

นโยบายการแจ้งข้อมูล

1 บทนำ

ที่ Solvay เราปกป้องวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ของเรา เรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมและกฎระเบียบที่แข็งแกร่งตลอดเวลา เพื่อรับรองว่าการดำเนินการของเราสอดคล้องกับนโยบาย ขั้นตอน และค่านิยมของเรา และมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันต่ออนาคตของบริษัทที่เชื่อถือได้แห่งนี้

ความซื่อสัตย์หมายถึงการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ทุกคนรู้สึกมั่นใจและสะดวกใจที่จะแจ้งข้อมูลและแจ้งข้อกังวลโดยสุจริต เมื่อพบเห็นการละเมิดกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด หรือหลักความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจของ Solvay ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับความมุ่งมั่นในการทำสิ่งที่ถูกต้อง และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้เกิดที่ดีกัน สร้างแรงกระตุ้น และนำผลิตผลมา เพื่อช่วยให้เราสามารถปฏิบัติงานได้ดีที่สุด เรายังเชื่อเชิญให้บุคคลที่สามที่มีปฏิสัมพันธ์กับ Solvay แจ้งข้อกังวลตามความเหมาะสมอีกด้วย

เราไม่สามารถจัดการและแก้ไขการละเมิดได้เว้นแต่เราจะรับทราบถึงปัญหาดังกล่าว

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการแจ้งข้อมูลของ Solvay และมีจุดมุ่งหมายเพื่ออธิบายให้คุณทราบถึง:

- หลักการของการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยตัวตน (หากได้รับอนุญาตตามกฎหมาย) เมื่อคุณรายงานข้อกังวล การละเมิดกฎหมาย นโยบาย หรือหลักความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจของเราที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นโดยสุจริต
- หลักการป้องกันการตอบโต้กลับบุคคลที่รายงานการละเมิดกฎหมาย นโยบาย หรือหลักความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจของเราโดยสุจริต
- ขั้นตอนในการรายงานการละเมิดกฎหมาย นโยบาย หรือหลักความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจของเราที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น

คุณสามารถศึกษานโยบายนี้ได้บนเว็บไซต์ของ Solvay, อินทราเน็ต และที่ แผนกทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณ และอาจได้รับการอัปเดตเป็นครั้งคราว ซึ่งมีผลบังคับใช้กับนิติบุคคลแต่ละแห่ง ("บริษัท") ที่เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม Solvay ("Solvay")

นโยบายนี้ ช่องทางการรายงาน และขั้นตอนการรายงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ

2 ขอบเขต

2.1 ใครสามารถใช้ช่องทางการรายงานของ Solvay ได้บ้าง

พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงช่องทางการรายงานของ Solvay ได้ (รวมถึงพนักงานของ Solvay อดีตพนักงานและผู้สมัครในกระบวนการสรรหาบุคลากร อาสาสมัคร และผู้ฝึกงาน) รวมถึงบุคคลที่สามอื่นๆ (เช่น ผู้สมัคร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และลูกค้า)

นโยบายการแจ้งข้อมูล

2.2 ขอบเขต

คุณสามารถใช้ประเภทประเด็นต่อไปนี้เพื่อรายงานการละเมิดกฎหมาย หรือหลักความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจของเราที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดดังกล่าวและความพยายามในการปกปิดการละเมิดดังกล่าวได้: นโยบาย

- การบัญชี การตรวจสอบบัญชี การเงินและการธนาคาร
- การต่อต้านการผูกขาด/การแข่งขัน
- การจ่ายสินบน/การทุจริต
- การใช้คอมพิวเตอร์ อีเมล อินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย
- การรักษาความลับและการเอาไปโดยมิชอบ
- ผลประโยชน์ขัดกัน
- ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การเลือกปฏิบัติ
- ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการหลวมลวม
- การยกยอก โจรกรรม การปล้นทรัพย์
- สิ่งแวดล้อม สุวีถีภาพและความปลอดภัย
- การฉ้อโกง
- การล่วงละเมิดและการตอบโต้
- ประเด็นด้านทรัพยากรบุคคล
- การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน / การละเมิดมาตรการเกี่ยวกับหลักทรัพย์
- การค้าระหว่างประเทศ/การควบคุมมาตรฐานทางการค้า
- การกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- การใช้สารเสพติด
- การใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่
- อื่น ๆ

คำอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับประเภทประเด็นเหล่านี้รวมอยู่ในภาคผนวก 1

3 การรายงานโดยสุจริต

การรายงานจะต้องดำเนินการโดยสุจริต หากคุณแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมาย หรือหลักความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริง โดยใช้ประเภทประเด็นข้างต้น (ต่อไปนี้จะเรียกว่า: "ผู้รายงาน") คุณต้องมีเหตุผลอันสมควรที่จะเชื่อได้ว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง ณ เวลาที่รายงาน นโยบาย

นโยบายการแจ้งข้อมูล

หากไม่ได้ดำเนินการรายงานโดยสุจริตหรือดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อสร้างความเสียหายต่อผู้อื่น Solvay หรือบริษัทสามารถดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือการพิจารณาคดีที่เหมาะสมกับผู้รายงานได้ตามกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ

นโยบายการแจ้งข้อมูล

4 ขั้นตอนการรายงานของ Solvay

หากคุณมีข้อกังวลหรือข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น เราขอแนะนำให้คุณรายงานเรื่องดังกล่าวให้ Solvay รับทราบโดยเร็วที่สุด

หากคุณเป็นพนักงานของ Solvay คุณสามารถติดต่อและพูดคุยกับผู้จัดการในสายงานหรือหัวหน้างานของคุณได้เสมอ ผู้จัดการในสายงานหรือหัวหน้างานของคุณคือบุคคลที่คุณควรติดต่อมากที่สุดเมื่อมีข้อกังวล ส่วนหนึ่งของเขา/เธอคือการรับฟังข้อกังวลของคุณและดำเนินการกับข้อกังวลเหล่านั้นอย่างเหมาะสม

หากคุณเป็นพนักงานของ Solvay หรือบุคคลที่สาม เราขอแนะนำให้ผู้ใช้ช่องทางการรายงานของ Solvay เพื่อรายงานการละเมิดที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นตามขั้นตอนการรายงานในนโยบายนี้

คุณยังสามารถติดต่อบุคคลอื่นภายใน Solvay ได้อีกด้วย โดยพวกเขาจะแนะนำคุณไปยังช่องทางการรายงานของ Solvay ตามความเหมาะสม

4.1 ช่องทางการรายงานของ Solvay

คุณสามารถใช้ช่องทางการรายงานของ Solvay ต่อไปนี้ได้:

- สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay (URL) หรือ
- อีเมลหรือการติดต่อทางโทรศัพท์ไปยังเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดระดับภูมิภาคหรือประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด

รายงานของคุณจะได้รับการแก้ไขและจัดการโดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด และรายงานทุกฉบับจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจังและติดตามผลอย่างละเอียดถี่ถ้วน

4.1.1 สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay

สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay เป็นวิธีการที่ปลอดภัย เชื่อถือได้ และสะดวกในการรายงานการละเมิดที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นทุกประเภท แพลตฟอร์มดังกล่าวดำเนินการโดยผู้ให้บริการจากบริษัทภายนอกที่มีประสบการณ์ และคุณสามารถไว้วางใจได้ว่าวิธีการรายงานนี้เป็นความลับ

คุณสามารถรายงานผ่านสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay ได้:

- โดยการโทรติดต่อไปยังหมายเลขโทรศัพท์โทรฟรีที่เกี่ยวข้องกับประเทศของตำแหน่งที่ตั้ง (ดูภาคผนวก 2) หรือ
- โดยการเข้าถึง URL ของเว็บไซต์รับข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ หรือ
- โดยการใช้อีเมลมือถือสแกนคิวอาร์โค้ด

นโยบายการแจ้งข้อมูล

บริการดังกล่าวสามารถโทรได้ฟรีและพร้อมให้บริการสำหรับพนักงานของ Solvay และบุคคลที่สามตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน, 7 วันต่อสัปดาห์ และ 365 วันต่อปี โดยคุณสามารถโทรติดต่อได้ทุกที่ทุกเวลา คุณสามารถรายงานได้ใน 19 ภาษา ไม่มีการใช้อุปกรณ์ติดตามหรือบันทึกข้อมูลการโทรติดต่อ

คุณสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay ได้ในภาคผนวก 2

4.1.2

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดและเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดระดับภูมิภาค

คุณสามารถดูรายละเอียดการติดต่อของประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดและเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดระดับภูมิภาคได้ในภาคผนวก 3

4.2 การรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน

เราขอแนะนำอย่างยิ่งให้คุณระบุตัวตน เนื่องจากจะเป็นประโยชน์ในการติดตาม สอบสวน และจัดการรายงานได้อย่างเหมาะสมและละเอียดถี่ถ้วน

อย่างไรก็ตาม หากคุณรู้สึกไม่สะดวกใจที่จะระบุตัวตน คุณสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ เราจะดำเนินการกับรายงานที่ไม่เปิดเผยตัวตนอย่างจริงจังไม่ต่างจากรายงานที่มีการเปิดเผยตัวตน และจะจัดการตามกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ หากคุณประสงค์ที่จะไม่เปิดเผยตัวตน คุณสามารถดำเนินการเช่นนั้นได้โดยการลงทะเบียนรายงานของคุณกับสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay โดยเลือกตัวเลือกดังกล่าวอย่างชัดเจน

4.3 คุณควรระบุข้อมูลใดบ้างในรายงานของคุณ

เราขอแนะนำให้คุณระบุข้อมูลให้ถูกต้องแม่นยำที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และระบุรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เมื่อรายงานข้อกังวลหรือการละเมิด

เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบสวน รายงานของคุณควรระบุรายละเอียดต่อไปนี้ (เมื่อคุณทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง):

- คำอธิบายโดยละเอียดของเหตุการณ์ที่รายงาน
- คำอธิบายโดยละเอียดของวิธีการและช่วงเวลาที่คุณรับทราบถึงเหตุการณ์ที่รายงาน
- วันที่และสถานที่ของเหตุการณ์ที่รายงาน
- ชื่อและตำแหน่งงานของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลที่ช่วยให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลดังกล่าวได้
- ชื่อของบุคคลอื่นที่สามารถยืนยันข้อเท็จจริงที่รายงานได้ (หากมี)
- มีบุคคลใน Solvay รับทราบถึงเหตุการณ์ที่รายงานหรือไม่ และมีบุคคลพยายามปกปิดหรือซ่อนการมีอยู่ของเหตุการณ์ที่รายงานหรือไม่

