

BELEID VAN SOLVAY INZAKE GESCHENKEN, AMUSEMENT, DONATIES AAN GOEDE DOELEN EN SPONSORING



01	Inleiding	3
02	Doel	3
03	Toepassingsgebied	4
04	Principes	4
05	Geschenken of amusement aan particulieren	5
06	Geschenken of amusement aan overheidsfunctionarissen of een politiek prominente persoon	6
07	Donaties aan goede doelen en sponsoring van evenementen	7
08	Trackingsysteem voor geschenken en amusement	8
09	Politieke bijdragen	10
10	Belangenconflict	10
11	Boekhouding en administratie	11
12	Opleiding en certificering	12
13	Melding en geen vergelding	13
14	Disciplinaire maatregelen	13
15	Verantwoordelijkheden	14
16	Definities	15
	Bijlage 1	16
	Bijlage 2	17

01 Inleiding

Hoewel we onze werknemers aanmoedigen om zakelijke relaties op te bouwen met onze zakenpartners, mogen we geen invloed uitoefenen of geen schijn wekken dat we een onafhankelijk oordeel beïnvloeden of situaties creëren waarin corruptie of omkoping kan plaatsvinden.

Als algemeen principe mogen geschenken en amusement alleen worden uitgewisseld voor verdere commerciële relaties in overeenstemming met de bedrijfsstrategie van Solvay. Geschenken en amusement moeten waar mogelijk de voorafgaande goedkeuring van de

manager krijgen. De uitwisseling van zakelijke geschenken en amusement, al dan niet met zakenpartners of overheidsfunctionarissen, moeten altijd in overeenstemming zijn met dit Beleid, evenals het [Antiomkoping- en Anticorruptiebeleid](#), het Reis- en Onkostenbeleid en de geldende lokale wetten.

Het vermommen van geschenken of amusement als donaties aan goede doelen, is een schending van de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit en dit Beleid en is niet toegestaan.

02 Doel

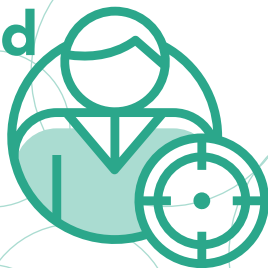
Het doel van het Beleid inzake geschenken, amusement, donaties aan goede doelen en sponsoring is het aanbieden van een kader van regels en procedures die moeten worden gevolgd bij het uitwisselen van geschenken en amusement; donaties aan goede doelen

doen en sponsoring van evenementen. Het Beleid ondersteunt het engagement van Solvay om eerlijk en ethisch zaken te doen, in overeenstemming met de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit van Solvay en het Antiomkoping- en Anticorruptiebeleid van Solvay.

Bescherm Solvay en bescherm uzelf!

03 Toepassingsgebied

Dit Beleid is van toepassing op Solvay en zijn dochterondernemingen, inclusief hun werknemers, functionarissen en directeuren.



04 Principles



Werknemers van Solvay kunnen geen zakenpartners benaderen voor zakelijke geschenken en amusement en zakenpartners mogen zich nooit verplicht voelen om geschenken of amusement aan te bieden aan een werknemer van Solvay.



Contant geld en equivalenten, zoals winkelbonnen en cadeaubonnen, mogen nooit worden gegeven of geaccepteerd.



Waar zakelijke geschenken en amusement de limieten van een aanvaardbare redelijke waarde, zoals uiteengezet in dit Beleid, overschrijden, moet voorafgaande goedkeuring worden verkregen van uw manager via ons trackingsysteem voor geschenken en amusement ("GETS").

Verzoeken moeten beleefd maar duidelijk worden geweigerd. We moeten ervoor zorgen dat we geen reactie geven die de indruk wekt dat

we het eens zijn. Herinner de aanvrager eraan dat Solvay een strikt Beleid heeft dat dergelijke transacties verbiedt. (Standaardweigeringsbrief - Bijlage 1).

Alle mensen die onder dit Beleid vallen, moeten waakzaam zijn.

