

採用ツールのポリシー

目次

1. 目的	1
2. プライバシーポリシー	1
1. 「個人データ」とは何ですか？	2
2. 私に関してどのような個人データが収集されますか？	2
3. 私の個人データはなぜ収集され、どのような法的根拠に基づいて収集されるのでしょうか？	2
a. 処理の法的根拠	2
b. 処理の目的	2
4. 私の個人データにアクセスできるのは誰ですか？	3
5. 私の個人データはどのくらいの期間保存されますか？	3
6. 私の個人データの処理に関して私の権利は何ですか？	3
7. 私の個人データの保護を確実にするにはどうすればよいですか？	4
3. 採用ツールのルール	4
4. 免責事項	4
5. 知的財産権	5
6. 準拠法と管轄区域	5

1. 目的

当社の採用ツールへようこそ。このツールの目的は、オンラインで求人に応募できるようにし、当社が応募を処理できるようにすることです。当社のプライバシーポリシーと規定は以下の通りです。

基本的な定義: このドキュメントを確認する際に役立つ基本的な定義をいくつか示します。文脈上明らかに別のことが必要な場合を除き、次のようにします。

- 私たちが「あなた」(およびそのバリエーション)と言うとき、私たちは個人としてのあなたを意味します。
- 「当社」というときは、ソルベイおよび本社住所が Rue de Ransbeek, 310 - 1120 Brussels, Belgium である関連会社を意味します。

2. プライバシーポリシー

ソルベイおよび関連会社は、データ管理者として、ソルベイおよび/または関連会社の求人へのオンライン応募をお客様に提供し、当社がお客様の応募を管理できるようにするために、お客様に関する個人データを収集および処理します。当社は、そのようなデータの収集および使用方法について透明性を保つよう努めています。

以下に、管理者 (つまり、個人データの処理の目的と手段を決定する法人) および/または処理者 (つまり、個人データを処理する法人) として当社がお客様の個人データを処理する条件に関する詳細情報が記載されています。EU 一般データ保護規則 2016/679 (「GDPR」) に基づく、かかる処理に関連するお客様の権利および当社の義務。

これは、文書管理システムの対象となる、管理および保護された電子文書です。ハードコピーまたはダウンロードされたコピーは最新ではない可能性があるため、必ずこのドキュメントの最新バージョンを使用してください。

1. 「個人データ」とは何ですか？

個人データとは、当社がお客様に関して収集し、お客様を直接（つまり、名前、姓、メールアドレスなどのデータ単体に基づいて）または間接的に（つまり、そのデータと他のデータを組み合わせて）識別するために使用できるデータを意味します。利用可能であるか、利用可能である可能性があります。

2. 私に関してどのような個人データが収集されますか？

当社は、当社の活動の一環として、また該当する場合には雇用主としての法的義務の一環として、以下のカテゴリの個人データを収集および処理する場合があります。

- 氏名、姓、住所、場所と生年月日、公的地位、言語、国籍、性別、年齢または障害、学歴、職歴、関連スキル、年功序列、履歴書、趣味、資格および応募書類などの識別データ、推薦状。一部の国では、民族的出身や身分証明書などの追加情報が法的に要求される場合があります。

また、当社の Web サイトを操作すると、データは自動的に収集され、当社の採用ツール サービスなどのエクスペリエンスを提供するテクノロジー プラットフォームによってソルベイおよび関連会社と共有されます。たとえば、お客様の Web ブラウザまたはモバイル デバイスが当社の Web サイトとやり取りする際に、特定のデータをソルベイおよび関連会社と共有する場合があります。これらの慣行に関する詳細は、当社の Cookie ポリシーに記載されています。

採用ツールの機能を使用して求人に応募する場合、採用ツールの使用時に当社に提供したすべてのデータを収集、入力、更新し、次のことを保証することはお客様が単独で責任を負います。

- お客様のデータには、第三者の著作権、企業秘密、商標、その他の知的財産権を実際にまたは潜在的に侵害または悪用するもの、あるいはわいせつ、中傷、嫌がらせ、攻撃的、または悪意のあるものが含まれていないこと。
- また、適用されるすべてのデータ保護法、規則、規制に従ってすべてのデータを収集および処理していること。
- 採用ツールの機能を使用する目的でのデータの正確性と信頼性。

3. 私の個人データはなぜ収集され、どのような法的根拠に基づいて収集されるのでしょうか？

a. 処理の法的根拠

有効な法的根拠がない場合、当社は個人データを処理することを許可されません。したがって、当社は次の目的でお客様の個人データを処理することが許可されています。

- に 当社の採用担当チームがあなたの応募が募集中の求人に適合すると判断した場合、場合によっては採用に際して契約前の措置を講じます。
- に 当社の正当な利益の一環として、当社のタレント コミュニティに参加し、当社の最新ニュースについて定期的に通知され、新しい投稿の通知やアラートを受け取ります。

当社がお客様と契約を締結し、当該契約に基づく義務を履行するには、特定の個人データの提供が必要であるにご注意ください。必要な個人データを提供しない場合、当社がお客様の応募を適切に管理し、ソルベイおよび/または関連会社の求人にオンラインで応募する機会を提供することができなくなります。

