysta z naszych stron internetowych. Gromadzone dane osobowe obejmują:

- Dane kontaktowe, w tym imię, nazwisko, adres e-mail, nazwę pracodawcy, stanowisko, numer telefonu i adres fizyczny;
- Dane logowania i konta (jeżeli dotyczy);

POLITYKA „SPEAK UP”

-
- Inne niezbędne dane osobowe;

Użytkownik ma obowiązek dopilnować, aby podane dane osobowe były zgodne z prawdą, prawidłowe, jednoznaczne i aktualne.

Podczas korzystania z naszych stron internetowych dane są automatycznie gromadzone przez platformy technologiczne umożliwiające przeglądanie stron, a następnie udostępniane firmie Solvay. Niektóre dane mogą być udostępniane firmie Solvay np. przez przeglądarkę internetową lub urządzenie mobilne użytkownika, gdy te wchodzi w interakcję ze stronami internetowymi Solvay. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w naszej [polityce cookies](#). Do takich danych należą:

- Identyfikatory urządzeń, dane sieci, dane systemu operacyjnego;
- Pliki cookies, adresy IP, nagłówki referencyjne, dane identyfikujące przeglądarkę internetową i jej wersję, znaczniki www.

W jakim celu i w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe?

Wykorzystujemy gromadzone dane osobowe w następujących celach:

- **W celu zapewnienia prawidłowego działania funkcji stron internetowych używanych przez użytkowników**

Kiedy użytkownik korzysta z naszych stron internetowych, wykorzystujemy jego dane w celu dostarczenia mu wybranego produktu lub usługi. Na przykład, jeśli użytkownik wyśle zapytanie przez Solvay.com, wykorzystamy podane przez niego dane kontaktowe, aby skontaktować się z nim w sprawie otrzymanej wiadomości. Podstawą takiego przetwarzania danych osobowych jest nasz uzasadniony interes polegający na wysłaniu użytkownikowi wiadomości, lub konieczność podjęcia działań na żądanie użytkownika przed zawarciem umowy i w jej trakcie, stosownie do okoliczności.

Użytkownik może w każdej chwili anulować subskrypcję, klikając link anulujący subskrypcję zawarty w każdej otrzymanej od nas wiadomości marketingowej.

W wielu przypadkach, aby móc korzystać z określonych funkcji naszych stron internetowych, użytkownik musi podać firmie Solvay dodatkowe dane lub udzielić dodatkowej zgody na wykorzystanie poszczególnych danych w określonym celu. Bez zgody użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych nie będziemy w stanie zapewnić prawidłowego działania tych funkcji.

- **W celu przekazywania informacji o naszych produktach, usługach i wydarzeniach oraz innych informacji promocyjnych**

W przypadku utworzenia konta użytkownika Solvay, możemy wykorzystywać podane dane, jak również informacje z innych źródeł Solvay, np. informacje o sposobie korzystania ze stron internetowych Solvay, wizytach użytkownika i jego udziale w wydarzeniach Solvay (w tym informacje uzyskane od jednostek powiązanych Solvay) w celu wysyłania użytkownikowi spersonalizowanych wiadomości dotyczących produktów i usług, które mogą być interesujące dla użytkownika. Podstawą takiego przetwarzania danych osobowych jest zgoda użytkownika na wykorzystywanie behawioralnych i reklamowych plików cookies oraz nasz uzasadniony interes związany z wysyłaniem wiadomości. Użytkownik może w każdej chwili anulować subskrypcję, klikając link anulujący subskrypcję zawarty w każdej otrzymanej od nas wiadomości.

POLITYKA „SPEAK UP”

- **W celu prowadzenia naszej działalności oraz dostarczania i optymalizacji naszych produktów i usług**

Możemy wykorzystywać przekazywane nam dane w celu prowadzenia naszej działalności. Przykładowo, w przypadku odnawiania zamówienia, możemy wykorzystać dane w celu realizacji czynności z zakresu księgowości, audytu czy innych funkcji wewnętrznych. Kolejny przykład dotyczy sytuacji, w której kandydat stara się o pracę w firmie Solvay – w takim przypadku możemy wykorzystywać dane na potrzeby statystyk kadrowych. Podstawą takiego przetwarzania danych osobowych jest nasz uzasadniony interes związany z prowadzeniem naszej działalności oraz dostarczaniem i optymalizacją naszych produktów i usług.

POLITYKA „SPEAK UP”

- W celach badawczych i analitycznych

Wykorzystujemy dane o sposobie poruszania się użytkowników po naszych stronach internetowych w celu lepszego zrozumienia zachowań użytkowników i ich preferencji. Możemy wykorzystywać np. informacje o sposobach wyszukiwania produktów przez odwiedzających na stronie solvay.com. Celem takiego działania jest określenie optymalnego sposobu uporządkowania produktów w celu jak najlepszego zaprezentowania naszej oferty. Podstawą takiego przetwarzania danych osobowych jest zgoda użytkownika na wykorzystywanie behawioralnych plików cookies, a także nasz uzasadniony interes związany z analizą sposobów korzystania z naszej strony internetowej w przypadku stosowania technologii innej niż pliki cookies.