05 Geschenken of amusement aan particulieren

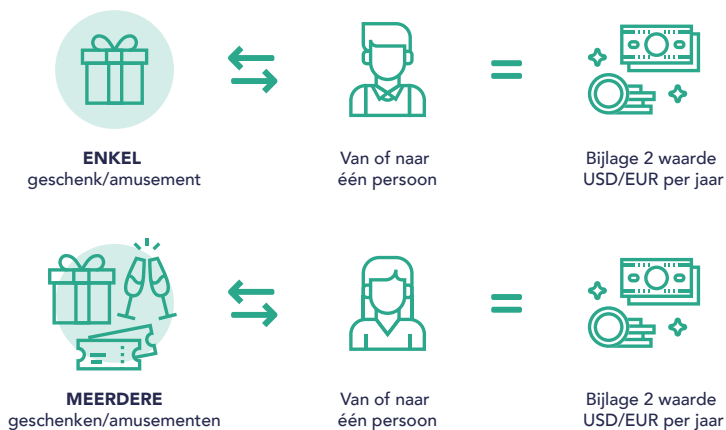
Werknemers van Solvay mogen een geschenk of amusement aanvaarden van of geven aan een particulier zonder toestemming via GETS, alleen onder de volgende voorwaarden

*alle onderstaande punten moeten voor elke uitwisseling worden geverifieerd

1. het bedrag is niet hoger dan de aanvaardbare redelijke waarde, uiteengezet in **Bijlage 2**;
2. het is geen contant geld of een equivalent daarvan (vouchers, cadeaubonnen...);
3. het wordt niet aangeboden tijdens onderhandelingen;
4. het wordt niet aangeboden om zaken te verkrijgen of te behouden of om de zakelijke beslissing te beïnvloeden;
5. het wordt niet aangeboden om persoonlijk voordeel te behalen;
6. het is niet in strijd met de regels of normen van de organisatie van de ontvanger;
7. het is verenigbaar met de waarden van Solvay, is niet sociaal beledigend of ongepast en heeft geen negatieve invloed op de reputatie van Solvay;
8. het maakt geen deel uit van een reeks geschenken of amusement aan of van een enkele bron, waarbij het totale bedrag van de combinatie van geschenken of de combinatie van amusement in een kalenderjaar, de aanvaardbare redelijke waarde zoals uiteengezet in Bijlage 2 overschrijdt; en
9. het is correct opgenomen in de boeken.

Punt van verduidelijking

In termen van waardelimiet, heeft elke werknemer volgens dit Beleid een maximumlimiet (zie Bijlage 2) voor het geven aan of ontvangen van een derde partij per kalenderjaar:



06 Geschenken of amusement aan overheidsfunctionarissen of een politiek prominente persoon

Bij het omgaan met overheidsfunctionarissen moeten werknemers van Solvay zeer voorzichtig zijn met het geven of ontvangen van geschenken en amusement, aangezien zelfs de schijn van ongepastheid omkoping kan inhouden en aanzienlijke schade kan toebrengen aan de reputatie van Solvay. Dienovereenkomstig is het uitwisselen van geschenken en amusement met overheidsfunctionarissen, politiek prominente personen of hun naaste familieleden verboden, behalve in de volgende beperkte omstandigheden:

1. relatiegeschenken met een nominale waarde met het logo van Solvay, maar alleen na voorafgaande goedkeuring door GETS;
2. bescheiden versnaperingen van nominale waarde op Solvay-sites, incidenteel en in verband met legitieme zakelijke doeleinden;
3. maaltijden van nominale waarde op incidentele basis en in verband met legitieme zakelijke doeleinden, maar alleen na voorafgaande goedkeuring van Ethics & Compliance via GETS en indien, voor zover mogelijk, de werknemer van Solvay die de overheidsfunctionaris uitnodigt, wordt vergezeld door ten minste één andere werknemer van Solvay;

Mensen die onderworpen zijn aan dit Beleid moeten altijd controleren of het geschenk of amusement in strijd is met de geldende wet- en regelgeving en of het in overeenstemming is met het Beleid van de ontvanger.



