

SOLVAY 뇌물수수 금지 및 반부패 정책



01 소개	3
02 목적	3
03 범위	4
04 뇌물수수	4
05 급행료	5
06 중개인	6
07 사업 당사자 실사	8
08 반부패 조항	8
09 합병과 인수	9
10 장부와 기록	9
11 교육과 인증	10
12 신고와 보복 금지	10
13 징계 조치	11
14 책임	11
15 정의	12

01 소개

Solvay Group



은 Solvay 기업윤리강령에 따라 윤리적이고 공정하며 정직한 방식으로 사업을 영위할 것을 약속합니다. Solvay는 시장에서 제품 및 서비스의 품질과 가치를 기반으로 경쟁하며, 부당한 경쟁 이득을 얻기 위해 부패 행위를 하지 않습니다.

Solvay는 뇌물수수를 포함하여 어떠한 형태의 부패 행위도 금지합니다.

02 목적

뇌물수수

금지 및 반부패 정책의 목적은 적용 가능한 반부패 및 상업적 뇌물수수법의 잠재적 위반을 탐지, 예방, 해결할 수 있는 규칙과 절차의 틀을 제공하고 Solvay 기업윤리강령에 따라 정직하고 윤리적으로 사업을 영위한다는 Solvay의 약속을 지원하는 것입니다. 추가 절차들이 이 정책을 보충할 것입니다.

03 범위

이 정책은 Solvay를 대신하여 활동하는 모든 제3자뿐만 아니라 직원, 관리자 및 임원을 비롯해 Solvay 및 그 계열사에 적용됩니다.



04 뇌물수수

우리는 사업을 획득하거나 유지하기 위해 뇌물을 주고받지 않습니다. 우리는 절대 대리인이나 컨설턴트 등 제3자를 이용하여 뇌물을 주지 않습니다.

청탁은 동의하거나 수락한다는 인상을 주지 않도록 명확하게 거절해야 합니다.

Solvay 임직원은 모든 뇌물 청탁자에게 Solvay에는 엄격한 뇌물수수 금지 및 반부패 정책이 있어 이 정책을 위반하는 행위에 가담하는 것이 금지되어 있음을 상기시켜야 합니다.

이 정책의 대상이 되는 모든 사람은 이 정책의 지침에 따라 뇌물수수 상황을 인식하고 신고할 책임이 있습니다.

뇌물수수는 공무원, 제3자, 고객 또는 잠재 고객이 될 수 있는 개인의 행동이나 공적인 결정 및 사업 역량에 영향을 미칠 수 있도록, 해당 개인의 이익을 위하여 그 사람에게 또는 사람으로부터 직간접적으로 혜택이 제공되거나 수락될 때 발생합니다.

뇌물수수의 일반적인 예로는 현금이나 현금 등가물(바우처, 기프트 카드), 식사, 향응, 고용, 선물, 접대, 여행 제공 등이 있습니다.

그러나 때때로 뇌물수수는 계약 관계, 자선 기부, 유사한 행동이나 누락과 같이 그렇게 명확하지 않습니다. 자선 기부에 관해서는 [선물, 향응, 자선 기부 및 후원 정책](#)을 참조하십시오.

선물과 향응을 주고받을 때 주의 사항:



계약 협상이나 갹신 기간 동안 공급업체가 제공한 선물(Solvay 선물, 향응, 자선 기부 및 후원 정책에서 허용하는 금액 이내인 경우에도 해당)



나와 내 배우자에게 콘서트 티켓을 제공하는 공급업체



회사에 중요한 면허 발급을 담당하는 공공 대리인의 가족을 고용

05 급행료

Solvay에서는 아래 설명된 제한적인 상황을 제외하고는 급행료를 금지합니다.

급행료를 요구 받으면 이를 거부하고 즉시 보고해야 합니다.

