

ANTIOMKOPING- EN ANTICORRUPTIEBELEID VAN SOLVAY



01	Inleiding	3
02	Doel	3
03	Toepassingsgebied	4
04	Omkering	4
05	Faciliterende betalingen	5
06	Tussenpersonen	6
07	Due diligence van bedrijven	8
08	Anticorruptieclausule	8
09	Fusies en overnames	9
10	Boekhouding en administratie	9
11	Opleiding en certificering	10
12	Melding en geen vergelding	10
13	Disciplinaire maatregelen	11
14	Verantwoordelijkheden	11
15	Definities	12

01 Inleiding

De Solvay-groep



verbindt zich ertoe zijn activiteiten op een ethische, eerlijke en oprechte manier uit te voeren volgens de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit van Solvay. Bij Solvay concurreren we op onze markten op basis van de kwaliteit en de waarde van onze producten en diensten en we gebruiken geen corruptie om een oneerlijk concurrentievoordeel te behalen.

Solvay verbiedt corruptie in welke vorm dan ook, inclusief omkoping.

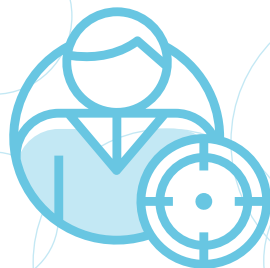
02 Doel

Het doel

van het antiomkoping- en anticorruptiebeleid is het aanbieden van een kader van regels en procedures, om mogelijke inbreuken op geldende anticorruptie- en omkopingswetten op te sporen, te voorkomen en aan te pakken en om het engagement van Solvay om eerlijk en ethisch zaken te doen te ondersteunen, in overeenstemming met de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit van Solvay. Dit Beleid zal verder worden aangevuld met aanvullende procedures.

03 Toepassingsgebied

Dit Beleid is van toepassing op Solvay en zijn dochterondernemingen, inclusief hun werknemers, functionarissen en directeuren, evenals op alle derden die namens Solvay handelen.



04 Omkoping

We zullen geen steekpenningen geven of ontvangen om een klant binnen te halen of te behouden. We zullen nooit een derde partij, zoals een agent of een consulent, gebruiken om steekpenningen te betalen. Verzoeken dienen duidelijk te worden geweigerd om niet de indruk te wekken van instemming of aanvaarding. Werknemers van Solvay moeten iedereen die om steekpenningen vraagt er aan herinneren dat Solvay een strikt antiomkoping- en anticorruptiebeleid heeft en dat het voor ons verboden is om ons in te laten met gedrag dat in strijd is met dit Beleid.

Alle personen die onder dit Beleid vallen, zijn verantwoordelijk voor het herkennen en melden van situaties van omkoping, in overeenstemming met de instructies in dit Beleid.

Omkoping vindt plaats, wanneer voordelen worden aangeboden of aanvaard, direct of indirect, aan of van individuen, die overheidsfunctionarissen, derden, klanten of potentiële klanten kunnen zijn, voor hun persoonlijk gewin, teneinde invloed te kunnen uitoefenen op hun daden of beslissingen wegens hun officiële functie of hun functie van verantwoordelijke binnen het bedrijf.

Enkele veelvoorkomende voorbeelden van omkoping zijn het geven van contant geld of een equivalent daarvan (vouchers, cadeaubonnen), maaltijden, amusement, werk, geschenken, gastvrijheid en reizen.

Soms zijn omkopingsacties echter niet zo voor de hand liggend, zoals het aangaan van relaties, bijdragen aan goede doelen of soortgelijke acties of nalatigheden. Voor donaties aan goede doelen verwijzen we naar het [Beleid inzake geschenken, amusement, donaties aan goede doelen en sponsoring](#).

Aandachtspunten bij het uitwisselen van geschenken en amusement:



Een geschenk aangeboden door een leverancier tijdens de onderhandelings- of vernieuwingsperiode van een contract (zelfs als het geschenk binnen het toegestane bedrag valt volgens het Beleid van Solvay inzake geschenken, amusement, liefdadigheidsdonaties en sponsoring)



Een leverancier die mij en mijn echtgenoot kaartjes aanbiedt voor een concert



Het inhuren van een familielid van een overheidsfunctionaris die verantwoordelijk is voor het verlenen van een belangrijke vergunning aan het bedrijf

05 Faciliterende betalingen

Faciliterende betalingen zijn bij Solvay verboden, behalve in de beperkte omstandigheid die hieronder wordt beschreven.

We mogen echter een kleine, eenmalige veiligheidsbetaling doen aan een overheidsfunctionaris of overheidsinstantie, om onszelf te beschermen tegen dreigend lichamelijk letsel. In dat geval moeten we deze veiligheidsbetaling zo snel mogelijk na betaling melden aan de Chief Compliance

Als we een verzoek tot faciliterende betaling ontvangen, moeten we dit weigeren en onmiddellijk melden.

Officer en Security Officer van Solvay en ervoor zorgen dat de veiligheidsbetaling nauwkeurig wordt geregistreerd in de boekhouding en administratie van Solvay. De Chief Compliance Officer en de Security Officer zullen de gepaste maatregelen nemen om de situatie aan de relevante autoriteiten te melden.

