

# SOLVAYN LAHJOJA, KESTITYSTÄ, HYVÄNTEKEVÄISYYSLAHJOITUKSIA JA SPONSOROINTIA KOSKEVA KÄYTÄNTÖ



|    |                                                                                                       |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 01 | <b>Johdanto</b>                                                                                       | <b>3</b>  |
| 02 | <b>Tarkoitus</b>                                                                                      | <b>3</b>  |
| 03 | <b>Soveltamisala</b>                                                                                  | <b>4</b>  |
| 04 | <b>Periaatteet</b>                                                                                    | <b>4</b>  |
| 05 | <b>Lahjat tai kestitys yksityisille osapuolille</b>                                                   | <b>5</b>  |
| 06 | <b>Lahjat tai kestitys valtion virkamiehelle tai poliittisesti<br/>vaikutusvaltaiselle henkilölle</b> | <b>6</b>  |
| 07 | <b>Hyväntekeväisyyslahjoitukset ja tapahtumien sponsorointi</b>                                       | <b>7</b>  |
| 08 | <b>Lahjojen ja kestituksen seurantajärjestelmä</b>                                                    | <b>8</b>  |
| 09 | <b>Poliittiset lahjoitukset</b>                                                                       | <b>10</b> |
| 10 | <b>Eturistiriita</b>                                                                                  | <b>10</b> |
| 11 | <b>Kirjanpito</b>                                                                                     | <b>11</b> |
| 12 | <b>Koulutus ja sertifiointi</b>                                                                       | <b>12</b> |
| 13 | <b>Raportointi ja vastatoimista pidättäytyminen</b>                                                   | <b>13</b> |
| 14 | <b>Kurinpitoimet</b>                                                                                  | <b>13</b> |
| 15 | <b>Vastuut</b>                                                                                        | <b>14</b> |
| 16 | <b>Määritelmät</b>                                                                                    | <b>15</b> |
|    | <b>Liite 1</b>                                                                                        | <b>16</b> |
|    | <b>Liite 2</b>                                                                                        | <b>17</b> |

# 01 Johdanto

Vaikka kannustamme työntekijöitämme rakentamaan liikesuhteita liikeyhteisöidemme kanssa, emme saa vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan riippumattomaan arviointiin tai luoda tilanteita, jotka mahdollistavat korruption tai lahjonnan.

Yleisenä periaatteena Lahjojen vaihtoa ja Kestitystä tulisi käyttää vain kaupallisten suhteiden edistämiseksi Solvayn liiketoimintastrategian mukaisesti. Lahjojen ja Kestityksen tulee saada johtajan enakkohyväksyntä, jos se on

käytännössä mahdollista. Liiketoiminnan Lahjojen ja Kestityksen vaihdon tulee, olivatpa kyseessä liikeyhteisöt tai Valtion Virkamiehet, aina noudattaa: tätä Käytäntöä, [Lahjonnan ja Korruption Vastaista Käytäntöä](#), Matka- ja Kulukäytäntöä sekä voimassa olevia paikallisia lakeja.

Lahjojen tai Kestityksen naamiointi Hyväntekeväisyyslajitoituksiksi rikkoo Liiketoiminnan Rehellisyysääntöjä ja tätä Käytäntöä, eikä se ole sallittua.

# 02 Tarkoitus

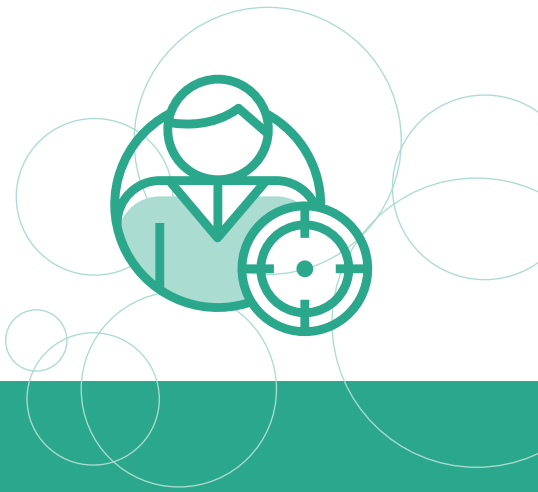
Lahjoja, Kestitystä, Hyväntekeväisyyslajitoituksia ja Sponsorointia koskevan Käytännön tarkoituksena on tarjota puitteet säännöille ja menettelyille, joita on noudatettava Lahjojen ja Kestityksen vaihdossa, Hyväntekeväisyyslajitoitusten antamisessa ja Tapahtumien