하지만 물리적 위해가 임박하여 스스로 보호하기 위해 공무원이나 정부 기관에 소액의 일회성 안전 비용을 지불하는 것은 허용됩니다. 이 경우, 안전 비용을 지불한 후 가능한 빨리 반드시 그런 안전 비용을 지불한 사실을 Solvay의 최고규정준수책임자와 보안책임자에게

보고하고 그 비용을 Solvay의 장부와 기록에 정확하게 기록해야 합니다. 최고규정준수책임자와 보안책임자는 관련 당국에 상황을 보고하기 위해 적절한 조치를 취합니다.

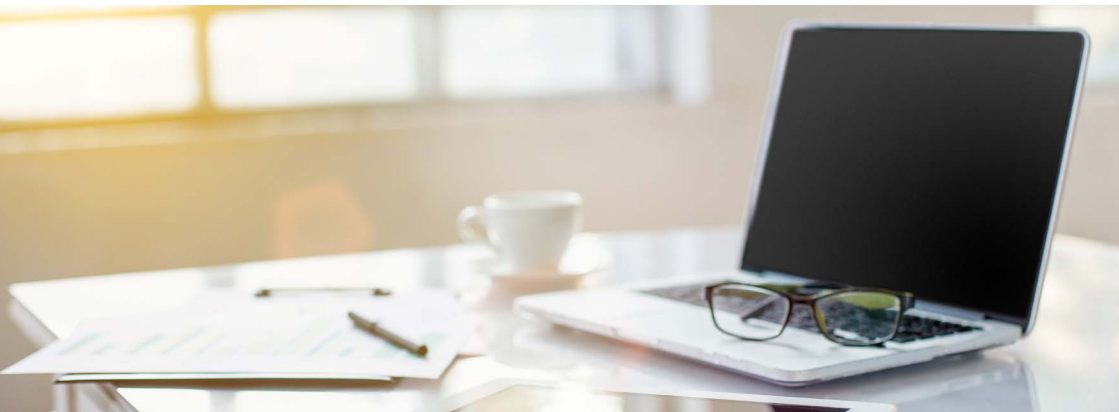
금지된 급행료의 예로는 허가, 비자, 서류 작업, 유틸리티 연결, 세금 환급, 예정된 검사와 같은 일상적이고 비재량적인 정부 조치의 수행을 보장하거나 급행으로 처리하기 위해 공무원에게 제공하는 소액의 수수료가 있습니다.

06 중개인

Solvay 임직원은 뇌물을 주거나 급행료를 지불하기 위해 대리인이나 컨설턴트와 같은 중개인을 절대로 이용하지 않습니다.

일부 국가에서는 새로운 사업을 파악하고 청탁하거나, 소개하거나, 공무원에게 로비를 하기 위해 관계가 좋은 사업 대리인이나 ‘파인더’를 고용하는 것이 일반적입니다. 이것은 뇌물의 통로가 될 수 있습니다. 우리는 모든 Solvay 중개인이 서비스를 합법적으로 수행하고 본 정책 및 Solvay 기업윤리강령에 설명된 윤리적 및 전문적 행동 기준을 준수할 것을 기대합니다.

부패와 관련하여 전 세계적으로 시행되는 법률에 따르면, Solvay가 의혹이 있는 부적절한 행위의 이행을 명령했거나 인지했는지 여부에 관계없이 중개인이 Solvay에 혜택이 되는 뇌물수수 또는 부패 행위에 가담하는 경우 Solvay는 중개인의 행동에 대해 책임을 져야 할 수 있습니다.



다음은 중개인과의 관계에서 특별한 주의를 기울일 만한 몇 가지 경고 신호입니다.