Voorbeelden van verboden faciliterende betalingen zijn kleine vergoedingen aan een overheidsfunctionaris om de uitvoering van een routinematige, niet-discretionaire overheidshandeling veilig te stellen of te bespoedigen, zoals het verwerken van vergunningen, visums, papierwerk, nutsvoorzieningen of belastingaangiften of het plannen van inspecties.

06 Tussenpersonen

Werknemers van Solvay zullen nooit tussenpersonen, zoals een agent of een consulent, gebruiken om steekpenningen te betalen of faciliterende betalingen te doen.

In sommige landen is het gebruikelijk om agenten of “vindere” met goede connecties in te huren om te helpen bij het identificeren en verkrijgen van nieuwe zaken, om introducties te doen of om te lobbyen bij overheidsfunctionarissen. Dit kan een bron worden voor steekpenningen. We verwachten dat alle tussenpersonen van Solvay legitieme diensten verlenen en zich houden aan de normen van ethisch en professioneel gedrag, zoals beschreven

in dit Beleid en de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit van Solvay.

Volgens de wereldwijd geldende wetten op het gebied van corruptie, kan Solvay verantwoordelijk worden gehouden voor de handelingen van een tussenpersoon, als de tussenpersoon deelneemt aan omkoping of corruptie die Solvay ten goede zou komen, ongeacht of Solvay een bevel heeft gegeven of op de hoogte was van het vermeende ongepaste gedrag.



Enkele waarschuwingssignalen die speciale aandacht verdienen in onze relatie met tussenpersonen zijn:

- ! De tussenpersoon heeft geen middelen (zoals mensen of technologie) om het werk/project te doen.
- ! De tussenpersoon heeft geen achtergrondervaring bij het uitvoeren van de functie waarvoor hij is aangenomen of hij wordt uitsluitend aangenomen vanwege zijn invloed op een overheidsfunctionaris
- ! De tussenpersoon doet verdachte uitspraken zoals "stel geen vragen", "ik regel alles", "we hoeven geen contract te tekenen", "mijn prijs is hoger maar ik breng resultaten" ...
- ! De tussenpersoon heeft een niet-transparante structuur of dringt aan op geheimhouding in zijn transacties, vage afspraken, enz.
- ! De commissie of winstmarge van de tussenpersoon is hoog in vergelijking met de marktprijzen
- ! De tussenpersoon vraagt om betaald te worden op een persoonlijke rekening/offshore-rekening
- ! De tussenpersoon weigert een document te ondertekenen waarin hij een anticorruptieverplichting heeft
- ! Een overheidsfunctionaris beveelt een tussenpersoon aan



07 Due diligence van bedrijven

Solvay voert conformiteitsrisicobeoordelingen uit om de integriteitsrisico's waaraan het in zijn relaties met derden kan worden blootgesteld, te kennen en te beoordelen.

Deze due diligence

is gebaseerd op de beoordeling van het profiel van de derde partij, zijn betrokkenheid bij corruptiezaken, zijn reputatie en/of zijn anticorruptiepraktijken, naast andere nalevingscriteria.

08 Anticorruptieclausule

Contracten tussen Solvay en zijn derde partijen zullen een anticorruptieclausule bevatten waarin de partijen verklaren kennis te hebben genomen van de geldende anticorruptiewetten en zich ertoe verbinden deze wetten volledig na te leven, door zich te onthouden van elke activiteit die een inbreuk vormt of kan vormen op de wet.



Het niet naleven van de anticorruptieclausule kan tot remediëingsmaatregelen leiden, zoals het vragen om verduidelijking tot de opschorting of beëindiging van het contract, onverminderd andere toepasselijke maatregelen.

09 Fusies en overnames

Solvay neemt regelmatig andere bedrijven over. Door een ander bedrijf over te nemen, kan het overnemende bedrijf aansprakelijk worden gesteld voor het eerdere gedrag van het overgenomen bedrijf.

Daarom moet voorafgaand aan de voltooiing van een overname, een due diligence worden uitgevoerd om de

risico's te identificeren en te beperken, inclusief een due diligence met betrekking tot corruptie.

10 Boekhouding en administratie

We moeten ervoor zorgen dat de administratie van Solvay nauwkeurig is en correct wordt bijgehouden in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.



We mogen nooit een document opstellen dat vals of misleidend is, noch van een leverancier of andere derde partij een document aanvaarden dat niet aan onze vereisten voldoet. Alle bedrijfsgegevens, met inbegrip van zakelijke en financiële transacties, moeten tijdig en nauwkeurig worden gerapporteerd. Financiële gegevens moeten feitelijke transacties weerspiegelen en in overeenstemming

zijn met algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes. Het is voor niemand toegestaan om geheime of niet-geregistreerde fondsen of activa aan te leggen.

De afdeling Financiën is verantwoordelijk voor en zorgt voor het beheer van de boekhouding en de administratie van Solvay en de boekhoudkundige vereisten.