お客様の政治的意見、哲学および宗教的見解、労働組合または政党の会員、身体的および精神的健康、性的指向、訴訟手続きなどの機密情報を当社に送信しないでください。

b. 処理の目的

当社は、当社の活動を遂行し、該当する場合には、お客様の（将来の）雇用主としての義務を果たすため、特に以下の特定の目的のために、お客様の個人データを必要とします。

- 当社は、お客様がオンラインで申請できるようにし、当社がお客様の申請を管理できるようにすることを目的として、お客様の個人データを収集します。当社の採用チームがあなたのプロフィールが仕事の機会と一致すると判断した場合、選考プロセスを進めるよう連絡される場合があります。

4. 私の個人データにアクセスできるのは誰ですか？

この採用プロセスに基づく当社の活動の過程で、また上記と同じ目的で、お客様の個人データは内部で（例：当社の人事チームのメンバー、ラインマネージャー、社内アドバイザー（例：法務部門）、およびIT スタッフと管理者）。

上記の目的を達成するために、お客様の個人データは次のカテゴリの受信者によってアクセスされ、共有される場合もあります。

- 弊社の IT システム プロバイダー、クラウド サービス プロバイダー、データベース プロバイダー、セキュリティ サービス プロバイダーなど、個人データを処理する第三者。採用プロセスを合理化し改善するためにお客様の個人データにアクセスする必要がある許可された人物にのみ限定されます。
- 採用プロセスの法律および規制の遵守を確保するための当社の外部アドバイザー、外部弁護士、会計士およびコンサルタント。
- 適用法により要求される場合、またはその要請に応じて、国内の司法裁判所、仲裁人、調停人、検査機関および税務当局。

このセクションに記載されているように内部または外部に転送される個人データは、適切なレベルの個人データ保護を提供していない欧州経済領域（「EEA」）の外の国でも処理される場合があります。

あなたの個人データがそのような国に転送される場合、当社は適切な安全措置が確保されることを保証します。以下に定める権利の行使をご希望の場合、当社はお客様のご要望に応じて、該当する保護措置に関する追加情報をお客様に提供することができます。

5. 私の個人データはどのくらいの期間保存されますか？

当社は、お客様の個人データを、収集および処理の目的を達成するため、または当社の法的または規制上の要件に準拠するために必要な期間のみ保持します。

当社は、候補者プロフィールに関して収集されたあなたの個人データを、i) あなたまたは管理者があなたのプロフィールを削除してから 6 か月が経過した後、または ii) あなたのプロフィールで 6 か月間非アクティブな状態が続いた直後に消去します（あなたが 6 か月間プロフィールに記録されていません）。後者の場合、6 か月の遅延が終了する 1 か月前に立候補ページ通知を送信し、プロフィールにログが記録されない場合は個人データが 1 か月以内にパージされることを警告します。

いずれの場合も、応募した求人がまだ有効である間、候補者プロフィールの個人データは消去されません。

あなたが応募した求人に関して収集された個人データは、求人応募のステータスが終了、取り下げ、または失格となった後、6 か月の期間の終わりに消去されます。

6. 私の個人データの処理に関して私の権利は何ですか？

データ主体として、あなたには多くの権利があります。GDPR の条件および制限内で、次のことができます。

- 要求に応じて個人データにアクセスし、そのコピーを取得する。
- お客様の不正確または不完全な個人データの修正を当社に要求する。
- お客様のデータの消去または処理の停止を当社に要求する場合（例：データが処理目的で不要になった場合）。
- 個人データの処理の制限を要求する。
- あなたが当社に提供した個人データを、構造化され、一般的に使用され、機械で読み取り可能な形式で、あなたに返却するか、他の人に転送することを要求します。後者の権利は、機密保持義務に従って行使する必要があります。または
- 当社が個人データの処理を後者に依存した場合、同意を撤回します（この撤回が撤回前の処理の合法性に影響を与えることはありません）。

これらの権利のいずれかを行使したい場合は、次のアドレスまでご連絡ください。 privacy@solvay.com。

さらに、当社がお客様のデータ保護の権利を遵守していないと思われる場合、お客様には、お客様の通常の居住地、勤務先、または勤務先の国または地域の監督当局に苦情を申し立てる権利もあります。侵害の疑いについて。

これは、文書管理システムの対象となる、管理および保護された電子文書です。ハードコピーまたはダウンロードされたコピーは最新ではない可能性があるため、必ずこのドキュメントの最新バージョンを使用してください。

7. 私の個人データの保護を確実にするにはどうすればよいですか？

当社は、お客様のデータが紛失したり、誤って破壊されたり、悪用または開示されたり、権限のない個人によってアクセスされたりしないように、適切な技術的および組織的対策を講じています。