07 Donaties aan goede doelen en sponsoring van evenementen

Het vermommen van geschenken of amusement als donaties aan goede doelen, is een schending van de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit en dit Beleid en is niet toegestaan.

Solvay streeft ernaar een positieve bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waarin het actief is en moedigt zijn werknemers aan hetzelfde te doen. Solvays Corporate Citizenship is voornamelijk gericht op inspanningen op het vlak van onderwijs, wetenschap en duurzaamheid over de hele wereld.

Donaties aan goede doelen mogen nooit worden gedaan om beslissingen van overheidsfunctionarissen of niet-overheidsfunctionarissen te beïnvloeden

of te proberen te beïnvloeden en moeten worden gedaan aan erkende goede doelen en voor legitieme goede doelen. We moeten er zeker van zijn dat de middelen worden gebruikt voor het beoogde doel.

Het sponsoren van evenementen met een maatschappelijk en/of legitiem zakelijk doel, inclusief evenementen waarbij particulieren of openbare partijen betrokken zijn, is niet verboden door anticorruptiewetten.

Wees waakzaam voor signalen die kunnen wijzen op ongepaste inspanningen, zoals:

! De organisator van het evenement is niet transparant over het gebruik van middelen

! De entiteit die de fondsen aanvraagt, is geen gevestigde en/of bekende organisatie

! Het goede doel of de evenementorganisator vraagt om de bijdrage in contanten.



Alle donaties aan goede doelen in naam van Solvay en alle evenementen die door Solvay worden gesponsord ten behoeve van openbare of particuliere partijen met een liefdadigheidsdoel, moeten worden voorafgegaan door:

1. een voorafgaande goedkeuring verkregen van de bevoegde manager en, indien van toepassing, van de afdeling Corporate Citizenship en Ethics & Compliance volgens de procedure voor donaties aan goede doelen via de GETS-tool;
2. een passende overeenkomst, opgesteld door de bevoegde juridische adviseur;
3. de kennisgeving aan de boekhoudafdeling van alle gegevens met betrekking tot de donaties aan goede doelen en sponsoring voor een correcte financiële registratie.

Speciale aandacht is vereist voor donaties aan goede doelen en sponsoring van evenementen die zijn gekoppeld aan een overheidsfunctionaris of een naast familielid of zakenpartner van een overheidsfunctionaris.

08 Trackingsysteem voor geschenken en amusement

Het trackingsysteem voor geschenken en amusement ("GETS") is een gebruiksvriendelijke, computergebaseerde tool, die bescherming biedt tegen aansprakelijkheid in verband met omkoping.

Het gebruik van deze tool is gericht op het verkrijgen van voorafgaande goedkeuring van het management (die verplicht is), in de volgende situaties:

1. uitwisseling van geschenken of amusement (met waarden hoger dan deze gedefinieerd in bijlage 2);
2. alle donaties aan goede doelen namens Solvay aan publieke partijen en/of particulieren;
3. Sponsoring van evenementen die openbare of particuliere partijen met enkel een goed doel ten goede komen.



Uw verzoek via GETS betekent niet dat u toestemming krijgt om verder te gaan!
Let op de aanvullende regels!

Na het registreren van een verzoek tot goedkeuring via GETS, zijn de Solvay-werknemers nog niet bevoegd om verder te gaan.

Vóór het uitwisselen van geschenken of amusement (buiten de normen waarin de uitwisseling is toegestaan zonder toestemming), het doen van donaties aan goede doelen en het sponsoren van evenementen ten behoeve van openbare of particuliere partijen met alleen een goed doel, moeten de volgende stappen worden geverifieerd:

1. goedkeuring van het management en, indien nodig, goedkeuring verkrijgen van Ethics & Compliance en van Corporate Citizenship, via GETS;
2. ervoor zorgen dat alle financiële gegevens de werkelijke transacties weerspiegelen en nauwkeurig worden geregistreerd;
3. de juridische afdeling verzoeken om de donatie aan het goede doel of de sponsorovereenkomst te onderzoeken en goed te keuren met, minimaal, inbegrip van de identiteit van de ontvanger, de betrachting van het goede doel, de reden en het doel ervan.