Sponsoroinnissa. Käytäntö tukee Solvayn sitoutumista liiketoiminnan harjoittamiseen rehellisesti ja eettisesti Solvayn Liiketoiminnan Rehellisyysääntöjen sekä Solvayn Lahjonnan ja Korruption Vastaisen Käytännön mukaisesti.

Suojaa Solvayta ja suojaa itseäsi!

## 03 Soveltamisala

Tämä Käytäntö koskee Solvayta ja sen Tytäryhtiöitä, joihin kuuluvat niiden työntekijät, toimihenkilöt ja johtajat.



## 04 Periaatteet



Solvayn työntekijät eivät saa pyytää liikekumppaneilta Liikelahjoja ja Kestitystä, eikä liikekumppaneiden tule koskaan tuntea velvollisuutta antaa Lahjoja tai Kestitystä kenellekään Solvayn työntekijälle.



Käteistä tai käteisvastikkeita, kuten ostoseteleitä ja lahjakortteja, ei saa koskaan antaa tai hyväksyä.



Jos Liikelahjat ja Kestitys ylittävät tässä Käytännössä asetetun hyväksyttävän kohtuullisen arvon rajan, johtajalta on saatava etukäteen hyväksyntä Lahjojen ja Kestityksen Seurantajärjestelmämme ("GETS") kautta.

Pyynnöt tulee hylätä kohteliaasti, mutta selvästi. Meidän tulisi huolehtia siitä, ettemme anna vastausta, joka luo vaikutelman yhteisymmärryksestä.

Muistuta pyynnön esittäjälle, että Solvaylla on tiukat käytännöt, jotka kieltävät tällaiset vaihdot. (Vakiokieltäytymiskirje – liite 1).

Kaikkien tämän Käytännön piiriin kuuluvien ihmisten on oltava valppaana.

# 05 Lahjat tai kestitys yksityisille osapuolille

Solvayn työntekijät voivat hyväksyä Lahjan tai Kestitystä yksityiseltä osapuolelta tai antaa lahjoja tai kestitystä yksityiselle osapuolelle ilman GETS:in lupaa noudattamalla seuraavia ehtoja:

\* Kaikki alla olevat asiat on varmistettava ennen jokaista vaihtoa

1. se ei ylitä hyväksyttävää kohtuullista arvoa, joka on esitetty **Liitteessä 2**;
2. se ei ole käteistä rahaa tai sitä vastaava asia (ostoseteli, lahjakortteja jne.)
3. sitä ei tarjota neuvottelujen aikana
4. sitä ei tarjota liiketoiminnan hankkimiseksi, säilyttämiseksi tai liiketoimintapäätökseen vaikuttamiseksi
5. sitä ei tarjota henkilökohtaisen edun saamiseksi
6. se ei riko vastaanottajan organisaation sääntöjä tai standardeja
7. se on yhdenmukainen Solvayn arvojen kanssa, ei ole sosiaalisesti loukkaava tai epäasianmukainen, eikä vaikuta haitallisesti Solvayn maineeseen
8. se ei ole osa Lahja- tai Kestityssarjaa yhdeltä taholta tai yhdelle taholle, jossa Lahjojen tai Kestityksien kokonaismäärä kalenterivuonna ylittää Liitteessä 2 esitetyn hyväksyttävän kohtuullisen arvon
9. se on kirjattu asianmukaisesti kirjanpitoon.