นโยบายการแจ้งข้อมูล

- เหตุการณ์ที่รายงานสร้างความเสียหายหรืออาจสร้างความเสียหายต่อ Solvay ได้อย่างไร
- ชื่อของคุณ (เว้นแต่ว่ารายงานของคุณไม่เปิดเผยตัวตน)
- ข้อมูลหรือองค์ประกอบอื่นใดที่อาจช่วยทีมสอบสวนในการตรวจสอบเหตุการณ์

เมื่อคุณรายงานผ่านสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay เราจะถามคำถามเหล่านี้กับคุณ

4.4 Solvay จัดการรายงานของคุณอย่างไร

4.4.1 ขั้นตอน

1 - การตอบรับเพื่อยืนยันการรับรายงาน

คุณจะได้รับ การตอบรับเพื่อยืนยันการรับรายงานภายใน 7 วัน การรายงานผ่านสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay จะสร้างหมายเลขไฟล์ซึ่งช่วยให้คุณติดตามผลรายงานได้อย่างง่ายดาย

2 - การวิเคราะห์รายงานและการติดตามผล

เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดจะประเมินข้อมูลที่ระบุไว้ในรายงานของคุณและวิเคราะห์การละเมิดที่รายงานหากเกี่ยวข้อง และตรวจสอบว่าจำเป็นต้องดำเนินการสอบสวนเชิงลึกหรือไม่

เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดจะสื่อสารกับคุณ ขอข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น ให้ข้อเสนอแนะ และ/หรือติดตามผลรายงานใหม่ที่อาจเกิดขึ้น

หากคุณเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน เราขอแนะนำให้คุณตรวจสอบกับสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay เป็นระยะเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับสถานะรายงานของคุณ (กำลังดำเนินการหรือสิ้นสุดแล้ว) หรือเพื่อตอบคำถามเพิ่มเติมใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นที่สอบถามผ่านสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay

3 - การสอบสวน

เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดจะตัดสินใจว่าต้องมีการตรวจสอบเชิงลึกเพิ่มเติมหรือไม่

เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดจะเป็นผู้นำในการสอบสวน และอาจได้รับความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญภายในและ/หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกตามความเหมาะสม

การสอบสวนจะดำเนินการอย่างละเอียดถี่ถ้วนโดยคำนึงถึงหลักการของ (i) การรักษาความลับ (ii) การไม่เปิดเผยตัวตน (หากมี) (iii) ความเป็นกลางและความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และ (iv) การป้องกันการตอบโต้กลับ

4 - ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดจะให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมแก่คุณภายในกรอบเวลาอันสมควร โดยไม่เกินสามเดือนนับจากรวันที่ยืนยันการรับรายงาน

หากไม่สามารถสรุปผลการสอบสวนภายในกรอบเวลาดังกล่าวได้ คุณจะได้รับข้อมูลอัปเดต

เราจะแบ่งปันข้อเสนอแนะโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ในการรักษาความลับของบัญชี

หากคุณรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน

เราขอแนะนำให้คุณตรวจสอบสถานะรายงานของคุณเป็นระยะที่สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay

นโยบายการแจ้งข้อมูล

5 - รายงานการสอบสวน

หลังจากการสอบสวน

เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดจะจัดทำรายงานที่อธิบายมาตรการด้านการสอบสวนและการดำเนินการที่จะต้องดำเนินการ (หากมี) เราอาจแบ่งปันรายงานดังกล่าวกับผู้บริหารระดับสูงของ Solvay เฉพาะที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น

รายงานฉบับสมบูรณ์จะมีข้อมูลการค้นพบและการดำเนินการที่จะต้องดำเนินการ:

- i. ในกรณีที่พบว่ามี การละเมิด
เราอาจนำมาตรการและการลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ไขการละเมิด และปกป้อง Solvay หรือ
- ii. ในกรณีที่การสอบสวนพบว่าไม่มีหลักฐานของการละเมิดไม่เพียงพอหรือไม่มีเลย
จะไม่มีดำเนินการต่อไป อย่างไรก็ตาม
อาจยังคงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการตลอดจนข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4.4.2 เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด

รายงานทั้งหมดจะได้รับการแก้ไขและจัดการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และได้รับการฝึกอบรม ผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของ Solvay โดยทำงานขึ้นตรงกับประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด พวกเขาได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อดำเนินการสอบสวน และอาจขอความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกตาม "ความจำเป็น" และจะปฏิบัติตามรายงานอย่างเป็นทางการด้วยความลับอย่างเต็มความสามารถที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดรายงานเป็นประจำทุกปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของ Solvay เกี่ยวกับโปรแกรมการแจ้งข้อมูล แนวโน้ม และข้อมูลตามภาระหน้าที่ในการรักษาความลับ

4.5 การเก็บบันทึก

Solvay และ/หรือบริษัทเก็บบันทึกรายงานทั้งหมดที่ได้รับ ตามข้อกำหนดการรักษาความลับที่ระบุไว้ในส่วนที่ 5.1 ของนโยบายนี้

5 หลักการในการแจ้งข้อมูล

นโยบายนี้ตั้งอยู่บนหลักการสำคัญสามประการต่อไปนี้ ได้แก่ การรักษาความลับ การไม่เปิดเผยตัวตน และการป้องกันการตอบโต้กลับ

นโยบายการแจ้งข้อมูล

5.1 การรักษาความลับ

Solvay ใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อรับรองว่ารายงานและข้อมูลนี้อาจเปิดเผยตัวตนของคุณจะยังคงเป็นความลับ และจะได้รับการเปิดเผยเฉพาะที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้นหรือหากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้ล่วงหน้า ข้อมูลอื่นๆ จะยังคงเป็นความลับและสามารถแบ่งปันได้เฉพาะที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น

5.2 การไม่เปิดเผยตัวตน

การไม่เปิดเผยตัวตนของผู้รายงานได้รับการอธิบายไว้ในส่วนที่ 4.2

5.3 การป้องกันการตอบโต้กลับ

ไม่ว่าคุณจะทำรายงานการละเมิดด้วยวิธีการใดก็ตาม คุณจะได้รับการปกป้องจากการตอบโต้กลับในทุกรูปแบบ บุคคลใดก็ตามที่กล่าวถึงในส่วนที่ 2.1 ซึ่งรายงานการละเมิดกฎหมาย นโยบาย และหลักความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจโดยสุจริตตามนโยบายนี้ จะได้รับการปกป้องจากการตอบโต้กลับภายในโปรแกรมการแจ้งข้อมูลของ Solvay

บุคคลใดก็ตามที่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมตอบโต้กลับจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยหรือการพิจารณาคดีตามกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่ง

6 ข้อกำหนดที่ใช้บังคับกับประเทศในสหภาพยุโรปเท่านั้น

6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายของสหภาพยุโรปและกฎหมายท้องถิ่น

นโยบายนี้รวมถึงช่องทางและขั้นตอนการรายงานข้างต้นเป็นไปตามข้อกำหนดของคำสั่ง (สหภาพยุโรป) 2019/1937 ของรัฐสภายุโรปและสภายุโรป ณ วันที่ 23 ตุลาคม 2019 ว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลที่รายงานการละเมิดกฎหมายของสหภาพ (คำสั่ง) และกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ

6.2 ขอบเขตของเนื้อหา

แม้ว่ากฎหมายของสหภาพยุโรปและกฎหมายท้องถิ่นอาจมีข้อจำกัดมากกว่า แต่ช่องทางการรายงานของ Solvay อนุญาตให้มีการรายงานการละเมิดที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นในทุกประเด็นที่กล่าวถึงในส่วนที่ 2.2

6.3 ช่องทางการรายงานของ Solvay

ดูส่วนที่ 4.1.1 (สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay) และ 4.1.2 (เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด)

เราขอแนะนำให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานของ Solvay ที่กล่าวถึงในส่วนที่ 4.1 สำหรับประเทศต่อไปนี้: เบลเยียม บัลแกเรีย อิตาลี และฝรั่งเศส หากคุณรู้สึกไม่สะดวกใจในการใช้ช่องทางการรายงานของ Solvay

นโยบายการแจ้งข้อมูล

ที่กล่าวถึงในส่วนที่ 4.1 คุณสามารถรายงานผ่านบุคคลติดต่อในพื้นที่ได้เช่นกัน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่")

6.3.1 ช่องทางการรายงานในพื้นที่

คุณสามารถใช้ช่องทางต่อไปนี้ได้:

- การเข้าร่วมประชุมแบบเห็นหน้ากับเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่
- อีเมลที่ส่งไปยังเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่

คุณสามารถดูรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่ได้ในภาคผนวก 4

6.3.2 การรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน

สำหรับการรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน เราขอแนะนำให้คุณใช้สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay สายด่วนมีการติดตั้งพีเจอาร์เฉพาะเพื่อให้คุณสามารถรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนด้วยวิธีการที่ง่ายดายและเข้าถึงได้

หากคุณยังคงรู้สึกไม่สะดวกใจในการใช้สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay และคุณยังคงต้องการรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน คุณสามารถดำเนินการเช่นนั้นได้โดยการส่งอีเมลไปยังเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่ ผ่านทางผู้ให้บริการอีเมล (Outlook, Gmail ฯลฯ) ซึ่งไม่สามารถลบข้อมูลประจำตัวของคุณออกได้

6.4 ขั้นตอน

ดูส่วนที่ 4.4.1

เราขอแนะนำให้คุณใช้ช่องทางการรายงานของ Solvay ที่กล่าวถึงในส่วนที่ 4.1 เนื่องจากรายงานของคุณจะได้รับการจัดการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และได้รับการฝึกอบรม

หากคุณยังคงรู้สึกไม่สะดวกใจที่จะมีการใช้ขั้นตอนที่กล่าวถึงในส่วนที่ 4.4.1 คุณสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่ได้ และจะมีการปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

คุณจะได้รับการตอบรับเพื่อยืนยันการรับรายงานภายใน 7 วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่จะประเมินข้อมูลที่ระบุไว้ในรายงานของคุณ และจะสื่อสารกับคุณ ขอข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลรายงานใหม่ที่อาจเกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่จะปรึกษากับเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดเพื่อดำเนินการสอบสวน เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่จะให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมแก่คุณภายในกรอบเวลาอันสมควร โดยไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ยืนยันการรับรายงาน หากไม่สามารถสรุปผลการสอบสวนได้ คุณจะได้รับข้อมูลอัปเดต เราจะแบ่งปันข้อเสนอแนะโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ในการรักษาความลับของบัญชี

6.5 การรักษาความลับและการป้องกันการตอบโต้กลับ

นโยบายการแจ้งข้อมูล

การรักษาความลับและการป้องกันการตอบโต้กลับภายใต้กฎหมายของสหภาพยุโรปและกฎหมายท้องถิ่นของประเทศในสหภาพยุโรปจะมีผลบังคับใช้กับรายงานที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้ล่วงหน้าเท่านั้น Solvay
จะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเพิ่มเติมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในกฎหมายท้องถิ่นของประเทศในสหภาพยุโรปหากจำเป็น