- Inne cele

Możemy wykorzystywać dane osobowe użytkowników również w innych celach, o czym użytkownik zostanie powiadomiony w momencie gromadzenia danych i w razie potrzeby zostanie poproszony o zgodę.

Komu ujawniamy dane osobowe?

Możemy udostępniać dane osobowe użytkowników jednostkom powiązanim z Solvay w celach określonych powyżej zgodnie z informacją przekazaną w momencie gromadzenia danych osobowych.

Dane osobowe mogą być przetwarzane również w imieniu Solvay przez zewnętrznych usługodawców, np. w celu obsługi podań o pracę, realizacji wysyłek i dostaw, zarządzania naszymi danymi, wysyłania wiadomości e-mail, prowadzenia badań i analiz, zarządzania relacjami z klientami, zarządzania działaniami promującymi markę i produkty, a także zarządzania określonymi usługami i funkcjami.

W jaki sposób chronimy dane osobowe użytkowników i jak nimi zarządzamy?

W Solvay poważnie podchodzimy do bezpieczeństwa danych użytkowników. Wdrożyliśmy wewnętrzne procedury i kontrole, aby zapewnić, że dane użytkowników nie zostaną utracone, przypadkowo zniszczone, niewłaściwie wykorzystane ani ujawnione, a dostęp do nich będą mieli wyłącznie pracownicy wykonujący swoje obowiązki. Więcej informacji na temat sposobu zarządzania danymi osobowymi przez firmę Solvay można znaleźć w [polityce ochrony danych Solvay](#). Dostęp do baz danych i systemów zawierających dane użytkowników mają wyłącznie upoważnione osoby.

Stosujemy odpowiednie środki w celu zapewnienia poufności danych osobowych użytkowników. Wykorzystujemy różne metody, aby zapewnić bezpieczeństwo danych i uniemożliwić osobom trzecim dostęp do nich, np. protokół Secure Socket Layer (SSL) i zapory sieciowe.

W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, przetwarzanie odbywa się na nasze pisemne polecenie. Podmioty takie mają obowiązek zachowania poufności i są zobowiązane do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych w ramach realizacji swoich zadań.

Możemy ujawniać dane użytkowników podmiotom trzecim: (1) w przypadku obowiązku ujawnienia przewidzianego prawem; (2) w celu zapewnienia bezpieczeństwa społeczeństwa i użytkowników; (3) w celu ochrony bezpieczeństwa narodowego; (4) w celu egzekwowania naszych praw w sporach sądowych lub dochodzeniach; (5) w celu zapobiegania działalności przestępczej.

POLITYKA „SPEAK UP”

Przekazywanie danych za granicę

Zasadniczo gromadzone i generowane przez nas w ramach naszych stron internetowych dane osobowe będą przechowywane na terytorium UE. Jednakże niektórzy odbiorcy danych, którym Solvay udostępnia dane osobowe użytkowników, mogą znajdować się w krajach innych niż kraj, w którym pierwotnie zebrano dane osobowe. Prawo obowiązujące w tych krajach może nie zapewniać takiego samego poziomu ochrony danych, jaki zapewnia kraj, w którym pierwotnie przekazano dane. Niemniej jednak, w przypadku przekazywania danych osobowych odbiorcom w innych krajach, w tym w USA, chronimy te dane zgodnie z niniejszą polityką i obowiązującymi przepisami prawa.

Jeśli użytkownik znajduje się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub Szwajcarii, dążymy do przestrzegania obowiązujących wymogów prawnych i zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych przekazywanych odbiorcom spoza EOG lub Szwajcarii, np. poprzez zawieranie umów o przekazywaniu danych na podstawie wzorcowych klauzul opracowanych przez Komisję Europejską.

Przechowywanie danych

Przechowujemy dane osobowe użytkowników tak długo, jak jest to konieczne do realizacji celów, w których je zgromadziliśmy, chyba że prawo wymaga inaczej. Okres przechowywania danych osobowych może się różnić w zależności od celu. W celu zapewnienia prawidłowego działania funkcji stron internetowych, z których korzysta użytkownik, możemy przechowywać dane osobowe przez okres niezbędny do wykonania żądanej usługi, a następnie nie dłużej niż przez okres przedawnienia roszczeń. Przechowujemy dane osobowe użytkowników do momentu odwołania przez nich zgody lub maksymalnie przez okres trzech lat od naszego ostatniego kontaktu z użytkownikiem lub zakończenia umowy z użytkownikiem w celu przekazywania informacji o naszych produktach, usługach, wydarzeniach oraz innych informacji promocyjnych. Dane osobowe wykorzystywane do prowadzenia naszej działalności oraz optymalizacji i utrzymywania naszych produktów i usług mogą być przechowywane przez okres dostarczania produktów lub usług, a następnie nie dłużej niż przez okres przedawnienia roszczeń. Przechowujemy dane osobowe użytkowników przez maksymalnie trzy lata od dnia ich zgromadzenia w celach badawczych i analitycznych.