3. 採用ツールのルール

この採用ツールに登録して使用すると、次のことに同意したことになります。

- 上記の採用ツールプライバシーポリシーの規定を遵守すること。
- ユーザー名とパスワードを安全かつ機密に保つため。
- あなたが居住し、通信を行っている管轄区域の法律を遵守し、採用ツールを悪用または違法な方法で使用しないこと。
- いかなる理由であっても、この採用ツールまたはコンテンツを変更、干渉、逆コンパイル、復号化、またはリバースエンジニアリングしないこと。
- たとえ義務がないとしても、ソルベイおよび関連会社はデジタルツールの活動を監視し、そのようなツールとその訪問者を不正使用や違反から保護するために合理的な措置を講じる権利を有していること。
- ソルベイおよび関連会社は、技術的またはその他の理由により、人材採用ツールの機能、または人材採用ツールの登録または使用を一時停止または終了する場合があること。

採用ツールの規約に同意できない場合は、採用ツールへの登録や利用を行わないでください。採用ツールに登録するか、採用ツールを使用すると、これらの採用ツールの規則に同意したことになります。これらのルールは随時変更される場合があります。これらのルールを改訂した後も採用ツールを引き続き使用することは、その変更を受け入れたことを意味しますので、ポリシーを定期的に確認して最新情報を確認してください。

4. 免責事項

お客様は、ソルベイおよび関連会社が、人材採用ツールに関して、明示的、黙示的、口頭または書面を問わず、いかなる表明や保証、コンテンツの正確性、データの損失、サービスの利用不能、送信の正確さ、または、商品性や特定の目的への適合性、または満足度のいく品質に関するその他の約束、あるいは当社が明示的に通知されている場合でも、採用ツールのサービスに軽微なエラーやバグがないこと、または中断されないことについての約束。このような損害が発生する可能性があります。

お客様は、ソルベイおよび関連会社が、お客様による採用ツールの使用、その使用によって得られる結果またはその欠如、および採用ツールから得られる推奨またはアドバイスに関して、いかなる責任も負わないことに同意するものとします。上記を制限することなく、ソルベイおよび関連会社は、人材採用ツール サービスを「現状のまま、すべての欠陥を含めた状態で」利用できるようにし、その使用に関連するすべてのリスクは単独かつ排他的にお客様に負うものとします。

常に上記の免責事項に従い、採用ツール上の情報は一般的な情報提供のみを目的として誠意を持って提供されており、採用ツール上の情報を正確、完全、最新の状態に保つことが当社の意図です。これに関連して、当社はかかる情報を随時更新するとともに、予告なく採用ツール サービスの改善や変更を行う場合があります。

5. 知的財産権

この採用ツールはデジタル ツールであり、そのコンテンツには商標、名前、その他の特徴的な記号、テキスト、ロゴ、アイコン、グラフィック、スキーム、画像、写真、およびデジタルの「見た目と感触」が含まれることにご注意ください。ツール（「デジタル ツール要素」）は、ソルベイおよび関連会社が所有する、または正式にライセンスを付与された知的財産権によって保護されています。このデジタル ツールから Web ページのドキュメントまたはコンテンツをコピーできますが、それは個人的な使用および/または非営利目的に限られます。

お客様は、データに対する所有権と知的財産権を保持し、必要な場合にのみデータをコピー、保存、構成、実行、表示、送信するための限定的、ロイヤルティフリー、非独占的、譲渡不可のライセンスを当社に付与します。採用ツールの使用時に提供されるサービスを、アプリケーションを使用している限り提供するため。

当社は、採用ツールの使用に関連して、いかなる方法であれ、何らかの結果を達成することに関して一切の責任を負いません。

これは、文書管理システムの対象となる、管理および保護された電子文書です。ハードコピーまたはダウンロードされたコピーは最新ではない可能性があるため、必ずこのドキュメントの最新バージョンを使用してください。

6. 準拠法と管轄区域

採用ツールに関するすべての事項、およびそれに起因または関連する紛争または請求（いずれの場合も、契約以外の紛争または請求を含む）は、あらゆる点で、国連契約条約を除くベルギーの法律に準拠するものとします。商品の国際販売のため。

これらの採用ツール規則の解釈または履行に関して紛争が生じた場合、当社はまず交渉を通じて友好的に解決するよう努めるものとします。これが不成立の場合、当社は、本規則またはその主題または形成に起因または関連して生じる紛争または請求（契約外の紛争または請求を含む）を解決する専属管轄権をブリュッセル（ベルギー）の裁判所が有することに取消不能で同意します。）。すべての手続きおよび紛争は英語で行われるものとします。

これらの採用ツールのルールまたは Web サイトに起因または関連する訴訟原因または請求は、訴訟原因が発生してから 1 年以内に開始されなければなりません。そうでない場合、そのような訴訟原因または請求は永久に禁止されます。

「同意する」をクリックすると、これらの採用ツールのルールと採用ツールのプライバシー ポリシーの利用規約に同意したことになります。

ソルベイ全体を読むには [プライバシーポリシー](#)、下のボタンをクリックしてください。

改訂記録

改訂番号、改訂日、改訂者、および改訂の説明を記載した表。改訂された文書内のセクションを参照します。最終文書の最終ページの下部に表示されます。

リビジョン番号	改訂日	改訂者	リビジョンの変更点
1	01.10.2022	Chloé Santilhano	創造
2	01.11.2024	Mathieu Tanquerel	書式設定