- ! 중개인에게 작업/프로젝트를 수행할 자원(인력이나 기술 등)이 없습니다.
- ! 중개인이 고용된 목적에 해당하는 업무를 수행한 경험을 전혀 제시하지 않거나, 공무원에 대한 영향력만으로 고용됐습니다.
- ! 중개인이 “질문하지 마십시오”, “제가 다 알아서 하겠습니다”, “계약서에 서명할 필요가 없습니다”, “제 가격이 좀 높지만 결과를 만들어 오겠습니다” 등 의심스러운 발언을 합니다.
- ! 중개인의 거래 구조가 불투명하거나 거래를 비밀로 하자거나 모호한 합의 등을 주장합니다.
- ! 중개인의 수수료 또는 수익 마진이 시장 가격에 비해 높습니다.
- ! 중개인이 대금 지급을 개인 계좌/해외 계좌로 요청합니다.
- ! 중개인이 반부패 약속이 포함된 어떤 문서에도 서명을 거부합니다.
- ! 공무원이 중개인을 추천합니다.



07 사업 당사자 실사

Solvay는 제3자와의 관계에서 노출될 수 있는 도덕성 위험을 파악하고 평가하려는 목적으로 규정준수 위험도 평가를 수행합니다.

실사는

기타 규정준수 기준 중에서 제3자의 프로필, 부패 사례 가담 여부, 평판 및/또는 반부패 관행에 대한 평가를 기반으로 합니다.

08 반부패 조항

Solvay와 제3자 사이의 계약에는 당사자들이 적용 가능한 부패 방지법을 인지함을 선언하고 법률을 위반하거나 위반할 수 있는 활동을 삼가하여 이러한 법률을 완전히 준수할 것을 약속하는 반부패 조항이 포함됩니다.



반부패 조항을 준수하지 않으면 다른 적용 가능한 조치를 침해하지 않고 계약 정지 또는 종료에 대한 설명을 요청하는 등의 구제 조치가 발생할 수 있습니다.

09 합병과 인수

Solvay는 주기적으로 다른 기업 인수에 참여합니다. 다른 회사를 인수함으로써 인수 회사는 피인수 회사의 이전 행위에 대한 책임을 지게 될 수 있습니다.

따라서 인수를 완료하기 전에 부패와 관련된 실사를 비롯해 위험을 파악하고

완화하기 위한 실사를 수행해야 합니다.

10 장부와 기록

우리는 Solvay 기록이 반드시 관련 법률과 규정에 따라 정확하고 적절하게 보관되도록 해야 합니다.



절대로 거짓이거나 오해의 소지가 있는 기록을 만들거나, 납품업체 또는 기타 제3자로부터 당사의 요건을 충족하지 않는 기록을 수용해서는 안 됩니다.

사업과 금융 거래를 포함한 모든 사업 정보는 시기 적절하고 정확한 방식으로 보고되어야 합니다. 재무 정보는 실거래를 반영하고 일반적으로 인정되는 회계

원칙에 부합해야 합니다. 누구도 미공개 또는 미기록 자금이나 자산을 만드는 것이 허용되지 않습니다.

재무 부서는 Solvay의 장부와 기록의 관리 및 회계 요건에 책임을 지고 처리합니다.

11 교육과 인증

Solvay 윤리 및 규정준수 부서는 의무적인 뇌물수수 금지 및 반부패 교육의 빈도와 교육대상을 정의합니다.

교육대상자는 정책의 내용을 읽고 이해했으며, 모든 조건을 준수하는 데 동의하고, 이 정책의 위반을 인지하고 있지 않음(또는 위반을 인지하는 시점에 이를 신고할 수 있음)을 나타낼 것을 요청받습니다.



12 신고와 보복 금지

이 정책은 뇌물수수 금지 및 반부패 법률의 모든 측면을 다루거나 발생할 수 있는 모든 질문에 대한 답변을 제공하려는 목적이 아닙니다.

이 정책과 관련한 질문은 윤리 및 규정준수 부서에 문의해야 합니다.

이 정책의 위반을 목격한 경우, 기업윤리강령에 정의된 대로 Solvay Speak Up 프로세스를 활용해야 합니다.