6.6 ช่องทางการรายงานภายนอก

คุณสามารถใช้ช่องทางการรายงานภายนอกได้หลังจากที่รายงานครั้งแรกผ่านช่องทางการรายงานของ Solvay หรือสามารถรายงานผ่านช่องทางการรายงานภายนอกได้โดยตรงหากคุณเห็นว่าเหมาะสมกว่า Solvay
โปรดทราบว่าสามารถใช้ช่องทางการรายงานภายนอกภายนอก Solvay
ได้เฉพาะกับรายงานที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดในประเด็นที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเท่านั้น
คุณสามารถพบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับช่องทางการรายงานภายนอกเหล่านี้ได้ในภาคผนวก 5

7 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรอบการทำงานของขั้นตอนการรายงานภายใน
บริษัทถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลร่วมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับ Solvay

ในกรอบการทำงานนี้ เราอาจสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ให้บริการภายนอก โดยเฉพาะกับ Navex เช่น ผู้ให้บริการที่รับผิดชอบแพลตฟอร์มสำหรับสายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay
ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ
ที่ดำเนินการตามนโยบายนี้จะดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของยุโรป ("GDPR") และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลในท้องถิ่น

เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้ในบริบทของรายงาน: ชื่อของคุณ, ตำแหน่ง,
วันที่เริ่มต้นการทำงานร่วมกัน (หากมี),
ข้อมูลการติดต่อและที่อยู่อีเมลของคุณเว้นแต่จะรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตนและของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด,
ข้อมูลที่ระบุหรือระบุตัวตนได้ที่คุณระบุไว้และรวบรวมในบริบทของการสอบสวนภายใน
การประมวลผลข้อมูลนี้ดำเนินการในบริบทของการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายและ/หรือผลประโยชน์โดย
ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ในขอบเขตที่ช่องทางการรายงานภายในเกินวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย
โดยเฉพาะการตรวจหาการละเมิด เพื่อรับรองความปลอดภัยและการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของบริษัทและ/หรือ
Solvay

เราจะไม่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการรายงานอย่างชัดเจน
หรือจะลบข้อมูลออกโดยไม่ชักช้าเกินควรหากรวบรวมโดยไม่ได้ตั้งใจ
เราจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้จนกว่าการละเมิดที่รายงานจะหมดอายุและเป็นระยะเวลาห้าปีหลังจากการรายงานใน
ทุกกรณี

นโยบายการแจ้งข้อมูล

เรายังสามารถถ่ายโอนข้อมูลนี้ไปยังนอกเขตเศรษฐกิจยุโรป และ/หรือเข้าถึงได้จากประเทศนอกเขตเศรษฐกิจยุโรปไปยังหน่วยงานของ และผู้รับจ้างของเรานี้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนี้ ได้ใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อรับรองความปลอดภัยของข้อมูล คุณสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องนี้และรับสำเนาของมาตรการป้องกันที่นำมาใช้ได้ โดยการใช้อิทธิพลของคุณตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

Solvay
Solvay

ภายในเงื่อนไขทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

บุคคลทุกคนที่ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการประมวลผลในบริบทของรายงานการละเมิดมีสิทธิในการเข้าถึงและคัดลอก สิทธิในการแก้ไข สิทธิในการลบข้อมูล (โดยมีเงื่อนไขว่าไม่มีข้อจำกัดจากภาระหน้าที่ทางกฎหมาย) สิทธิในการคัดค้าน (เว้นแต่ฐานกฎหมายจะเป็นภาระหน้าที่ทางกฎหมาย) สิทธิในการจำกัดกิจกรรมการประมวลผล และสิทธิในการยื่นคำร้องต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม สิทธิเหล่านี้อาจถูกจำกัดด้วยสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น โดยเฉพาะสิทธิของผู้รายงานในการรักษาความลับ และสิทธิของบริษัทในการติดตามผลรายงานอย่างเหมาะสม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เราจะอ้างอิงจากประกาศความเป็นส่วนตัวของ Navex และนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Solvay (ดูภาคผนวก 6)

8 การมีผลบังคับใช้

นโยบายนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2024 โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา

Solvay ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขนโยบายนี้ได้ทุกเมื่อ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือความต้องการในการดำเนินงาน

ภาคผนวก:

- ภาคผนวก 1: ประเด็นเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลและคำอธิบาย
- ภาคผนวก 2: สายด่วนด้านจริยธรรม
- ภาคผนวก 3: ประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดและเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดระดับภูมิภาค
- ภาคผนวก 4: เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่
- ภาคผนวก 5: ช่องทางการรายงานภายนอก
- ภาคผนวก 6: ประกาศความเป็นส่วนตัวและนโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายการแจ้งข้อมูล

ภาคผนวก 1 ประเด็นเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลและคำอธิบาย

Matter type	Description
<p>การบัญชี การตรวจสอบบัญชี การเงินและการธนาคาร</p>	<p>การบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบที่ไม่เหมาะสม การวิเคราะห์รายการทางธุรกิจและธุรกรรมการเงินที่เกี่ยวข้องกับมาตรการทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปและข้อกังวลเกี่ยวกับกระบวนการด้านการธนาคารที่น่าสงสัยหรือขาดจริยธรรม (เช่น การแปลงรายได้อันเป็นเท็จ การแจ้งรายจ่ายอันเป็นเท็จและการแจ้งทรัพย์สินอันเป็นเท็จ การจัดสรรตามหลักการ GAAP อย่างไม่เหมาะสม ธุรกรรมที่ไม่ถูกต้อง การฟอกเงิน การฉ้อโกงทางธนาคาร การยกยอก การแก้ไขปลอมแปลง หรือจัดทำข้อมูลเอกสารธนาคาร รายงานหรือระเบียบข้อมูลธนาคารอันเป็นเท็จ)</p>
<p>การต่อต้านการผูกขาด/การแข่งขัน</p>	<p>สัญญาแบบปากเปล่าหรือแบบลายลักษณ์อักษร ข้อตกลงร่วมกันหรือข้อตกลงความเข้าใจกับกลุ่มธุรกิจอื่นๆ เพื่อกำหนด เรื่องของราคา เพื่อคว่ำบาตรในผู้จัดหาหรือลูกค้าจำเพาะบางราย เพื่อจัดสรรในผลิตภัณฑ์ เขตการปกครองหรือตลาด หรือเพื่อแลกเปลี่ยนในข้อมูลที่อ่อนไหวมากๆ ในเชิงแข่งขัน และข้ออภิปรายต่างๆ ที่เกี่ยวกับราคา, การให้ส่วนลดทางการค้า หรือ คินกำไร, ต้นทุน, การแข่งขัน, แผนหรือการศึกษาด้านการตลาด, แผนการผลิตและความสามารถในการผลิตหรือข้อมูลความลับอื่นๆ</p>
<p>การจ่ายสินบน/การทุจริต</p>	<p>การกดดันการดำเนินการของบุคคลอื่น (ภาครัฐหรือภาคเอกชน) โดยการเสนอหรือให้สัญญาข้อได้เปรียบบางประการ (สิทธิพิเศษ การชำระเงิน ของกำนัล สิ่งบันเทิง)</p>

นโยบายการแจ้งข้อมูล

	ที่อาจทำให้เข้าใจว่ามีความพยายามกีดกันการตัดสินใจใด ๆ อย่างไม่เหมาะสม
การใช้คอมพิวเตอร์ อีเมล อินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย	การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท อีเมลหรืออินเทอร์เน็ตโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เหมาะสม รวมทั้งการอ้างอิงเกี่ยวกับบริษัทหรือพนักงานของบริษัทในโซเชียลมีเดีย
การรักษาความลับและการเอาไปโดยมิชอบ	การรักษาความลับหมายถึงการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทและของลูกค้า และการใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ส่วนการเอาไปโดยมิชอบหมายถึงการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้าของบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เหมาะสม
ผลประโยชน์ขัดกัน	ผลประโยชน์ทับซ้อนคือกรณีที่บุคคล เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานหรือผู้ประกอบการวิชาชีพมีผลประโยชน์ส่วนตัวในระดับที่อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือวิชาชีพอันสมควรของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย (เช่น ความสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ การจ่ายสินบน หรือความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ไม่เหมาะสม)
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	

นโยบายการแจ้งข้อมูล

	การละเมิดหน้าที่ในการปกป้องและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไขทางกฎหมายและนโยบายในปัจจุบัน
การเลือกปฏิบัติ	ข้อวินิจฉัยในการจ้างงาน/การปฏิบัติด้านการจ้างงานโดยมีสาเหตุมาจากลักษณะที่ได้รับความคุ้มครอง เช่น เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ถิ่นที่มา อายุ ความพิการ เพศและลักษณะอื่น ๆ ที่ได้รับความคุ้มครอง
ความหลากหลาย ความเสมอภาค และ การหลอมรวม	ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติรูปแบบใด หรือ พฤติกรรมที่ขาดการหลอมรวมของบุคคลหรือกลุ่มที่เกิดจากความหลากหลายหรือความแตกต่างกัน
การยกยอก โจรกรรม การปล้นทรัพย์	การยกยอก - การจัดสรร (ทรัพย์สินที่อยู่ในการดูแล) เพื่อประโยชน์ของบุคคลได้อย่างฉ้อฉล (เช่น การบันทึกรายการทางบัญชีที่ไม่ถูกต้อง การจัดสรรเงินอย่างไม่ถูกต้องหรือการใช้จ่ายเงินสตออย่างไม่ถูกต้อง) การปล้นทรัพย์ - ความผิดในการขโมยสิ่งของจากบางที่หรือบางคน การโจรกรรม - การขโมย โดยเฉพาะการฉกฉวยหรือนำทรัพย์สินส่วนบุคคลออกไปโดยมีเจตนาเพื่อทำให้เจ้าของกรรมสิทธิ์เสีสิทธิ์ในการครอบครองดังกล่าว
สิ่งแวดล้อม สุวีสดิภาพและความปลอดภัย	การละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระเบียบข้อบังคับ นโยบายองค์กรและหลักเกณฑ์การดำเนินงานในการจัดการและกำจัดสารอันตราย หรือการดูแลด้านสุวีสดิภาพและความปลอดภัยของบุคคลต่าง ๆ