Om toegang te krijgen tot de GETS-tool moet u de volgende link volgen op de [Solvay One-pagina \(GETS\)](#).

09 Politieke bijdragen

Solvay neemt niet deel aan partijpolitieke activiteiten en levert ook geen politieke bijdragen aan politieke partijen of kandidaten. De Groep zal echter een constructief debat aangaan met de overheid over onderwerpen die voor Solvay van legitiem belang zijn. Alleen de speciaal daartoe bevoegde werknemers zullen deze activiteiten uitvoeren. In dit opzicht kan de Groep niet-gouvernementele organisaties steunen. Solvay respecteert de vrijheid van zijn werknemers om hun eigen politieke beslissingen te nemen. Elke persoonlijke

deelname of betrokkenheid van een werknemer bij het politieke proces moet op individuele basis plaatsvinden, in de eigen tijd van de werknemer en op de kosten van de werknemer.



10 Belangenconflict

Alle personen die onder dit Beleid vallen, moeten handelen om situaties te voorkomen en te verhelpen, die een belangenconflict tussen werknemers, leveranciers, concurrenten en overheidsfunctionarissen kunnen veroorzaken of de schijn kunnen wekken dat, indien niet bekendgemaakt, het vertrouwen en de geloofwaardigheid kunnen ondermijnen.

Werknemers mogen hun functie bij het bedrijf dus niet gebruiken om kansen, gunsten of voordelen voor hun eigen voordeel te verwerven, met inbegrip van geschenken en amusement en moeten

elke situatie van feitelijke of potentiële belangenconflicten vermijden die op enigerlei wijze de onafhankelijkheid of onpartijdigheid in gevaar kunnen brengen.

Daarom moet elke mogelijke situatie van een belangenconflict worden vermeden en op zijn minst worden bekendgemaakt aan de betreffende manager, zodat dit op gepaste wijze kan worden afgehandeld en, indien nodig, verder kan worden aangepakt door de afdeling Ethics & Compliance overeenkomstig de regels die zijn vastgelegd in het Beleid inzake belangenconflicten.

11 Boekhouding en administratie

Alle personen die onder dit Beleid vallen, moeten ervoor zorgen dat de gegevens over geschenken en amusement, donaties aan goede doelen en sponsoring nauwkeurig zijn en correct worden bewaard in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

We mogen nooit een document opstellen dat vals of misleidend is, noch van een leverancier of andere derde partij een document aanvaarden dat niet aan onze vereisten voldoet.

Alle bedrijfsgegevens, met inbegrip van zakelijke en financiële transacties, moeten tijdig en nauwkeurig worden gerapporteerd. Financiële gegevens moeten feitelijke transacties weerspiegelen en in overeenstemming zijn met algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes. Het is voor niemand toegestaan om geheime of niet-geregistreerde fondsen of activa aan te leggen.

De afdeling Financiën is verantwoordelijk voor en zal zorgen voor het beheer van de boekhouding en administratie van Solvay en de boekhoudkundige vereisten.



Bewaar alle relevante gegevens met betrekking tot uitgewisselde geschenken en amusement, donaties aan goede doelen en sponsoring, zoals de naam van de ontvanger, de waarde, het object en het betreffende commerciële doel

Extra overweging met betrekking tot maaltijden

Maaltijden worden in het kader van dit Beleid als amusement beschouwd en moeten van redelijke waarde zijn, verenigbaar met het aantal betrokken personen en/of de context.

Extra overweging met betrekking tot reizen

Reizen kan in het kader van dit Beleid beschouwd worden als amusement en kan aan derden worden verstrekt met de bedoeling zaken en diensten te ontwikkelen, nooit met de exclusieve bedoeling om vrijetijdsbesteding aan te bieden.

Ongeacht de waarde die ermee gemoeid is, moeten alle reizen, tenzij geregeld door een bestaande aankoop- of leveringsovereenkomst, vooraf worden

goedgekeurd via de GETS-tool.