## Selvennyskohta

Kullekin työntekijälle on määritelty tämän Käytännön mukainen enimmäisarvon raja (ks. Liite 2) kalenterivuoden aikana kolmannelle osapuolelle antamiselle tai tältä vastaanottamiselle:



**YKSITTÄINEN**  
lahja/kestitys



Yhdelle henkilölle  
tai yhdeltä henkilöltä

Liitteen 2 arvo  
USD/EUR vuodessa



**USEITA**  
lahja/kestitys



Yhdelle henkilölle  
tai yhdeltä henkilöltä

Liitteen 2 arvo  
USD/EUR vuodessa

## 06 Lahjat tai kestitys valtion virkamiehelle tai poliittisesti vaikutusvaltaiselle henkilölle

Kun ollaan tekemisissä Valtion Virkamiesten kanssa, Solvayn työntekijöiden on oltava hyvin varovaisia Lahjojen ja Kestityksen tarjoamisessa tai vastaanottamisessa, koska jopa epäsovpuuden vaikutelma voidaan katsoa lahjonnaksi ja se voi vahingoittaa merkittävästi Solvayn mainetta. Vastaavasti Lahjojen ja Kestityksen vaihto Valtion Virkamiesten, Poliittisesti Vaikutusvaltaisten Henkilöiden tai heidän lähisukulaistensa kanssa on kielletty, paitsi seuraavissa rajoitetuissa olosuhteissa:

1. nimellisarvoltaan vähäiset myynninedistämisen Lahjat, joissa on Solvayn logo, GETS:in ennakkohyväksynnän jälkeen
2. nimellisarvoltaan vaatimattomia virvokkeita Solvayn toimipaikoissa satunnaisesti ja laillisten liiketoimintatarkoitusten yhteydessä
3. nimellisarvoltaan vähäisiä aterioita satunnaisesti ja laillisten liiketoimintatarkoitusten yhteydessä, jos Eettisen Toiminnan ja vaatimustenmukaisuuden osasto on GETS:in kautta hyväksynyt ne etukäteen ja, mahdollisuuksien mukaan, Valtion Virkamiehen kutsuneen Solvayn työntekijän seurassa on vähintään yksi muu Solvayn työntekijä.

Tämän Käytännön piiriin kuuluvien ihmisten on aina tarkistettava, rikkooko Lahja tai Kestitys sovellettavia lakeja ja määräyksiä ja onko se yhdenmukainen vastaanottajan Käytäntöjen kanssa.



# 07 Hyväntekeväisysslahjoitukset ja tapahtumien sponsorointi

Lahjojen tai Kestityksen naamiointi Hyväntekeväisysslahjoituksiksi rikkoo Liiketoiminnan Rehellisyssääntöjä ja tätä Käytäntöä, eikä se ole sallittua.

Solvay pyrkii antamaan positiivisen panoksen yhteisöille, joissa se toimii, ja kannustaa työntekijöitään tekemään samoin. Solvayn Corporate Citizenship -ohjelma on suunnattu pääasiassa koulutus-, tiede- ja kestävä kehityksen hankkeisiin ympäri maailmaa.

Hyväntekeväisysslahjoituksia ei saa koskaan tehdä Valtion Virkamiesten tai muiden toimihenkilöiden päätöksiin vaikuttamiseksi

tai yrityksenä vaikuttaa niihin. Ne on tehtävä tunnustetuille hyväntekeväisyysjärjestöille ja laillisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin. Meidän on varmistettava, että varat käytetään aiottuun tarkoitukseen.

Korruption vastaiset lait eivät kiellä Sponsoroituja Tapahtumia, joilla on sosiaalinen ja/tai perusteltu liiketoiminnallinen tarkoitus, joihin liittyy Yksityisiä tai Julkisia Osapuolia.