11 Opleiding en certificering

De afdeling Ethics & Compliance van Solvay bepaalt de frequentie van de verplichte opleiding inzake antiomkoping en anticorruptie en bepaalt de doelgroep.

De doelgroep wordt gevraagd aan te geven dat ze de inhoud van het Beleid hebben gelezen en begrijpen, dat ze ermee instemmen alle voorwaarden na te leven en dat ze niet op de hoogte zijn van inbreuken op dit Beleid (of ze kunnen op dat moment een inbreuk melden als ze hiervan op de hoogte zijn).



12 Melding en geen vergelding

Dit Beleid is niet bedoeld om elk aspect van antiomkoping- en anticorruptiewetten te behandelen of om antwoorden te geven op alle vragen die kunnen rijzen.

Als u vragen hebt over dit Beleid, neem dan contact op met de afdeling Ethics & Compliance.

Als u getuige bent van een inbreuk op dit Beleid, moet u de Speak Up-procedure van Solvay volgen, zoals wordt gedefinieerd in de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit.

Solvay moedigt elke werknemer aan om op te komen voor het juiste, als er iets mis is. Een werknemer die een melding doet, mag in geen geval het slachtoffer van vergelding worden. Er zal geen actie worden ondernomen tegen een werknemer die een bezorgdheid uit die onnauwkeurig blijkt te zijn, als de bezorgdheid te goeder trouw wordt geuit. Anderzijds worden valse of beledigende beschuldigingen niet getolereerd en kunnen ze leiden tot disciplinaire maatregelen.

13 Disciplinaire maatregelen

Iedereen die dit Beleid schendt, is onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en kan ook worden onderworpen aan individuele strafrechtelijke en/of burgerrechtelijke vervolging in relevante rechtsgebieden.

Met derden die met Solvay werken en dit Beleid schenden, kunnen alle commerciële relaties worden beëindigd, naast mogelijke strafrechtelijke en/of burgerrechtelijke vervolging.



14 Verantwoordelijkheden

De afdeling Ethics & Compliance is verantwoordelijk voor: (i) het definiëren, (ii) herzien, (iii) bijwerken, (iv) inzetten van effectieve en tijdige communicatie, en (v) het verzekeren van de effectieve implementatie van dit Beleid, evenals voor (vi) het organiseren van alle trainingen met betrekking tot de inhoud van het Beleid. De afdeling is ook verantwoordelijk voor het onderzoeken, alleen of met hulp van andere afdelingen, van alle meldingen die onder haar aandacht zijn gebracht.

Het management is verantwoordelijk voor de handhaving van dit Beleid binnen zijn/haar relevante domein en om een rolmodel te zijn.

Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor i) het lezen en naleven van het Beleid en het ondersteunen van interne vereisten; ii) het voltooien van alle toegewezen trainingen ter ondersteuning van dit Beleid; iii) advies inwinnen bij de

afdeling Ethics & Compliance in geval van vragen over het Beleid; en iv) het melden van waargenomen of vermoede schendingen van het Beleid aan één van de resources die worden vermeld in de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit van Solvay of de Ethische Hulplijn.

Aandachtspunt: Afgezien van de naleving van dit Beleid en alle gerelateerde procedures, wordt van elke werknemer, functionaris en directeur van Solvay verwacht dat ze alle wetten ter bestrijding van omkoping en corruptie

in hun thuisland of de regio waar zaken worden gedaan, naleven. Houd er rekening mee dat veel antiomkoping- en anticorruptiewetten extraterritoriaal zijn en de werknemer volgen. Een werknemer kan de extraterritoriale wetten van zijn of haar land niet omzeilen door deel te nemen aan de verboden activiteit in een ander land.

Niets in dit Beleid belet Solvay om waargenomen of vermoede inbreuken ook te rapporteren aan een bevoegde overheidsinstantie.

15 Definities

“Omkoping” Is het aanbieden, geven, beloven, vragen of ontvangen van een item van waarde (of enig ander voordeel) om het oordeel of het gedrag van een persoon in een gezagspositie op ongepaste wijze te beïnvloeden.

“Corruptie” is een vorm van oneerlijkheid of een strafbaar feit dat wordt gepleegd door een persoon of organisatie waaraan een gezagspositie is toevertrouwd, om ongeoorloofde voordelen te verwerven of macht te misbruiken voor persoonlijk gewin. Corruptie kan vele activiteiten omvatten, zoals het aanbieden, beloven, toekennen, ontvangen, verzoeken of

aanvaarden van een ongerechtvaardigd voordeel, om een partij ten onrechte te bevoordelen.

“Overheidsfunctionarissen” zijn personen die een openbare functie uitoefenen, tijdelijk of permanent, met of zonder vergoeding, door verkiezing, benoeming, aanwijzing, aanwerving of enige vorm van investituur of obligatie, mandaat, positie, baan of overheidsdienst. Het komt overeen met een overheidsagent die voor een aannemer of een gecontracteerde dienstverlener werkt, om een typische overheidsactiviteit uit te voeren.



Solvay NV
Ransbeekstraat 310
1120 Brussel
België
T: +32 2 264 2111
www.solvay.com