Volgens het Reis- en Onkostenbeleid moeten alle kosten (vervoer, accommodatie en eten) redelijk zijn en rechtstreeks aan de reisorganisatie worden betaald.

Familieleden en vrienden van de ontvanger mogen nooit op de uitnodiging worden vermeld.

12 Opleiding en certificering

De afdeling Ethics & Compliance van Solvay bepaalt de frequentie van de verplichte opleiding inzake geschenken en amusement en de doelgroep.

De doelgroep wordt gevraagd aan te geven dat ze de inhoud van het Beleid

hebben gelezen en begrepen, dat ze ermee instemmen alle voorwaarden na te leven en dat ze niet op de hoogte zijn van inbreuken op dit Beleid (of ze kunnen op dat moment een inbreuk melden als ze hiervan op de hoogte zijn).

13 Melding en geen vergelding

Als u vragen hebt over dit Beleid, neem dan contact op met de afdeling Ethics & Compliance.

Als u getuige bent van een inbreuk op dit Beleid, moet u de Speak Up-procedure van Solvay volgen, zoals wordt gedefinieerd in de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit.

Solvay moedigt elke werknemer aan om op te komen voor het juiste, als er iets

mis is. Een werknemer die een melding doet, mag in geen geval het slachtoffer van vergelding worden. Er zal geen actie worden ondernomen tegen een werknemer die een bezorgdheid uit die onnauwkeurig blijkt te zijn, als de bezorgdheid te goeder trouw wordt geuit. Anderzijds worden valse of beledigende beschuldigingen niet getolereerd en kunnen ze leiden tot disciplinaire maatregelen.

14 Disciplinaire maatregelen

Iedereen die dit Beleid schendt, is onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en kan ook worden onderworpen aan individuele strafrechtelijke en/of burgerrechtelijke vervolging in relevante rechtsgebieden.

Met derden die met Solvay werken en dit Beleid schenden, kunnen alle commerciële relaties worden beëindigd, naast mogelijke strafrechtelijke en/of burgerrechtelijke vervolging.

VERGEET NIET OM...

- het Beleid te lezen
- de opleidingen bij te wonen als u wordt uitgenodigd
- voorafgaande goedkeuring te krijgen via GETS
- bij twijfel advies te vragen aan Ethics & Compliance
- elke overtreding of mogelijke overtreding onmiddellijk te melden via de interne kanalen van Solvay

15 Verantwoordelijkheden

De afdeling **Ethics & Compliance** is verantwoordelijk voor:

- i. het definiëren,
- ii. herzien,
- iii. bijwerken,
- iv. zorgen voor effectieve en tijdige communicatie en
- v. het verzekeren van de effectieve implementatie van dit Beleid, evenals voor
- vi. het organiseren van alle opleidingen met betrekking tot de inhoud van het Beleid.

De afdeling is ook verantwoordelijk voor het onderzoeken, alleen of met hulp van andere afdelingen, van alle meldingen die onder haar aandacht zijn gebracht.

Het management is verantwoordelijk voor de handhaving van dit Beleid binnen zijn/haar relevante domein en om een rolmodel te zijn.

Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor

- i. het lezen en naleven van het Beleid en het ondersteunen van interne vereisten;
- ii. het voltooien van alle toegewezen trainingen ter ondersteuning van dit Beleid;
- iii. advies inwinnen bij de afdeling Ethics & Compliance in geval van vragen over het Beleid; en
- iv. het melden van waargenomen of vermoede schendingen van het Beleid aan één van de resources die worden vermeld in de Gedragscode voor bedrijfsintegriteit van Solvay of de Ethische Hulplijn.

Niets in dit Beleid belet Solvay om waargenomen of vermoede inbreuken ook te rapporteren aan een bevoegde overheidsinstantie.

16 Definities

De volgende definities die in dit Beleid worden gebruikt, hebben de volgende betekenis:

“Donatie aan een goed doel” is een bijdrage aan een ontvanger die de vorm kan aannemen van goederen, diensten, financiële bijdragen, opleiding of vrijwilligersactiviteiten.