Tarkkaile merkkejä, jotka voivat olla osoitus epäasianmukaisista pyrkimyksistä, kuten:

! tapahtuman järjestäjä ei ole avoin varojen käytön suhteen

! varoja pyytävä yhteisö ei ole vakiintunut ja/tai tunnettu organisaatio

! hyväntekeväisyysjärjestö tai tapahtuman järjestäjä pyytää, että lahjoitus suoritetaan käteisenä.



Kaikkia Solvayn nimissä annettuja Hyväntekeväisysslahjoituksia ja kaikkia Solvayn sponsorioimia tapahtumia, jotka hyödyttävät Julkisten tai Yksityisten Osapuolien hyväntekeväisyystavoitteita, tulee edeltää seuraavat seikat:

1. ennakkohyväksyntä, joka on saatu asianomaiselta johtajalta ja tarvittaessa Corporate Citizenship -ohjelman sekä Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osastolta Hyväntekeväisysslahjoitusten menettelyn mukaisesti GETS-työkalun kautta
2. asianmukainen sopimus, jonka on laatinut toimivaltainen lainopillinen neuvonantaja
3. Kirjanpito-osaston ilmoitus kaikista yksityiskohdista, jotka koskevat Hyväntekeväisysslahjoituksia ja Sponsorointia oikean taloudellisen kirjaamisen varmistamiseksi.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä Hyväntekeväisysslahjoituksiin ja Tapahtumien Sponsorointiin, jotka liittyvät Valtion Virkamieheen tai Valtion Virkamiehen lähisukulaiseen tai liikekumppaniin.

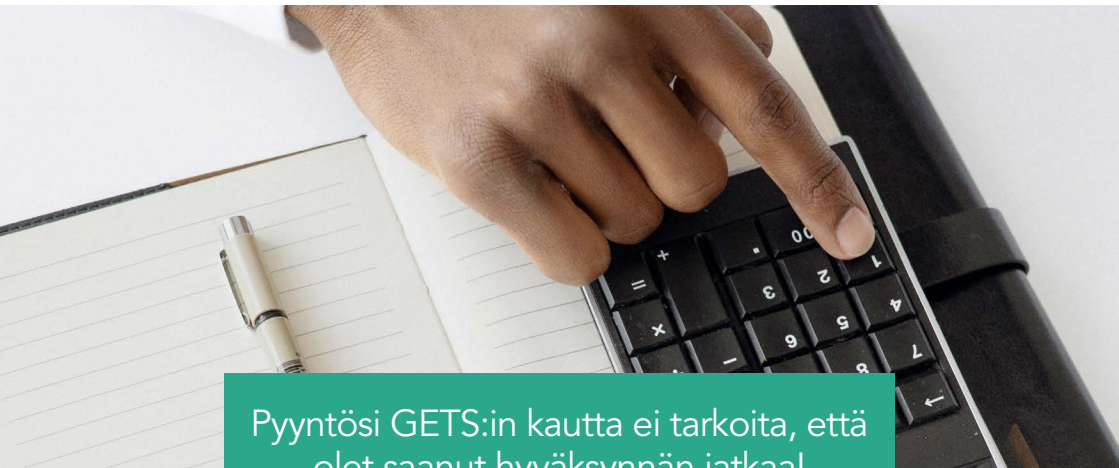
## 08 Lahjojen ja kestityksen seurantajärjestelmä

Gift and Entertainment Tracking System (GETS) on helppokäyttöinen, tietokonepohjainen työkalu, joka suojaaa lahjontaan liittyviltä edesvastuilta.

Tämän työkalun avulla pyritään saamaan etukäteen johtajatason lupa (joka on pakollinen) seuraavissa tilanteissa:

1. Lahjojen vaihto tai Kestitys (ylittää liitteessä 2 määritellyt arvot)
2. kaikki Hyväntekeväisysslahjoitukset Solvayn puolesta Julkisille ja/tai Yksityisille Osapuolille
3. Tapahtumien Sponsorointi, joka hyödyttää sellaisia Julkisia tai Yksityisiä Osapuolia, joilla on hyväntekeväisyystavoite.