Czy użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich modyfikowania lub usunięcia?

Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich modyfikowania, usunięcia, żądania ograniczenia zakresu przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo żądania przeniesienia przekazanych danych osobowych, bez ponoszenia żadnych kosztów z tego tytułu i w dowolnym momencie, jak również ma prawo zażądać od nas usunięcia jego danych osobowych. Jeżeli gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody użytkownika, użytkownik ma prawo odwołać zgodę na wykorzystywanie przez nas jego danych osobowych.

Użytkownik ma również prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

Nie ponosimy odpowiedzialności za osoby trzecie, które uzyskały dostęp do danych użytkownika w innym źródle niż nasza baza danych, również w przypadku, gdy nie usuną danych ze swoich baz danych.

POLITYKA „SPEAK UP”

Nie gwarantujemy ciągłej dostępności naszych usług. W przypadku przerwy w dostępie do usług nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualną utratę danych osobowych użytkownika.

Zastrzegamy sobie prawo do usunięcia danych użytkownika bez jego zgody i nie ponosimy odpowiedzialności za ich ewentualną utratę lub usunięcie.

Aby zrezygnować z otrzymywania wiadomości od Solvay, wystarczy kliknąć przycisk „Anuluj subskrypcję” znajdujący się na dole każdej naszej wiadomości.

Użytkownik może skontaktować się z nami w celu wykonania swoich praw, korzystając z danych kontaktowych podanych w punkcie „Pytania i opinie” poniżej lub wysyłając wiadomość e-mail na adres privacy@solvay.com.

E-mail marketing

Solvay korzysta z Pardot – platformy do automatyzacji działań marketingowych dostarczanej przez Salesforce.com Inc. Platforma analizuje aktywność odwiedzających oraz potencjalnych klientów na stronach docelowych i stronie internetowej za pomocą reklamowych plików cookies. Po wyrażeniu przez użytkownika zgody na e-mail marketing, Pardot uzupełni profil użytkownika na podstawie preferencji i upodobań użytkownika zarejestrowanych podczas przeglądania naszych stron internetowych, czytania wiadomości e-mail i pobierania materiałów edukacyjnych. W ten sposób jesteśmy w stanie lepiej wspierać proces wyboru produktu.

Pardot śledzi aktywność odwiedzających oraz potencjalnych klientów na solvay.com i stronach docelowych Pardot, zapisując pliki cookies w przeglądarce użytkownika za jego uprzednią zgodą. Pliki cookies zapamiętują preferencje (takie jak treść pól formularza) użytkownika i wykorzystują te informacje, gdy użytkownik powraca na naszą stronę. Pardot wykorzystuje pliki cookies również w przypadku zalogowanych użytkowników w celu utrzymania sesji i zapamiętania filtrów tabel. [Więcej informacji](#) na temat plików cookies można znaleźć w naszej [polityce cookies](#).

Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w programie marketingowym, wpisując swój adres e-mail na stronie [rezygnacji z subskrypcji](#).

Korzystanie ze stron internetowych Solvay i stron zewnętrznych

Nasze strony internetowe umożliwiają interakcję z wieloma innymi produktami i usługami cyfrowymi. Mogą np. współpracować z zewnętrznymi platformami w celu zapewnienia lepszych wrażeń z ich używania. Ochrona prywatności użytkownika na zewnętrznych platformach podlega regulaminom tych platform.

Regulaminy platform mają również zastosowanie do danych, które się na nich znajdują.

Nasze strony internetowe mogą zawierać linki do innych (zewnętrznych) witryn i aplikacji, które są zamieszczone dla wygody użytkownika. Takie witryny i aplikacje posiadają własne polityki prywatności. Zachęcamy użytkowników do zapoznania się z ich treścią. W odniesieniu do witryn i aplikacji, które nie są naszą własnością i nie są przez nas kontrolowane, nie ponosimy

POLITYKA „SPEAK UP”

odpowiedzialności za ich zawartość, sposób wykorzystania ani stosowane przez nie praktyki w zakresie prywatności.

Dzieci

Firma Solvay nie gromadzi w sposób świadomy danych osobowych dzieci bez wskazania konieczności uzyskania uprzedniej zgody rodziców, jeśli wymaga tego obowiązujące prawo.

Zmiany polityki prywatności Solvay

Z biegiem czasu prawo i nasze praktyki mogą ulegać zmianom. Jeśli zdecydujemy się zaktualizować naszą politykę, umieścimy jej najnowszą wersję na naszych stronach internetowych. Zachęcamy do zapoznania się z naszą polityką i śledzenia na bieżąco ewentualnych zmian.

Pytania i opinie

W przypadku jakichkolwiek pytań, uwag lub sugestii dotyczących niniejszej informacji o ochronie prywatności oraz praktyk stosowanych na naszych stronach internetowych, prosimy o kontakt z biurem ds. ochrony danych i prywatności firmy Solvay, które zgodnie z wymogami miejscowego prawa skieruje użytkownika do inspektora ochrony danych w jego kraju. W tym celu należy wysłać wiadomość e-mail na adres privacy@solvay.com.