“Amusement” betekent uitgaven die verband houden met zaken zoals maaltijden, reizen, evenementen, workshops en andere soorten van amusement. Amusement impliceert de verplichte aanwezigheid van een vertegenwoordiger van Solvay en een vertegenwoordiger van de andere partij, anders zal het worden opgevat als een geschenk en daarom onderworpen zijn aan de regels met betrekking tot geschenken (inclusief met betrekking tot de waarde).

“Geschenk” is alles van waarde dat wordt aangeboden, beloofd, geautoriseerd of gegeven aan iemand, met inbegrip van, huidige of potentiële, zakenpartners.

Het ‘Tracking-systeem voor geschenken en amusement’ - (GETS) is een tool van Solvay, die is ontwikkeld om risico’s met betrekking tot omkoping en corruptie te beperken en die door werknemers van Solvay moet worden gebruikt om goedkeuring van het management te vragen voor de uitwisseling van geschenken, amusement (in specifieke omstandigheden), donaties aan goede doelen en sponsoring. Deze tool heeft ook de functie om alle relevante informatie van de bovengenoemde gebeurtenissen op te slaan in geval van noodzaak tot verificatie.

“Overheidsfunctionarissen” zijn personen die een openbare functie uitoefenen, tijdelijk of permanent, met of zonder vergoeding, door verkiezing, benoeming, aanwijzing, aanwerving of enige vorm van investituur of obligatie, mandaat, positie, baan of overheidsdienst. Het komt overeen met een overheidsagent die voor een aannemer of een gecontracteerde dienstverlener werkt, om een typische overheidsactiviteit uit te voeren.

“Politieke bijdragen” betekent uitgaven, in contanten of in natura, direct of indirect, gedaan aan een politieke partij of haar lokale afdelingen, gekozen functionarissen of politieke kandidaten. De uitgaven kunnen zijn voor algemene partijondersteuning of voor politieke campagnes.

“Politiek prominente personen” zijn alle personen die een relevante functie, baan of openbare functie bekleden of hebben bekleed of die familieleden, vertegenwoordigers of zelfs mensen uit hun nauwe relatie in deze omstandigheden hebben. Een politiek prominente persoon moet zich bekendmaken aan de afdeling Ethics & Compliance als PPP.

“Relatiegeschenk” is een geschenk van nominale waarde met het logo van Solvay en onderschreven door Solvay.

“Sponsoring” betekent kosten en/of uitgaven die een bedrijf maakt om een evenement of locatie te promoten of op de markt te brengen.

Bijlage 1

Brief tot weigering van geschenken en amusement

Aan: [BEDRIJFSNAAM]

Adres:

CO: [NAAM VAN DE CONTACTPERSOON]

Re.: Brief tot weigering van geschenken en amusement

Beste [naam van de afzender],

Het is met grote waardering dat ik, [Naam van de werknemer die het geschenk/ amusement heeft ontvangen], als [functie] van de Solvay-groep, u bedank voor het sturen van het geschenk/de uitnodiging tot amusement [beschrijving van het item] ontvangen op MM/DD/JJJJ.

Ik moet u echter mededelen dat ik, omdat het niet in overeenstemming is met de interne regels en het Beleid van de Solvay-groep, het niet kan aanvaarden (Beleid bijgevoegd).

Daarom wil ik, in overeenstemming met de interne regels en het Beleid van Solvay en met het oog op het behouden van onze goede zakelijke relatie, het hierboven vermelde geschenk aan u retourneren.

Dank u voor uw begrip.

Met vriendelijke groet,

[Volledige naam en handtekening van de werknemer van Solvay]

[Ontvanger]

Bijlage 2

Geschenken

Algemeen aanvaardbare waarde: 100 (honderd)

Valuta: Amerikaanse dollar/euro

Amusement

Algemeen aanvaardbare waarde: 100 (honderd)

Valuta: Amerikaanse dollar/euro





Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310

1120 Brussel

België

T: +32 2 264 2111

www.solvay.com