Pyyntösi GETS:in kautta ei tarkoita, että olet saanut hyväksynnän jatkaa! Kiinnitä huomiota lisäohjeisiin!

Kun Solvayn työntekijä on rekisteröinyt hyväksymispyynnön GETS:in kautta, hänellä ei ole vielä valtuuksia siirtyä asiassa eteenpäin.

Seuraavat seikat tulee varmistaa ennen Lahjojen tai Kestityksen vaihtoa (niiden käytäntöjen ulkopuolella, joiden mukaan vaihto on sallittu ilman lupaa), Hyväntekeväisyyslahjoituksia tai minkään Tapahtuman Sponsorointia, joka hyödyttää sellaisia Julkisia ja Yksityisiä Osapuolia, joilla on hyväntekeväisyystavoite:

1. hanki johdon hyväksyntä ja tarvittaessa hyväksyntä Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osastolta ja Corporate Citizenship -ohjelmasta GETS:in kautta
2. varmista, että kaikki taloudelliset tiedot vastaavat todellisia maksutapahtumia ja että ne on kirjattu oikein
3. pyydä Lakiasiain osastoa tutkimaan ja hyväksymään Hyväntekeväisyyslajioitus tai Sponsorointisopimus, mukaan lukien vähintään vastaanottajan henkilöllisyys, Hyväntekeväisyyslajioituksen päämäärä, sen syy ja tarkoitus.

Pääset GETS-työkaluun käyttämällä seuraavaa linkkiä [Solvay One -sivulla \(GETS\)](#).

## 09 Poliittiset lahjoitukset

Solvay ei osallistu puoluepoliittiseen toimintaan eikä tee lahjoituksia poliittisille puolueille tai ehdokkaille. Konserni käy kuitenkin rakentavaa keskustelua julkisten viranomaisten kanssa aiheista, jotka ovat aitoja kiinnostuksen kohteita Solvaylle. Ainoastaan siihen nimenomaisesti valtuutetut työntekijät suorittavat näitä toimintoja. Tältä osin Solvay Group voi tukea kansalaisjärjestöjä. Solvay kunnioittaa työntekijöidensä vapautta tehdä omat poliittiset päätöksensä. Työntekijän henkilökohtaisen

osallistumisen tai osallisuuden poliittiseen prosessiin on tapahduttava yksilöllisesti, työntekijän omana aikana ja työntekijän henkilökohtaisella kustannuksella.



## 10 Eturistiriita

Kaikkien tämän Käytännön piiriin kuuluvien henkilöiden on toimittava sellaisten tilanteiden ehkäisemiseksi ja korjaamiseksi, jotka voivat aiheuttaa tai antaa vaikutelman eturistiriidoista työntekijöiden, tavarantoimittajien, kilpailijoiden ja julkisten virkamiesten välillä. Jos niitä ei paljasteta, ne voivat heikentää luottamusta ja uskottavuutta.

Työntekijät eivät saa käyttää asemaansa yrityksessä saadakseen mahdollisuuksia, palveluksia tai etuja omaksi hyödykseen, kuten Lahjoja ja Kestityksiä. Työntekijöiden

on vältettävä todellisia tai mahdollisia eturistiriitatilanteita, jotka voivat millään tavalla vaarantaa riippumattomuuden tai puolueettomuuden.

Siksi mahdollisia eturistiriitatilanteita on vältettävä ja niistä on ilmoitettava vähintään asianomaiselle johtajalle, jotta asia voidaan hoitaa asianmukaisesti, ja tarvittaessa Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osasto voi käsitellä asian eturistiriitakäytännössä asetettujen sääntöjen mukaisesti.

# 11 Kirjanpito

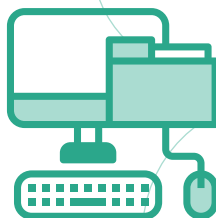
Kaikkien tämän Käytännön piiriin kuuluvien on varmistettava, että Lahja- ja Kestitys-, Hyväntekeväisysslahjoitus- ja Sponsorointitiedot ovat tarkkoja ja niitä ylläpidetään asianmukaisesti sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti.