Solvay는 모든 직원이 무언가 잘못되었을 때 옳은 일에 목소리를 낼 것을 장려합니다. 어떠한 경우에도 신고한 직원은 보복을 당하지 않아야 합니다. 선의로 우려를 표현했다면, 그 우려가 부정확한 것으로 밝혀지더라도 해당 직원에게는 어떠한 조치도 취해지지 않습니다. 반면에 허위 또는 악의적인 비난은 용납되지 않으며, 징계 조치를 받을 수 있습니다.

13 징계 조치

이 정책을 위반하는 사람은 최대 해고를 비롯한 적절한 징계 조치의 대상이 되며, 관련 사법권에서 개별적으로 형사상 및/또는 민사상 기소가 될 수 있습니다.

이 정책을 위반한 Solvay와 협력하는 제3자는 형사상 및/또는 민사상 기소 가능성 외에도 Solvay와의 모든 상업적 관계가 종료될 수 있습니다.



14 책임

윤리 및 규정준수 부서는 다음을 책임집니다. 이 정책을 (i) 정의하고, (ii) 검토하고, (iii) 업데이트하고, (iv) 효과적이고 시기 적절하게 전달하고, (v) 효과적으로 배포하고 보장할 뿐만 아니라 (vi) 이 정책의 내용과 관련된 모든 교육을 마련합니다. 또한 주목하게 된 모든 보고서를 단독으로 또는 다른 부서의 도움을 받아 조사할 책임이 있습니다.

경영진은 관련 영역 내에서 이 정책을 시행하고 모범이 되어야 할 책임이 있습니다.

모든 직원은 i) 이 정책을 읽고 준수하며 내부 요건을 지지하고, ii) 이 정책을 지지하기 위해 배정된 모든 교육을 이수하고, iii) 이 정책과 관련하여 질문이 있는 경우 윤리 및 규정준수 부서의 지침을 구하고, iv) 이 정책의 위반을

목격하거나 의심스러운 경우 Solvay의 기업윤리강령에 등재된 리소스나 Solvay 윤리 헬프라인에 신고할 책임이 있습니다.

적용됩니다. 직원이 가담한 금지된 활동이 타국에서 이뤄지더라도 자국의 역외 적용 법률을 회피할 수 없습니다.

주의 사항: 이 정책과 관련 절차를 준수하는 것 외에도, 모든 Solvay 직원, 관리자 및 임원에게 기대되는 바는 사업이 수행되는 국가 또는 영토에 적용되는 뇌물수수 금지 및 반부패 법률을 준수하는 것입니다. 많은 뇌물수수 금지 및 반부패 법률은 치외 법권이며 직원에게

이 정책의 어떠한 내용도 Solvay가 목격하거나 의심되는 위반을 적절한 정부 기관에 신고하는 것을 막지 않습니다.

15 정의

‘**뇌물수수**’는 권한이 있는 위치에 있는 사람의 판단이나 행동에 부적절하게 영향을 미치기 위해 가치 있는 품목(또는 기타 이점)을 제안하거나 제공, 약속, 청탁, 수령하는 것입니다.

‘**부패**’는 권한을 위임받은 개인이나 조직이 개인의 이익을 위해 불법적인 혜택을 얻거나 권한을 남용하기 위해 행하는 부정직한 또는 범죄 행위의 한 형태입니다. 부패에는 한쪽 당사자에게 과도하게 호의를 베풀기 위해 부당한 혜택을 제공하거나 약속, 허가, 수령, 청탁,

수락하는 것과 같은 여러 활동이 포함될 수 있습니다.

‘**공무원**’은 선거, 임명, 지명, 채용 또는 어떤 형태의 임명이나 계약, 명령, 직위, 직업 또는 행정을 기반으로 보수의 유무에 관계없이 일시적 또는 영구적으로 공공 기능을 수행하는 사람들입니다. 일반적인 공공 행정 활동을 수행하는 계약업체 또는 계약된 서비스 제공업체를 위해 일하는 공공 대리인도 이에 동일합니다.



Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310

1120 Brussels

Belgium

T: +32 2 264 2111

www.solvay.com