นโยบายการแจ้งข้อมูล

<p>การฉ้อโกง</p>	<p>ประเด็นใด ๆ เกี่ยวกับการฉ้อฉลที่ไม่ได้ระบุข้างต้น รวมทั้งการฉ้อฉลทางสังคมและด้านภาษี</p>
<p>การล่วงละเมิดและการตอบโต้</p>	<p>การล่วงละเมิดคือการกระทำใด ๆ ที่มีเป้าหมายหรือส่งผลเป็นการละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคลหรือทำให้เกิดการคุกคาม เป็นปฏิปักษ์ เสื่อมเสีย อับอาย</p> <p>เป็นการกลั่นแกล้งหรือก้าวก้าวในสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งกระทบต่อขวัญกำลังใจหรือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ</p> <p>การตอบโต้เนื่องจากการร้องเรียน/แจ้งเหตุหรือการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือการดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับเหตุที่สงสัยว่ามีการละเมิดนโยบายหรือเงื่อนไขทางกฎหมาย</p>
<p>ประเด็นด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ประเด็นด้านทรัพยากรบุคคลประกอบไปด้วยประเด็นเกี่ยวกับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ การคัดสรรบุคลากร การไล่ออกหากไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดมาตรการทางอาญาหรือทางปกครอง</p>
<p>การละเมิดสิทธิมนุษยชน</p>	<p>การดำเนินการ ละเว้นการดำเนินการ กิจกรรม นโยบายหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท</p> <p>การกระทำที่ต้องห้ามในเบื้องต้นอาจได้แก่</p> <p>การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การเอารัดเอาเปรียบแรงงานอพยพหรือผู้ลี้ภัย ย้ายถิ่นฐาน</p>
<p>การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน / การละเมิดมาตรการเกี่ยวกับหลักทรัพย์</p>	<p>การละเมิดหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์หรือมาตรการของตำรวจ</p>

นโยบายการแจ้งข้อมูล

<p>การค้าระหว่างประเทศ/การควบคุมมาตรฐานทางการค้า</p>	<p>การละเมิดกฎหมายการนำเข้าหรือส่งออก นโยบายบริษัทหรือกระบวนการเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการส่งออก (การใช้งานสองวัตถุประสงค์/การใช้งานด้านการทหาร) มาตรการควบคุมทางการค้า (สารตั้งต้นทางเคมี สารเคมีอันตราย ฯลฯ) และมาตรการกีดกันทางเศรษฐกิจ เช่น การทำธุรกรรมกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หน่วยงานที่ถูกดำเนินมาตรการกีดกัน และการส่งออกผลิตภัณฑ์หรือถ่ายโอนเทคโนโลยีโดยไม่ได้รับอนุญาตถูกต้อง</p>
<p>การกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม</p>	<p>การกระทำผิดโดยเจตนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจงใจละเมิดกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนด</p>
<p>การใช้สารเสพติด</p>	<p>การใช้สารเสพติด หมายถึง การใช้ยาที่ถูกกฎหมายหรือไม่ถูกกฎหมาย รวมถึงเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ ในทางที่ผิด (ตัวอย่างเช่น โคเคน สิ่งมีนเมา กัญชา สารกระตุ้น)</p>
<p>การใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่</p>	<p>การใช้ความรุนแรง หมายถึง การแสดงออกถึงความตั้งใจที่จะกระทำการอันเลวร้าย ทำให้บาดเจ็บ หรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลนั้น (ตัวอย่างเช่น การใช้ความรุนแรงโดยตรง โดยไม่เปิดเผย โดยสร้างเงื่อนไข)</p>
<p>อื่น ๆ</p>	<p>ประเด็นที่ได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไปที่ไม่มีระบบข้างต้น รวมทั้งความผิดทางอาญา การละเมิดกฎหมายของ EU หรือกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง</p>

นโยบายการแจ้งข้อมูล

ภาคผนวก 2 สายด่วนด้านจริยธรรมของ Solvay

1 การรายงานทางโทรศัพท์

บริการโทรศัพท์พร้อมให้บริการในทุกประเทศที่ Solvay ดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม มีขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้รายงานต้องปฏิบัติตามเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ในภาษาของคุณโดยขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ตั้ง

1.1 การโทรติดต่อโดยตรง

ประเทศด้านล่างมีหมายเลขติดต่อโดยตรง ในกรณีเหล่านี้ คุณเพียงกดหมายเลขโทรศัพท์ตามประเทศของคุณโดยไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพิ่มเติม:

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์	ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
อาร์เจนตินา	0800-444-1353	เม็กซิโก	001-877-978-0053
ออสเตรเลีย	1-800-09-4082	เนเธอร์แลนด์	0800-023-1041
ออสเตรีย	0800-295-594	นิวซีแลนด์	0800-447737
เบลเยียม	0800-7-2087	นอร์เวย์	800 25 062
บราซิล	0800-891-4445	เปรู	(0800) 78357
แคนาดา	8882976882	โปแลนด์	0-0-800-111-1701
โคลอมเบีย	01-800-5189515	โปรตุเกส	800-811117
สาธารณรัฐเช็ก	800-142-550	ซาอุดีอาระเบีย	800 850 0460
เดนมาร์ก	80-882809	เซอร์เบีย	0800 500401
ฟินแลนด์	0800-1-14945	สิงคโปร์	800-1204201
ฝรั่งเศส	0800-914445	แอฟริกาใต้	080-09-92604
เยอรมนี	0800-181-0779	สเปน	900-97-1017
กรีซ	00800-12-6576	สวีเดน	020-10 93 50
ฮ่องกง	800 933 816	สวิตเซอร์แลนด์	0800-562907
ฮังการี	06-800-17199	ไต้หวัน	00801-13-7956
อินโดนีเซีย	007-803-321-8254	ประเทศไทย	001-800-11-002-1519
ไอร์แลนด์	1 800 903 353	ยูเครน	0800 805 140
อิตาลี	800-788671	สหรัฐอเมริกาหรับเอมิเรตส์	800 0320479
จาเมกา	1 (877) 308-5148	สหราชอาณาจักร	0808-234-4113
คาซัคสถาน	8 (800) 080-83-41	อุรุกวัย	000-413-598-5523
ลัตเวีย	80 003 966	สหรัฐอเมริกา	8882976882
ลักเซมเบิร์ก	800 22 991	เวเนซุเอลา	0800-1-00-4586
มาเลเซีย	1-800-81-6657	เวียดนาม	120-11067

1.2 การโทรติดต่อแบบต่อสาย 1 ครั้ง

ประเทศด้านล่างมีหมายเลขติดต่อโดยตรง แต่หมายเลขจะเปลี่ยนแปลงตามผู้ให้บริการโทรศัพท์

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
จีน	จีน (Unicom/Netcom) 10-800-711-0809 จีน (Telecom) 10-800-110-0751

นโยบายการแจ้งข้อมูล

อินเดีย	000-800-100-1071 000-800-001-6112 *ผู้ให้บริการเครือข่ายทุกรายสามารถใช้งานได้ทั้งสองสาย
ญี่ปุ่น	ญี่ปุ่น (KDDI) 00531-11-4794 ญี่ปุ่น (Softbank Telecom) 0066-33-801246 ญี่ปุ่น (Softbank Telecom) 0066-33-112647 ญี่ปุ่น (NTT) 0034-800-900119
เกาหลีใต้	เกาหลี (Dacom) 00308-110-480 เกาหลี (Telecom) 00798-14-800-6599 เกาหลี (Telecom) 00798-1-1-009-8084

1.3 การโทรติดต่อแบบต่อสาย 2 ครั้ง

สำหรับประเทศด้านล่างนี้ โปรด:

เลือกผู้ให้บริการโทรศัพท์ของคุณ และเมื่อข้อความภาษาอังกฤษแจ้งว่า: "โปรดป้อนหมายเลขที่คุณโทรติดต่ออยู่ในขณะนี้" ให้กดหมายเลข 888-297-6882

หากคุณไม่สามารถรายงานโดยใช้วิธีการนี้ได้ โปรดเลือกตัวเลือกอื่นที่พร้อมใช้งานซึ่งระบุไว้ข้างต้น

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
บัลแกเรีย	กดหมายเลขติดต่อโดยตรงสำหรับตำแหน่งที่ตั้งของคุณจากสายนอก: บัลแกเรีย 00-800-0010 กดหมายเลข 888-297-6882 เมื่อได้ยินข้อความแจ้งเป็นภาษาอังกฤษ
โครเอเชีย	กดหมายเลขติดต่อโดยตรงสำหรับตำแหน่งที่ตั้งของคุณจากสายนอก: โครเอเชีย 0800-220-111 กดหมายเลข 888-297-6882 เมื่อได้ยินข้อความแจ้งเป็นภาษาอังกฤษ
กัวเตมาลา	กดหมายเลขติดต่อโดยตรงสำหรับตำแหน่งที่ตั้งของคุณจากสายนอก: กัวเตมาลา (Claro) 999-9190 กดหมายเลข 888-297-6882 เมื่อได้ยินข้อความแจ้งเป็นภาษาอังกฤษ
โรมาเนีย	กดหมายเลขติดต่อโดยตรงสำหรับตำแหน่งที่ตั้งของคุณจากสายนอก: โรมาเนีย (Telekom Romania) 0808-03-4288 กดหมายเลข 888-297-6882 เมื่อได้ยินข้อความแจ้งเป็นภาษาอังกฤษ
ตุรกี	กดหมายเลขติดต่อโดยตรงสำหรับตำแหน่งที่ตั้งของคุณจากสายนอก: ตุรกี 0811-288-0001 กดหมายเลข 888-297-6882 เมื่อได้ยินข้อความแจ้งเป็นภาษาอังกฤษ
อียิปต์	กดหมายเลขติดต่อโดยตรงสำหรับตำแหน่งที่ตั้งของคุณจากสายนอก: อียิปต์ (โทรศัพท์มือถือ) 02-2510-0200 อียิปต์ (โคโร) 2510-0200 กดหมายเลข 888-297-6882 เมื่อได้ยินข้อความแจ้งเป็นภาษาอังกฤษ
รัสเซีย	กดหมายเลขติดต่อโดยตรงสำหรับตำแหน่งที่ตั้งของคุณจากสายนอก: สหพันธรัฐรัสเซีย 8^10-800-110-1011 สหพันธรัฐรัสเซีย (มอสโก) 8^495-363-2400 สหพันธรัฐรัสเซีย (นอกมอสโก) 8^495-363-2400 สหพันธรัฐรัสเซีย (นอกเซนต์ปีเตอส์เบิร์ก) 8^812-363-2400 สหพันธรัฐรัสเซีย (เซนต์ปีเตอส์เบิร์ก) 8^812-363-2400 กดหมายเลข 888-297-6882 เมื่อได้ยินข้อความแจ้งเป็นภาษาอังกฤษ

นโยบายการแจ้งข้อมูล

1.4 ประเทศอื่นๆ

ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์พร้อมใช้งานสำหรับประเทศด้านล่าง
โปรดรายงานโดยใช้ช่องทางอื่นที่พร้อมใช้งานซึ่งระบุไว้ข้างต้น

- คองโก (สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก)
- มองโกเลีย
- โมร็อกโก
- แซมเบีย