Emme saa koskaan luoda mitään väärää tai harhaanjohtavaa tietoa, emmekä hyväksyä miltään toimittajalta tai muulta kolmannelta osapuolelta tietoja, jotka eivät täytä vaatimuksiamme.

Kaikki yritystiedot, mukaan lukien liike- ja rahoitustoimien tiedot, on raportoitava oikea-aikaisesti ja tarkasti. Taloudellisten tietojen on vastattava todellisia liiketoimia ja noudatettava yleisesti hyväksyttyjä kirjanpitoperiaatteita. Kukaan ei saa perustaa julkistamattomia tai kirjaamattomia varoja tai omaisuutta.

Kukaan ei saa perustaa julkistamattomia tai kirjaamattomia varoja tai omaisuutta.

Talousosasto on vastuussa ja huolehtii Solvayn kirjanpidosta ja kirjanpitovaatimusten hallinnoinnista.



Säilytä kaikki vaihdettuja Lahjoja ja Kestitystä, Hyväntekeväisysslahjoituksia ja Sponsorointia koskevat merkitykselliset tiedot, kuten vastaanottajan nimi, arvo, esine ja siihen liittyvä kaupallinen tarkoitus

## Lisähuomio aterioista

Ateriat katsotaan Kestitykseksi tämän Käytännön mukaisesti, ja niiden on oltava arvoltaan kohtuullisia sekä yhteensopivia osallistuvien ihmisten määrän ja/tai tilanteen kanssa.

## Lisähuomio matkustamisesta

Matkailua voidaan pitää tämän Käytännön mukaisena Kestityksenä, ja sitä voidaan tarjota kolmansille osapuolille liiketoiminnan ja palvelujen kehittämiseksi, mutta ei koskaan yksinomaan aikomuksena tarjota vapaa-aikaa.

Arvosta riippumatta kaikki matkat, mikäli ne eivät jo kuulu jonkin olemassa olevan hankinta- tai toimitussopimuksen

alaisuuteen, on hyväksyttävä etukäteen GETS-työkalun kautta.

Matka- ja Kulukäytännön mukaisesti kaikkien kulujen (kuljetus, majoitus ja ruoka) on oltava kohtuullisia ja ne on maksettava suoraan matkapalvelujen tarjoajalle.

Vastaanottajan sukulaisia ja ystäviä ei voi koskaan sisällyttää kutsuun.

# 12 Koulutus ja sertifiointi

Solvayn Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osasto määrittelee Lahjoja ja Kestitystä koskevan pakollisen koulutuksen antamisen aikataulun ja kohderyhmän.

Kohderyhmää pyydetään ilmoittamaan, että he ovat lukeneet ja ymmärtäneet

Käytännön sisällön, sitoutuneet noudattamaan kaikkia ehtoja ja sen, että he eivät ole tietoisia mistään tämän Käytännön rikkomuksista (tai he ilmoittavat rikkomuksesta tuolloin, jos heillä on tietoa rikkomuksista).

## 13 Raportointi ja vastatoimista pidättäytyminen

Jos sinulla on kysyttävää tästä Käytännöstä, ota yhteyttä Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osastoon.

Jos todistat tämän Käytännön rikkomista, sinun tulee käyttää Solvay Speak Up -prosessia, kuten Liiketoiminnan Rehellisyysäännöissä on määritelty.

Solvay kannustaa jokaista työntekijää

puhumaan siitä, mikä on oikein, kun jokin on vialla. Missään tapauksessa raportin tekemään työntekijään ei saa kohdistaa vastatoimia. Mihinkään toimiin ei ryhdytä sellaista työntekijää vastaan, joka ilmaisee huolenaiheen, joka osoittautuu virheelliseksi, mikäli se ilmaistaan vilpittömästi. Toisaalta vääriä tai herjaavia syytöksiä ei sallita, ja ne voivat johtaa kurinpitotoimiin.