2 การรายงานทางออนไลน์

คุณสามารถรายงานทางออนไลน์ได้:

- โดยการเข้าถึง URL ของเว็บไซต์รับข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์
(<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/34618/index.html>)
- โดยการใช้โทรศัพท์มือถือและ
 - (i) การเข้าถึง URL ของเว็บไซต์รับข้อมูล (<https://solvay.navexone.com/>) หรือ
 - (ii) การสแกนคิวอาร์โค้ด:



นโยบายการแจ้งข้อมูล

ภาคผนวก 3
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดและเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดระดับภูมิภาค

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด	ชื่อ: Darya Shatova หมายเลขโทรศัพท์: +32 4 7140 1198 ที่อยู่อีเมล: Darya.shatova@solvay.com
---	--

ภูมิภาค	เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดระดับภูมิภาค
ยุโรป ตะวันออกกลาง และแอฟริกา/เอเชียแปซิฟิก	ชื่อ: Christelle Genin หมายเลขโทรศัพท์: +33 4 3724 8615 ที่อยู่อีเมล: christelle.genin@solvay.com
ลาตินอเมริกา/อเมริกาเหนือ	ชื่อ: Flavio Macias หมายเลขโทรศัพท์: +55 11 99979 0901 ที่อยู่อีเมล: flavio.macias@solvay.com

นโยบายการแจ้งข้อมูล

ภาคผนวก 4 เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสในพื้นที่

[ค้นหาเจ้าหน้าที่แจ้งเบาะแสในท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งที่นี่](#)

นโยบายการแจ้งข้อมูล

ภาคผนวก 5 ช่องทางการรายงานภายนอก

ประเทศในสหภาพยุโรป	ช่องทางการรายงานภายนอก
เบลเยียม	<p>ผู้ประสานงานของรัฐบาลกลางได้รับการมอบหมายโดยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งเบลเยียมพร้อมรายงานการประสานงานที่นำเสนอผ่านช่องทางภายนอก เขา/เธอมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับรายงานภายนอก ตรวจสอบการยอมรับและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อการสอบสวน ซึ่งจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับหัวข้อของรายงานในกรณีพิเศษ ผู้ประสานงานของรัฐบาลกลางอาจดำเนินการสอบสวนในเชิงลึกด้วยรายละเอียดการติดต่อของผู้ประสานงานรัฐบาลกลางมีดังนี้:</p> <p>ที่อยู่: Leuvenseweg 48 bus 6, 1000 Brussels</p> <p>การรายงานออนไลน์: https://www.federaalombudsman.be/en/disclosure-reporting-form</p> <p>อีเมล: integrity@federaalombudsman.be</p> <p>โทรศัพท์: 02 289 27 04</p> <p>คุณยังสามารถส่งรายงานโดยตรงไปยังหน่วยงานต่อไปนี้ได้อีกด้วย:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° หน่วยงานบริการสาธารณะของรัฐบาลกลางด้านเศรษฐกิจ, SME, ผู้ประกอบอาชีพอิสระ และพลังงาน 2° หน่วยงานบริการสาธารณะของรัฐบาลกลางด้านการเงิน 3° หน่วยงานบริการสาธารณะของรัฐบาลกลางด้านสาธารณสุข ความปลอดภัยของห่วงโซ่อาหาร และสิ่งแวดล้อม 4° หน่วยงานบริการสาธารณะของรัฐบาลกลางด้านการเคลื่อนย้ายและการขนส่ง 5° หน่วยงานบริการสาธารณะของรัฐบาลกลางด้านการจ้างงาน แรงงาน และการเจรจาทางสังคม 6° หน่วยงานบริการสาธารณะอย่างมีแบบแผนด้านบูรณาการทางสังคม การลดความยากจน เศรษฐกิจเพื่อสังคม และนโยบายมหานคร 7° หน่วยงานของรัฐบาลกลางด้านการควบคุมนิวเคลียร์ 8° หน่วยงานของรัฐบาลกลางด้านยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ 9° หน่วยงานของรัฐบาลกลางด้านความปลอดภัยของห่วงโซ่อาหาร 10° หน่วยงานด้านการแข่งขันทางการค้าของเบลเยียม 11° หน่วยงานคุ้มครองข้อมูล 12° หน่วยงานด้านบริการและตลาดการเงิน 13° ธนาคารกลางเบลเยียม 14° สมาคมกำกับดูแลการตรวจสอบ 15° หน่วยงานที่รายงานในมาตรา 85 ของกฎหมาย ณ วันที่ 18 กันยายน 2017 ว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย และว่าด้วยการจำกัดการใช้เงินสด 16° คณะกรรมการแห่งชาติเพื่อความมั่นคงในการจัดหาและแจกจ่ายน้ำดื่ม 17° สถาบันบริการไปรษณีย์และโทรคมนาคมแห่งเบลเยียม 18° สถาบันการประกันสุขภาพและทุพพลภาพแห่งชาติ 19° สถาบันการประกันสังคมของผู้ประกอบอาชีพอิสระแห่งชาติ 20° บริการจัดหางานแห่งชาติ 21° สำนักงานประกันสังคมแห่งชาติ 22° บริการชาวกรองและการสอบสวนทางสังคม 23° บริการประสานงานเพื่อต่อต้านการทุจริตโดยอิสระ (CAF) 24° หน่วยงานตรวจตราด้านการเดินเรือ
บัลแกเรีย	<p>คุณสามารถส่งรายงานในขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของบัลแกเรียได้ผ่าน (1) ช่องทางการรายงานภายในของ Solvay หรือ (2) ผ่านช่องทางการรายงานภายนอกไปยังคณะกรรมการเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("CPDP") หรือทั้งสองทาง เมื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการป้องกันการละเมิดอย่างรวดเร็ว หรือแก้ไขผลที่ตามมาของการละเมิดดังกล่าว</p> <p>คุณจะต้องส่งรายงานตามลำดับความสำคัญผ่านช่องทางการรายงานภายใน เว้นแต่จะมีความเสี่ยงที่ผู้รายงานอาจเผชิญกับการกระทำที่เลือกปฏิบัติเพื่อตอบโต้กลับ หรือไม่มีการใช้มาตรการที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบรายงานเพื่อแก้ไขการละเมิด</p> <p>เราอาจส่งรายงานไปยัง CPDP ด้วยหนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:</p>

นโยบายการแจ้งข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none">▪ ทางเอกสาร:<ul style="list-style-type: none">- ทางอีเมลโดยส่งไปที่ whistleblowing@cpdp.bg- ทางไปรษณีย์โดยส่งไปที่: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.▪ ทางวาจา:<ul style="list-style-type: none">- ในสำนักงานของ CPDP ที่: Sofia 1592, 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd. <p>ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานภายนอกยังมีให้บริการในภาษาบัลแกเรียบนเว็บไซต์ CPDP อีกด้วย: https://www.cdpd.bg/?p=sub_rubric&aid=285</p>
--	---

นโยบายการแจ้งข้อมูล

<p>ฝรั่งเศส</p>	<p>คุณยังสามารถเลือกที่จะรายงานจากภายนอกได้อีกด้วย ทั้งหลังจากดำเนินการรายงานภายในแล้ว หรือส่งรายงานโดยตรงไปยังหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Défenseur des droits ซึ่งจะจัดการกับรายงานหากอยู่ในขอบเขตที่เขาหรือเธอดูแล (โดยเฉพาะการเลือกปฏิบัติ) หรือจะส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมที่สุดในการจัดการกับรายงานดังกล่าว: <ul style="list-style-type: none"> - ทางไปรษณีย์: Défenseur des droits, Libre réponse 71120, 75342 Paris Cedex 07 - ทางอีเมลโดยใช้แบบฟอร์มที่ให้ไว้: <u>Choix du/des motif(s) (defenseurdesdroits.fr)</u> ▪ หน่วยงานตุลาการ โดยเฉพาะการส่งรายงานแบบลายลักษณ์อักษรถึงอัยการ ▪ สถาบัน องค์กร สำนักงาน หรือหน่วยงานของสหภาพยุโรปที่มีอำนาจในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดที่อยู่ภายในขอบเขตของคำสั่ง (สหภาพยุโรป) 2019/1937 ของรัฐสภายุโรปและสภายุโรป ณ วันที่ 23 ตุลาคม 2019 ▪ หนึ่งในหน่วยงานที่ระบุไว้ในภาคผนวกของกฤษฎีกา 2022-1284 ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2022 โดยเฉพาะในบริบททางวิชาชีพ: <ul style="list-style-type: none"> - DGT (Direction Générale du travail) สำหรับแรงงานสัมพันธ์และสภาพการทำงานส่วนบุคคลและส่วนรวม: <ul style="list-style-type: none"> - ทางไปรษณีย์: Direction générale du travail, Ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion, 39-43 quai André Citroën, 75015 Paris, France - ทางอีเมล: <u>alerte-travail@travail.gouv.fr</u> - DGEFP (Délégation générale à l'emploi et à la formulation professionnelle) เกี่ยวกับการจ้างงานและการฝึกอบรม: <ul style="list-style-type: none"> - ทางไปรษณีย์: Ministère du Travail, du Plein-emploi et de l'Insertion, Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), Pôle juridique, 14 avenue Duquesne, 75350 PARIS SP 07 - ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลระยะไกลที่เสนอ: <u>Dispositif de recueil des signalements externes dans le champ de l'emploi et de la formation professionnelle MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION</u> - CNIL เกี่ยวกับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล:
-----------------	--

นโยบายการแจ้งข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none">- ทางไปรษณีย์: 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07- ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลระยะไกลที่เสนอ (Adresser une plainte à la CNIL CNIL)- ทางโทรศัพท์: 01 53 73 22 22
เยอรมนี	ในเยอรมนี คุณสามารถรายงานต่อหน่วยงานที่แตกต่างกันสามแห่งได้ภายใต้พระราชบัญญัติการแจ้งเบาะแสของเยอรมนี (Hinweiserschutzgesetz) หน่วยงานแต่ละแห่งมีหน้าที่รับผิดชอบรายงานจากบางพื้นที่ หน่วยงานแต่ละแห่งได้จัดตั้งระบบการแจ้งเบาะแสของตนเอง ซึ่งสามารถเข้าถึงและดำเนินการได้ทางออนไลน์

นโยบายการแจ้งข้อมูล

คุณสามารถรายงานในแต่ละระบบได้โดยการระบุชื่อของตนเองหรือไม่ระบุตัวตน
คุณสามารถส่งรายงานทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือด้วยตนเองได้
รายละเอียดการติดต่อที่เกี่ยวข้องแสดงอยู่ด้านล่าง:

I. รายงานต่อสำนักงานยุติธรรมของรัฐบาลกลาง (BfJ)

สำนักงานยุติธรรมของรัฐบาลกลางมีอำนาจในการแจ้งตามมาตรา 20 อนุมาตรา 4 HinSchG

1) ผ่านระบบการแจ้งเบาะแสอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการแจ้งเบาะแสของสำนักงานยุติธรรมของรัฐบาลกลาง (BfJ) และสามารถติดต่อได้ทางลิงก์:

https://www.bundesjustizamt.de/DE/MeldestelledesBundes/MeldestelledesBundes_node.html

2) ทางไปรษณีย์ (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ):

Bundesamt für Justiz

Externe Meldestelle des Bundes

53094 Bonn

3) ทางโทรศัพท์ (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ):

ช่องทางการรายงานภายนอกจะรับรายงานของคุณทางโทรศัพท์ ตั้งแต่วันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 9.00-15.00 น.
และวันศุกร์ เวลา 9.00-13.00 น.