## 14 Kurinpitotoimet

Jokaiseen, joka rikkoo tätä Käytäntöä, sovelletaan kurinpitotoimia, jotka voivat johtaa jopa irtisanomiseen. Lisäksi hän saattaa joutua rikos- ja/ tai siviilioikeudelliseen syytteeseen asiaankuuluvalla lainkäyttöalueella.

Solvayn kanssa työskentelevät kolmannet osapuolet, jotka rikkovat tätä Käytäntöä, voidaan irtisanoa kaikista kaupallisista suhteista Solvayn kanssa mahdollisten rikossyytteiden ja/ tai siviilikanteiden lisäksi.

### MUISTA...

- lukea Käytäntö
- osallistua koulutustilaisuuksiin kutsuttaessa
- pyytää ennakko hyväksyntää GETS:in kautta
- kysyä neuvoja Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osastolta, jos olet epävarma
- ilmoittaa kaikista rikkomuksista tai mahdollisista rikkomuksista välittömästi Solvayn sisäisten kanavien kautta.

# 15 Vastuut

**Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden** osaston vastuulla on:

- i. määrittää,
- ii. tarkistaa,
- iii. päivittää,
- iv. ottaa käyttöön tehokas ja oikea-aikainen viestintä,
- v. varmistaa tämän Käytännön tehokas käyttöönotto sekä
- vi. järjestää kaikki Käytännön sisältöön liittyvä koulutus.

Lisäksi se on vastuussa kaikkien sen tietoon tulleiden raporttien tutkimisesta joko yksin tai muiden osastojen avustamana.

**Johto vastaa** tämän Käytännön toimeenpanemisesta: kukin johtaja omalla asiaankuuluvalla toimialueellaan ja toimimalla roolimallina.

**Kaikki työntekijät ovat vastuussa**

- i. Käytännön lukemisesta ja noudattamisesta sekä sisäisten vaatimusten tukemisesta,
- ii. kaikkien tämän Käytännön tueksi annettujen koulutusten suorittamisesta,
- iii. ohjeiden hankkimisesta Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osastolta, jos Käytännöstä on kysyttävää, ja
- iv. kaikista ilmoitetuista tai epäilyistä Käytäntöön liittyvistä rikkomuksista ilmoittamisesta jollekin Solvayn Liiketoiminnan Rehellisyysäännöissä määritellylle taholle tai Solvayn Eettisen Toimikunnan Tukipalveluun.

Mikään tässä Käytännössä ei estä Solvayta ilmoittamasta havaituista tai epäilyistä rikkomuksista myös asianomaiselle valtiolliselle toimijalle.

# 16 Määritelmät

Seuraavien, tässä Käytännössä käytettyjen määritelmien merkitykset:

**”Hyväntekeväisyyslahjoitus”** on vastaanottajalle suoritettu maksu, joka voi olla tavaroiden, palvelujen, taloudellisten korvausten, koulutuksen tai vapaaehtoistoiminnan muodossa.

**”Kestitys”** tarkoittaa yritystoimintaan liittyviä kuluja, kuten aterioita, matkoja, tapahtumia, työpajoja ja muuta viihdettä. Kestityksessä on oltava läsnä Solvayn tai toisen osapuolen edustaja, muuten se ymmärretään lahjaksi, jolloin siihen sovelletaan Lahjoja koskevia sääntöjä (myös arvon suhteen).

**”Lahja”** on kaikkea arvokasta, mitä tarjotaan, luvataan, valtuutetaan tai annetaan jollekulle, mukaan lukien nykyiset tai potentiaaliset liikekumppanit.