0228 99 410-6644

4) หากคุณรายงานด้วยตนเอง (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ):

ช่องทางการรายงานภายนอกจะรับรายงานที่คุณแจ้งด้วยตนเองอีกด้วย
โปรดนัดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ (วันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 9.00-15.00 น. และวันศุกร์ เวลา
9.00-13.00 น.)

II. รายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลทางการเงินของรัฐบาลกลาง (BaFin)

คุณสามารถส่งรายงานไปยัง BaFin ได้ตามมาตรา 21 (1) HinSchG

1) ผ่านระบบการแจ้งเบาะแสอิเล็กทรอนิกส์

คุณสามารถติดต่อระบบการแจ้งเบาะแสของหน่วยงานกำกับดูแลทางการเงินของรัฐบาลกลาง (BaFin) ได้ทางลิงก์:

<https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2BaF6&c=-1&language=eng>

2) ทางไปรษณีย์ (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ)

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

นโยบายการแจ้งข้อมูล

<p>Hinweisgeberstelle</p> <p>Graurheindorfer Straße 108</p> <p>53117 Bonn</p> <p>3) ทางโทรศัพท์ (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ)</p> <p>ช่องทางการแจ้งเบาะแสของ BaFin รับรายงานของคุณทางโทรศัพท์ ตั้งแต่วันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 9.00-15.00 น. และวันศุกร์ เวลา 9.00-13.00 น.</p> <p>0228 / 4108 - 2355</p> <p>4) รายงานด้วยตนเอง (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ)</p> <p>ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะรับรายงานที่คุณแจ้งด้วยตนเองอีกด้วย โปรดนัดหมายทางโทรศัพท์ (วันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 9.00-15.00 น. และวันศุกร์ เวลา 9.00-13.00 น.)</p> <p>III. รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าของรัฐบาลกลาง (Bundeskartellamt)</p> <p>ความสามารถของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าของรัฐบาลกลางเป็นผลมาจากมาตรา 22 HinSchG</p> <p>1) ผ่านระบบการแจ้งเบาะแสดิจิทัล</p> <p>คุณสามารถติดต่อระบบการแจ้งเบาะแสดิจิทัลของคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าของรัฐบาลกลางได้ทางลิงก์:</p> <p>https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/channels?id=bkarta&language=ger</p> <p>2) ทางไปรษณีย์ (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ)</p> <p>Bundeskartellamt</p> <p>- Externe Meldestelle -</p> <p>Kaiser-Friedrich-Str. 16,</p> <p>53113 Bonn</p> <p>3) ทางโทรศัพท์ (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ)</p> <p>คุณสามารถติดต่อสำนักงานการรายงานภายนอกที่ Bundeskartellamt ได้ทางโทรศัพท์ดังนี้:</p> <p>วันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 9.00-15.00 น.</p> <p>วันศุกร์ เวลา 9.00-14.00 น.</p> <p>0228 / 9499 5980</p> <p>4) ทางอีเมล (เป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ)</p>

นโยบายการแจ้งข้อมูล

	อีเมล: Externe-Meldestelle@bundeskartellamt.bund.de
อิตาลี	<p>คุณยังสามารถรายงานผ่านช่องทางที่จัดตั้งขึ้นโดย ANAC ("Autorità Nazionale Anticorruzione" https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing) หากตรงตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ณ เวลาที่รายงานได้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • คุณได้รายงานให้ Solvay รับทราบตามนโยบายการแจ้งข้อมูลแล้ว และยังไม่มีการติดตามผล • คุณมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าจะไม่มีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพหากคุณรายงานตามนโยบายการแจ้งข้อมูล หรือรายงานดังกล่าวอาจส่งผลให้เผชิญความเสี่ยงที่จะถูกตอบโต้กลับ <p>คุณมีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าการละเมิดที่คุณรายงานอาจทำให้คุณตกอยู่ในอันตรายหรือเป็นอันตรายอย่างชัดเจนต่อสาธารณสุขประชาชน</p>
โปแลนด์	ผู้แจ้ง/ผู้แจ้งเบาะแสมีสิทธิ์ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายไปยังหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ
โปรตุเกส	<p>ในความเป็นจริง กฎหมายของโปรตุเกสกำหนดว่าหน่วยงานต่อไปนี้ต้องมีช่องทางการรายงานภายนอกอย่างน้อย:</p> <p>ก) สำนักงานอัยการ</p> <p>ข) ตำรวจอาชญากรรม</p> <p>ค) ธนาคารกลางโปรตุเกส</p> <p>ง) หน่วยงานบริหารจัดการโดยอิสระอื่นๆ</p> <p>จ) สถาบันของรัฐ</p> <p>ฉ) หน่วยงานบริการตรวจสอบทั่วไปและหน่วยงานที่คล้ายกัน และหน่วยงานบริการส่วนกลางอื่นๆ ของการบริหารจัดการโดยตรงของรัฐที่มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ</p> <p>ช) หน่วยงานท้องถิ่น และ</p> <p>ซ) สมาคมของรัฐ</p>
สเปน	<p>ไม่มีสิ่งใดในนโยบายนี้ที่ยังยั้งไม่ให้คุณไปที่หน่วยงานที่มีอำนาจที่เกี่ยวข้องโดยตรงหากมีข้อกังวล โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการภายในตามรายละเอียดในนโยบายนี้ก่อน</p> <p>ตัวตนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะแตกต่างกันไปตามแต่ละเขตอำนาจศาล</p> <p>โดยในสเปนจะเป็นหน่วยงานอิสระเพื่อการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (ในภาษาสเปนคือ Autoridad Independiente de Protección del Informante หรือ A.A.I.) เมื่อ A.A.I. ได้รับการจัดตั้งขึ้นแล้ว บุคคลธรรมดาสามารถรายงานการกระทำหรือการละเว้นใดๆ ที่รวมอยู่ในขอบเขตของการบังคับใช้กฎหมายฉบับที่ 2/2023 ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ได้ทั้งโดยตรงหรือหลังจากแจ้งให้ Solvay รับทราบผ่านช่องทางสำหรับผู้แจ้งเบาะแส</p>
เนเธอร์แลนด์	คุณควรรายงานข้อสงสัยถึงการกระทำผิดต่อองค์กรของคุณก่อน จากนั้น Solvay จะมีโอกาสจัดการกับรายงานทันที ยุติการกระทำผิดโดยเร็วที่สุด และดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันการกระทำผิดในอนาคต อย่างไรก็ตาม

นโยบายการแจ้งข้อมูล

การรายงานภายในก่อนไม่ได้เป็นข้อบังคับแต่อย่างใด ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม หากคุณต้องการรายงานโดยตรงไปยังช่องทางการรายงานภายนอก คุณก็สามารถดำเนินการเช่นนั้นได้เช่นกัน คุณสามารถรายงานต่อหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับกรณีที่ต้องสงสัยว่ามีการกระทำความผิดได้ เช่น หน่วยงานตรวจตราหรือหัวหน้างาน หากคุณเลือกที่จะรายงานโดยตรงต่อภายนอก คุณจะมีสิทธิ์ได้รับความคุ้มครอง (เดียวกัน) เช่นเดียวกับการรายงานภายใน

หากต้องการรายงานข้อสงสัยถึงการกระทำผิดต่อภายนอก คุณสามารถติดต่อหน่วยงานที่มีอำนาจต่อไปนี้ได้:

- สำนักงานรับแจ้งเบาะแส (ในภาษาดัตช์: *Huis voor klokkenluiders* (HvK): [Ik vermoed een misstand | Huisvoorklokkenluiders](#))
- หน่วยงานเพื่อผู้บริโภคและตลาด (ในภาษาดัตช์: *Autoriteit Consument en Markt* (ACM): [Bescherming klokkenluiders | ACM.nl](#))
- หน่วยงานเพื่อตลาดการเงิน (ในภาษาดัตช์: *Autoriteit Financiële Markten* (AFM): [Bescherming klokkenluiders \(afm.nl\)](#))
- ธนาคารกลางเนเธอร์แลนด์ (ในภาษาดัตช์: *de Nederlandsche Bank N.V.* (DNB): [Contact en veelgestelde vragen \(dnb.nl\)](#))
- หน่วยงานตรวจตราด้านสุขภาพและเยาวชน (ในภาษาดัตช์: *Inspectie gezondheidszorg en jeugd* (IGJ): [Melden over uw werkgever \(klokkenluidersmelding\) | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd \(igj.nl\)](#))
- หน่วยงานด้านการดูแลสุขภาพของเนเธอร์แลนด์ (ในภาษาดัตช์: *Nederlandse Zorgautoriteit* (NZA): [Meldpunt misstanden bij zorgaanbieders of zorgverzekeraars \(klokkenluiders\) | Contact | Nederlandse Zorgautoriteit \(nza.nl\)](#))
- หน่วยงานเพื่อความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และการป้องกันอันตรายจากรังสี (ในภาษาดัตช์: *Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming* (ANVS): [Overtreding of misstand melden | Autoriteit NVS](#))
- หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลของเนเธอร์แลนด์ (ในภาษาดัตช์: *Autoriteit persoonsgegevens* (AP): [Autoriteit Persoonsgegevens](#))
- หน่วยงานตรวจตราด้านสิ่งแวดล้อมและการขนส่งของมนุษย์ (ในภาษาดัตช์: *de Inspectie Leefomgeving en Transport* (ILT): [Home | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\) \(ilent.nl\)](#))
- หน่วยงานด้านแรงงานของเนเธอร์แลนด์ (ในภาษาดัตช์: *Nederlandse Arbeidsinspectie* (NLA): [Home | Nederlandse Arbeidsinspectie \(nlarbeidsinspectie.nl\)](#))
- หน่วยงานด้านความปลอดภัยของอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภคของเนเธอร์แลนด์ (ในภาษาดัตช์: *Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit* (NVWA): [Home | NVWA](#))