**”Lahjojen ja Kestityksen Seurantajärjestelmä” – (GETS)** on Solvayn työkalu, joka on kehitetty lahjontaan ja korruptioon liittyvien riskien lieventämiseksi ja jota Solvayn työntekijöiden on käytettävä pyytäkseen johdon hyväksyntää Lahjojen, Kestityksen (erityistapauksissa), Hyväntekeväisyyslahjoitusten ja Sponsorointien antamiseen tai saamiseen. Tämän työkalun tehtävänä on myös säilyttää kaikki asiaankuuluvat tiedot yllämainituista tapahtumista, jos niitä on tarpeen tarkastaa.

**”Valtion virkamiehet”** ovat henkilöitä, jotka suorittavat väliaikaisesti tai pysyvästi julkisia tehtäviä, korvauksella tai ilman korvausta,

ja heidät on valittu vaaleilla tai nimitetty, määrätty, palkattu tai millä tahansa tavalla asetettu virkaan, mandaattiin, asemaan, työhön tai virkaan. Se on sama kuin julkinen edustajaa, joka työskentelee alihankkijalle tai sopimussuhteessa olevan palveluntarjoajan palveluksessa suorittaen tyypillisiä Julkishallinnon toimia.

**”Poliittiset lahjoitukset”** tarkoittavat menoja, käteisvaroja tai luontoissuorituksia, jotka suoritetaan suoraan tai välillisesti poliittiselle puolueelle tai sen paikallisille osastoille, vaaleilla valituille virkamiehille tai poliittisille ehdokkaille. Menot voivat olla yleiseen puoluetukeen tai poliittisiin kampanjoihin.

**”Poliittisesti Vaikutusvaltaiset Henkilöt”** ovat kaikki sellaiset henkilöt, joilla on tai on ollut jokin olennainen asema, työ tai julkinen tehtävä tai joilla on perheenjäseniä, edustajia tai jopa läheisiä ihmisiä näissä olosuhteissa. Poliittisesti Vaikutusvaltaisen Henkilön on ilmoitettava Eettisen Toiminnan ja Vaatimustenmukaisuuden osastolle PEP-asetaan (Politically Exposed Person)

**”Mainoslahja”** on Solvayn tukema ja logolla varustettu Lahja, jolla on vain nimellinen arvo..

**”Sponsorointi”** tarkoittaa kustannuksia ja/tai kuluja, joita yritykselle aiheutuu tapahtuman tai tapahtumapaikan myynninedistämisestä tai markkinoimisesta.

# Liite 1

## Kirje lahjoista ja kestityksestä kieltäytymiseen

Vastaanottaja: [YRITYKSEN NIMI]

Osoite:

C/O: [YHTEYSHENKILÖN NIMI]

Aihe: Lahjoja ja Kestitystä koskeva kieltäytymiskirje

Hyvä [lähettäjän nimi],

Minä, [lahjan/kestityksen vastaanottaneen työntekijän nimi], Solvay Groupin [asema] arvostan ja kiitän teitä lähettämästänne lahjasta/kutsusta kestitykseen [kohteen kuvaus] joka on vastaanotettu PP.KK.VVVV.

Minun on kuitenkin ilmoitettava teille, että koska se ei ole Solvay Groupin sisäisten sääntöjen ja Käytäntöjen mukainen, minulla ei ole valtuuksia hyväksyä sitä (liitteenä Käytäntö).

Siksi haluaisin palauttaa yllä mainitun lahjan teille Solvayn sisäisten sääntöjen ja Käytäntöjen mukaisesti ja hyvien liikesuhteiden ylläpitämiseksi.

Kiitos, että ymmärrätte kantamme asiaan.

Kunnioittaen,

[Koko nimi ja Solvayn työntekijän allekirjoitus]

[Vastaanottaja]



## Liite 2

### Lahjat

Globaalisti hyväksyttävä arvo: 100 (sata)

Valuutta: Yhdysvaltain dollaria / EUR

### Kestitys

Globaalisti hyväksyttävä arvo: 100 (sata)

Valuutta: Yhdysvaltain dollaria / EUR





## Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310

1120 Bryssel

Belgia

P: +32 2 264 2111

[www.solvay.com](http://www.solvay.com)