หน่วยงานข้างต้นล้วนมีอำนาจของตนเองในการสอบสวนรายงานข้อสงสัยถึงการกระทำผิด หากไม่มีหน่วยงานที่เฉพาะเจาะจงที่มีอำนาจดำเนินการกับกรณีที่ต้องสงสัยว่ามีการกระทำความผิด สำนักงานรับแจ้งเบาะแสมะมีอำนาจสอบสวนรายงานดังกล่าวได้

นโยบายการแจ้งข้อมูล

ภาคผนวก 6 ประกาศความเป็นส่วนตัวและนโยบายความเป็นส่วนตัว

ประกาศข้อมูลทั่วไปสำหรับพนักงานโซลเวย์

[ค้นหาได้ที่นี่](#)

นโยบายการแจ้งข้อมูล

นโยบายความเป็นส่วนตัว

บทนำ

Solvay ขอขอบคุณที่คุณสนใจผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา กลุ่ม Solvay ("เรา") มุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะรักษาความเป็นส่วนตัวของคุณเมื่อคุณเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา และเราต้องการให้คุณรู้สึกสะดวกใจขณะที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ของเรา การปกป้องความเป็นส่วนตัวของคุณและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณถือเป็นข้อกังวลสำคัญที่เราให้ความสำคัญเป็นพิเศษในระหว่างกระบวนการทางธุรกิจของเรา เราจะดำเนินการทุกอย่างที่สามารถทำได้เพื่อรับประกันว่าข้อมูลที่คุณให้ไว้แก่เราจะยังคงเป็นความลับ และเราจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ที่นั่น เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมไว้ตามข้อกำหนดที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับประเทศที่มีการดูแลรักษาเว็บไซต์ดังกล่าว นอกจากนี้ นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ยังครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลของลูกค้าและพันธมิตรซึ่งมีผลบังคับใช้ทั่วทั้งบริษัท สำหรับ Solvay อีกด้วย อย่างไรก็ตาม เว็บไซต์ของ Solvay อาจมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่ไม่ครอบคลุมอยู่ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ในฝั่งของเราเอง เรามุ่งมั่นที่จะเคารพความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ (จากนี้ไปจะเรียกว่า "นโยบาย") อธิบายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมหรือสร้างขึ้นและประมวลผลเมื่อคุณใช้เว็บไซต์ของ Solvay (จากนี้ไปจะเรียกว่า "เว็บไซต์") ตัวอย่างของเว็บไซต์ดังกล่าวอาจเป็นเว็บไซต์บริษัทของเราอย่าง solvay.com หรือเว็บไซต์ท้องถิ่นของเรา เช่น solvay.fr และ solvay.de นโยบายนี้อธิบายประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมเมื่อคุณใช้เว็บไซต์ของเรา และวิธีการใช้ แบ่งปัน และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ นอกจากนี้ยังอธิบายตัวเลือกต่างๆ ที่คุณสามารถเลือกได้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และวิธีการที่คุณสามารถติดต่อเราในกรณีที่มีคำถาม คำขอ หรือคำร้อง

ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

Solvay S.A. คือหน่วยงานของ Solvay ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่รวบรวมจากบนเว็บไซต์

Solvay S.A. อาจแบ่งปันคำขอของคุณกับบริษัทในเครือของ Solvay ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม Solvay ซึ่งจะปฏิบัติตามหลักการที่อธิบายไว้ในนโยบายนี้ และแจ้งให้คุณทราบถึงตัวตนของพวกเขาเมื่อถึงเวลาอันสมควร

เรารวบรวมข้อมูลใดและเมื่อใดบ้าง

เราขอข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างจากคุณเพื่อมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คุณร้องขอ ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณต่ออายุคำสั่งซื้อ ขอรับข้อมูล สร้างบัญชี สมัครรับจดหมายข่าวของเรา หรือมีปฏิสัมพันธ์กับเว็บไซต์ของเรา ข้อมูลส่วนบุคคลนี้รวมถึง:

- รายละเอียดการติดต่อ รวมถึงชื่อ นามสกุล ที่อยู่อีเมล องค์กร บทบาท หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่จริงของคุณ

นโยบายการแจ้งข้อมูล

- ข้อมูลการเข้าสู่ระบบและบัญชี (หากมี)
- รายละเอียดส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็น

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้เป็นข้อมูลจริง ถูกต้อง ไม่คลุมเครือ และเป็นปัจจุบัน

เมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับเว็บไซต์ของเรา

แพลตฟอร์มเทคโนโลยีที่มอบประสบการณ์การท่องเว็บจะรวบรวมและแบ่งปันข้อมูลกับ Solvay โดยอัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น เว็บเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์มือถือของคุณอาจแบ่งปันข้อมูลบางอย่างกับ Solvay เนื่องจากอุปกรณ์เหล่านั้นมีปฏิสัมพันธ์กับเว็บไซต์ของ Solvay ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเหล่านี้รวมอยู่ใน [นโยบายคุกกี้](#) ของเรา ข้อมูลนี้ประกอบด้วย:

- ID อุปกรณ์, การเข้าถึงเครือข่าย, ระบบปฏิบัติการ
- คุกกี้, ที่อยู่ IP, ส่วนหัวอ้างอิง, ข้อมูลที่ระบุเว็บเบราว์เซอร์และเวอร์ชันของคุณ รวมถึงเว็บเบราว์เซอร์และแท็บบนเว็บ

เรามีเหตุผลและวิธีการใดบ้างในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมจากคุณในลักษณะดังต่อไปนี้:

- **เพื่อนำเสนอฟีเจอร์ของเว็บไซต์ที่คุณร้องขอ**

เมื่อคุณใช้เว็บไซต์ของเรา เราจะใช้ข้อมูลของคุณเพื่อมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คุณเลือก ตัวอย่างเช่น หากคุณดำเนินการสืบค้นบน Solvay.com

เราจะใช้ข้อมูลการติดต่อที่คุณให้ไว้เพื่อสื่อสารกับคุณเกี่ยวกับค่าของคุณ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนี้จะอิงตามผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราในการส่งข้อมูลการติดต่อสื่อสารถึงคุณ หรืออิงตามความจำเป็นเพื่อดำเนินการตามค่าของคุณก่อนและเมื่อเริ่มทำสัญญากับคุณแล้วแต่กรณี

คุณยังคงสามารถยกเลิกการสมัครรับข้อมูลได้ทุกเมื่อตามความสะดวกของคุณโดยการคลิกลิงก์ยกเลิกการสมัครรับข้อมูลที่อยู่ในการติดต่อสื่อสารทางการตลาดแต่ละรายการที่ได้รับจากเรา

ในหลายกรณี หากต้องการใช้ฟีเจอร์เฉพาะภายในเว็บไซต์ของเรา คุณอาจต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมหรือแสดงความยินยอมเพิ่มเติมแก่ Solvay เพื่อใช้ข้อมูลที่ระบุในลักษณะที่กำหนด เราจะไม่สามารถมอบบริการของฟีเจอร์เหล่านี้ได้หากคุณไม่อนุญาตให้เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

- **เพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรมของเรา และเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขายอื่นๆ**

เมื่อคุณสร้างบัญชีผู้ใช้ Solvay เราอาจใช้ข้อมูลที่ระบุไว้ตลอดจนข้อมูลจากแหล่งที่มาอื่นๆ ของ Solvay เช่น การใช้งานเว็บไซต์ของ Solvay, การเยี่ยมชมของคุณ และการเข้าร่วมในกิจกรรมของ Solvay (อาจผ่านทางบริษัทในเครืออื่นๆ ของ Solvay)

เพื่อส่งการติดต่อสื่อสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณอาจสนใจ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะอิงตามความยินยอมของคุณในการใช้คุกกี้เชิงพฤติกรรมและเพื่อการโฆษณา

และผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราในการส่งข้อมูลการติดต่อสื่อสารถึงคุณ คุณจะยังคงสามารถยกเลิกการสมัครรับข้อมูลได้ทุกเมื่อตามความสะดวกของคุณโดยการคลิกลิงก์ยกเลิกการสมัครรับข้อมูลที่อยู่ในการติดต่อสื่อสารแต่ละรายการที่ได้รับจากเรา

นโยบายการแจ้งข้อมูล

- **เพื่อดำเนินการ ปรับปรุง และดูแลรักษาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา**
เราอาจใช้ข้อมูลที่คุณระบุไว้เพื่อดำเนินธุรกิจของเรา ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณต่ออายุคำสั่งซื้อ
เราอาจใช้ข้อมูลดังกล่าวสำหรับการบัญชี การตรวจสอบ และการดำเนินการภายในอื่นๆ อีกตัวอย่างหนึ่ง
เมื่อคุณสมัครงานที่ Solvay เราอาจใช้ข้อมูลสำหรับสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณนี้ดำเนินการบนพื้นฐานของผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราในการ
ดำเนินการและปรับปรุงธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา

นโยบายการแจ้งข้อมูล

- เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการวิจัยและวิเคราะห์ทั่วไป

เราใช้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ผู้เยี่ยมชมเยี่ยมชมเว็บไซต์และบริการของเราเพื่อรับทราบถึงพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น เราอาจใช้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ผู้เยี่ยมชมบนเว็บไซต์ [solvay.com](https://www.solvay.com) สืบค้นและค้นหาผลิตภัณฑ์

เราดำเนินการเช่นนี้เพื่อรับทราบถึงวิธีการที่ดีที่สุดในการจัดระเบียบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและแสดงข้อเสนอของเราได้ดียิ่งขึ้น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะอิงตามความยินยอมของคุณในการใช้คุกกี้ซึ่งพฤติกรรมรวมถึงผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราในการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ของเราที่มีการใช้เทคโนโลยีที่ไม่ใช่คุกกี้

- วัตถุประสงค์อื่นๆ

เราอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในลักษณะอื่น และจะแจ้งให้ทราบอย่างเฉพาะเจาะจง ณ เวลาที่รวบรวมและได้รับความยินยอมจากคุณตามที่จำเป็น

เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับใครบ้าง

เราอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกับบริษัทในเครือของ [Solvay](https://www.solvay.com) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้นตามข้อมูลที่ระบุไว้ ณ เวลาที่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ผู้ให้บริการจากบริษัทภายนอกอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ [Solvay](https://www.solvay.com) ด้วยเช่นกัน ตัวอย่างเช่น เพื่อประมวลผลข้อมูลการสมัครงาน สำหรับการจัดส่งและการส่งมอบสินค้า เพื่อจัดการข้อมูลของเรา แจกจ่ายอีเมลเพื่อการวิจัยและการวิเคราะห์ เพื่อจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อจัดการการส่งเสริมการขายของแบรนด์และผลิตภัณฑ์ รวมถึงเพื่อบริหารจัดการบริการและพีเอเจอร์บางอย่าง

เราจะปกป้องและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร

ที่ [Solvay](https://www.solvay.com) เราให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของคุณอย่างจริงจัง องค์กรได้กำหนดนโยบายและการควบคุมภายในเพื่อรับรองว่าข้อมูลของคุณจะไม่สูญหาย

ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดหรือเปิดเผย และไม่สามารถเข้าถึงได้ยกเว้นโดยพนักงานที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

โปรดอ่าน [นโยบายคุ้มครองข้อมูลของ \[Solvay\]\(https://www.solvay.com\)](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ [Solvay](https://www.solvay.com) จัดการข้อมูลส่วนบุคคลโดยทั่วไป

เราจำกัดการเข้าถึงฐานข้อมูลหรือระบบที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคุณไว้เฉพาะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

เราใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อเก็บรักษารายละเอียดส่วนบุคคลของคุณไว้เป็นความลับ

เราใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อช่วยรับรองว่าข้อมูลของคุณมีความปลอดภัยและเพื่อป้องกันไม่ให้คุณบุคคลที่สามสามารถดูข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น การเข้ารหัสลับแบบ Secure Socket Layer (SSL) และไฟร์วอลล์

ในกรณีที่เรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สามเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

พวกเขาจะดำเนินการเช่นนั้นตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในความเป็นจริง

บุคคลที่สามมีหน้าที่ในการรักษาความลับและต้องนำมามาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมมาใช้เพื่อรับรองว่าข้อมูลมีความปลอดภัยเพื่อให้บรรลุภารกิจที่เกี่ยวข้อง

เราอาจเปิดเผยข้อมูลของคุณแก่บุคคลที่สาม (1) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดให้มีการเปิดเผยดังกล่าว, (2) เพื่อปกป้องความปลอดภัยส่วนบุคคลของสาธารณะและผู้ใช้, (3) เพื่อปกป้องความมั่นคงของชาติ, (4) เพื่อบังคับใช้สิทธิของเราในการดำเนินคดีหรือการสอบสวน, (5) เพื่อป้องกันอาชญากรรม

นโยบายการแจ้งข้อมูล

การถ่ายโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวมหรือสร้างขึ้นในบริบทของเว็บไซต์จะได้รับการจัดเก็บไว้ในสหภาพยุโรป อย่างไรก็ตาม ผู้รับข้อมูลบางส่วนที่

Solvay

แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจอยู่ในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศที่มีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในครั้งแรก

กฎหมายในประเทศเหล่านั้นอาจไม่ได้ให้การคุ้มครองข้อมูลในระดับเดียวกันเมื่อเทียบกับประเทศที่คุณให้ข้อมูลไว้ตั้งแต่แรก อย่างไรก็ตาม เมื่อเราถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปยังผู้รับในประเทศอื่นๆ รวมถึงสหรัฐอเมริกา เราจะปกป้องข้อมูลดังกล่าวตามที่อธิบายไว้ในนโยบายนี้และตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

หากคุณอยู่ในเขตเศรษฐกิจยุโรป

("EEA")

หรือสวิตเซอร์แลนด์

เราจะดำเนินการตามมาตรการเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

และรับรองว่ามีการคุ้มครองที่เพียงพอสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับในประเทศนอก

EEA

หรือสวิตเซอร์แลนด์

เช่น

ผ่านข้อตกลงการถ่ายโอนข้อมูลตามข้อสัญญาอนุญาตต่อผลการของคณะกรรมการสิทธิการสหภาพยุโรป

การเก็บรักษาข้อมูลของคุณ

เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้จนกว่าที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เรารวบรวมข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระยะเวลาที่เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจแตกต่างกันไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอฟีเจอร์ของเว็บไซต์ที่คุณร้องขอ

เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้จนกว่าที่จำเป็นต่อการให้บริการที่คุณร้องขอ

และไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายที่ใช้บังคับหลังจากนั้น

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้จนกว่าคุณแจ้งให้เราทราบว่าคุณยินยอม

หรือเป็นระยะเวลาสูงสุดสามปีหลังจากการติดต่อครั้งสุดท้ายกับคุณหรือสิ้นสุดสัญญากับคุณเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ กิจกรรมของเรา และเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขายอื่นๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้เพื่อดำเนินการ ปรับปรุง และดูแลรักษาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์

และบริการของเราอาจได้รับการเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาของการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

และไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายที่ใช้บังคับหลังจากนั้น

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ไม่เกินสามปีนับจากวันที่รวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัยและการวิเคราะห์ทั่วไป

คุณได้รับอนุญาตให้เข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณหรือไม่

คุณมีสิทธิ์ในการเข้าถึง แก้ไข ลบ ขอจำกัดการเข้าถึง หรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ หรือขอให้มีการเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณให้ไว้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและได้ทุกเมื่อ

และคุณสามารถขอให้เราลบข้อมูลส่วนบุคคลในนามของคุณได้

ในกรณีที่การรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นไปตามความยินยอมของคุณ

คุณมีสิทธิ์ที่จะเพิกถอนความยินยอมของคุณในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้

คุณมีสิทธิ์ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจ

เราไม่รับผิดชอบต่อบุคคลที่สามที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของคุณจากแหล่งที่มาอื่นนอกเหนือจากฐานข้อมูลของเรา รวมถึงหากพวกเขาไม่ได้ระบุรายละเอียดของคุณจากฐานข้อมูลของพวกเขา

นโยบายการแจ้งข้อมูล

เราไม่รับประกันว่าบริการของเราจะพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่บริการหยุดชะงัก เราไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่อาจเกิดขึ้น เราขอสงวนสิทธิ์ในการลบรายละเอียดของคุณโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากคุณ และเราจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือการรั่วซึมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่อาจเกิดขึ้น

หากต้องการยกเลิกการสมัครรับการติดต่อสื่อสารจาก Solvay โปรดคลิก "ยกเลิกการสมัครรับข้อมูล" ที่ด้านล่างของอีเมลฉบับใดฉบับหนึ่งของเรา

คุณสามารถติดต่อเราเพื่อใช้สิทธิ์ของคุณผ่านรายละเอียดการติดต่อในส่วน "คำถามและข้อเสนอแนะ" ด้านล่าง หรือโดยการส่งอีเมลไปที่ privacy@solvay.com

โปรแกรมการตลาดทางอีเมล

Solvay เลือกใช้ Pardot ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการตลาดอัตโนมัติที่ให้บริการโดย Salesforce.com Inc. ซึ่งให้คะแนนกิจกรรมของผู้เยี่ยมชมและผู้มีโอกาสเป็นลูกค้าในหน้าเริ่มต้นและบนเว็บไซต์โดยการตั้งค่าคูกี้เพื่อการโฆษณาบนเบราว์เซอร์ของพวกเขา เมื่อคุณให้ความยินยอมในการเข้าร่วมโปรแกรมการตลาดของเรา Pardot จะเพิ่มข้อมูลลงในโปรไฟล์ผู้ใช้ของคุณ โดยอิงตามความต้องการและรสนิยมที่คุณได้แสดงไว้ในขณะที่เรียกดูเว็บไซต์ของเรา อ่านอีเมล และดาวน์โหลดสื่อการเรียนรู้ วิธีการนี้ช่วยให้เราสามารถสนับสนุนกระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดยิ่งขึ้น

Pardot ติดตามกิจกรรมของผู้เยี่ยมชมและผู้มีแนวโน้มเป็นลูกค้าบน solvay.com และหน้าเริ่มต้นของ Pardot โดยการตั้งค่าคูกี้บนเบราว์เซอร์ของคุณตามความยินยอมที่คุณกำหนดไว้ล่วงหน้า คุณก็เหล่านี้ได้รับการตั้งค่าเพื่อให้จดจำการกำหนดลักษณะต่างๆ (เช่น ค่าในช่องแบบฟอร์ม) เมื่อคุณกลับมายังเว็บไซต์ของเรา Pardot ยังตั้งค่าคูกี้สำหรับผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบเพื่ออยู่ในเซสชันต่อไปและจดจำตัวกรองในตารางอีกด้วย [สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคูกี้ โปรดศึกษา นโยบายคูกี้ ของเรา](#)

คุณสามารถเลือกไม่เข้าร่วมโปรแกรมการตลาดนี้ได้ทุกเมื่อโดยไปที่ [หน้ายกเลิกการสมัครรับข้อมูลนี้](#) และส่งที่อยู่อีเมลของคุณ

การใช้เว็บไซต์ของ Solvay กับบริษัทภายนอก

เว็บไซต์ของเราอนุญาตให้คุณมีปฏิสัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์และบริการดิจิทัลอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ของเราสามารถทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มของบริษัทภายนอกเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานดิจิทัลโดยรวมของคุณ นโยบายที่เกี่ยวข้องจะควบคุมสิทธิในความเป็นส่วนตัวของคุณบนแพลตฟอร์มของบริษัทภายนอก

นโยบายของแพลตฟอร์มเหล่านั้นจะควบคุมข้อมูลที่อยู่ในแพลตฟอร์มดังกล่าว

เว็บไซต์ของเราอาจมีลิงก์ไปยังเว็บไซต์และแอปอื่น ๆ (ของบริษัทภายนอก) เพื่อความสะดวกหรือการให้ข้อมูลของคุณ เว็บไซต์และแอปที่เชื่อมโยงมีประกาศหรือนโยบายความเป็นส่วนตัวของตนเอง ซึ่งเราขอแนะนำให้คุณตรวจสอบภายในขอบเขตของเว็บไซต์และแอปที่เชื่อมโยงซึ่งเราไม่ได้เป็นเจ้าของหรือควบคุม เราจะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหาการใช้เว็บไซต์ หรือแนวทางปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์ดังกล่าว

นโยบายการแจ้งข้อมูล

เด็ก

Solvay จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเด็กโดยเจตนา โดยไม่ได้ยืนยันว่าพวกเขาขอความยินยอมจากผู้ปกครองล่วงหน้าหากกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนดไว้

การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Solvay

กฎหมายที่ใช้บังคับและแนวทางปฏิบัติของเราเปลี่ยนแปลงเมื่อเวลาผ่านไป หากเราตัดสินใจที่จะอัปเดตนโยบาย เราจะโพสต์ประกาศเวอร์ชันใหม่ล่าสุดบนเว็บไซต์ของเรา เราขอแนะนำอย่างยิ่งให้คุณอ่านนโยบายของเราและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

คำถามและข้อเสนอแนะ

หากคุณมีคำถาม หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคำชี้แจงสิทธิ์ส่วนบุคคลนี้และแนวทางปฏิบัติของเว็บไซต์ของเรา โปรดติดต่อสำนักงานคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของ Solvay ซึ่งจะเปลี่ยนเส้นทางคุณไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลในประเทศของคุณหากเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่น หากต้องการดำเนินการเช่นนั้น คุณสามารถส่งอีเมลถึงเราได้ที่ privacy@solvay.com ข้อสังเกต