

SOLVAY KUKUĻOŠANAS UN KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS POLITIKA



01	Ievads	3
02	Mērķis	3
03	Darbības joma	4
04	Kukuļošana	4
05	Veicināšanas maksājumi	5
06	Starpnieki	6
07	Darījuma pušu uzticamības pārbaude	8
08	Korupcijas novēršanas klauzula	8
09	Apvienošanās un pārņemšana	9
10	Grāmatvedības dokumenti un uzskaitē	9
11	Apmācības un sertifikācija	10
12	Ziņošana un solījums "bez represijām"	10
13	Disciplināras sankcijas	11
14	Atbildība	11
15	Definīcijas	12

01 Ievads

Solvay Grupa



cenšas veikt uzņēmējdarbību ētiski, taisnīgi un godīgi saskaņā ar Solvay Godīgas uzņēmējdarbības kodeksu. Solvay konkurē tirgos, balstoties uz savu produktu un pakalpojumu kvalitāti un vērtību, un nepraktizē korupciju, lai iegūtu negodīgas konkurences priekšrocības.

Solvay aizliedz jebkāda veida korupciju, tostarp kukuļošanu.

02 Mērķis

Kukuļošanas un

korupcijas novēršanas politikas mērķis ir sniegt noteikumu un procedūru kopumu ar mērķi atklāt, novērst un risināt spēkā esošo tiesību aktu korupcijas novēršanas un komerciālās kukuļošanas jomā potenciālus pārkāpumus un atbalstītu Solvay apņemšanos veikt uzņēmējdarbību godīgi un ētiski saskaņā ar Solvay Godīgas uzņēmējdarbības kodeksu. Šo Politiku papildina papildu procedūras.

03 Darbības joma

Šī Politika attiecas uz Solvay un tā saistītajiem uzņēmumiem, tostarp to darbiniekiem, amatpersonām un valdes locekļiem, kā arī visām trešām personām, kas rīkojas Solvay vārdā.



04 Kukuļošana

Mēs nedodam un nesaņemam kukuļus, lai iegūtu vai saglabātu darījumus. Mēs nekad neizmantosim trešo pusi kā starpnieku vai konsultantu, lai dotu kukuļus. Lūgumi ir nepārprotami jānoraida, lai neradītu piekrišanas vai pieņemšanas iespaidu. Solvay darbiniekiem ir jāatgādina ikvienam, kas lūdz kukuli, ka Solvay ir ieviesta stingra Kukuļošanas un korupcijas novēršanas politika un ka mums ir aizliegts rīkoties pretrunā Politikai.

Visām personām, kam ir piemērojama šī Politika, ir pienākums atpazīt Kukuļošanas situācijas un ziņot par tām saskaņā ar šajā Politikā iekļautajiem norādījumiem.

Kukuļošana ir kādas priekšrocības tieša vai netieša piedāvāšana vai pieņemšana tādām personām un no tādām personām, kas var būt Valsts amatpersonas, trešās puses, klienti vai potenciāli klienti, personiskam labumam, lai ietekmētu šādas personas rīcību vai lēmumus, pildot dienesta vai uzņēmuma pienākumus.

Šādi bieži sastopami kukuļošanas piemēri ir naudas vai naudas ekvivalentu došana (kuponi, dāvanu kartes), maltītes, izklaide, nodarbinātība, dāvanas, viesmīlība un ceļojumi.

Taču dažkārt kukuļošanas darbības nav acīmredzamas, piemēram, līgumattiecības, labdarības ziedojumi vai tamlīdzīgas darbības vai bezdarbība. Attiecībā uz Labdarības ziedojumiem skatīt [Dāvanu, izklaides, labdarības ziedojumu un sponsorēšanas politiku](#).

Kas jāņem vērā, apmainoties ar dāvanām un izklaidi:



Piegādātāja piedāvāta dāvana sarunu laikā vai līguma atjaunošanas periodā (pat ja dāvanas vērtība nepārsniedz Solvay Dāvanu, izklaides, labdarības ziedojumu un sponsorēšanas politikā pieļauto summu)



Piegādātājs, kas piedāvā man un manam dzīvesbiedram biļetes uz koncertu



Valsts ierēdņa, kas atbildīgs par svarīgas licences izsniegšanu uzņēmumam, ģimenes locekļa pieņemšana darbā

05 Veicināšanas maksājumi

Veicināšanas maksājumi Solvay ir aizliegti, izņemot atsevišķus tālāk aprakstītus gadījumus.

Taču mums ir atļauts veikt vienreizēju mazu drošības maksājumu Valsts amatpersonai vai Valsts iestādei, lai sevi pasargātu pret nenovēršamu fizisko kaitējumu. Šādā gadījumā mums ir jāziņo par šo drošības maksājumu Solvay galvenajam atbilstības speciālistam un drošības speciālistam, tiklīdz tas

Ja saņemam Veicināšanas maksājuma pieprasījumu, mums tas ir jānoraida un nekavējoties par to jāziņo.

Ir praktiski iespējams pēc drošības maksājuma veikšanas, un jānodrošina, ka drošības maksājums ir precīzi atspoguļots Solvay grāmatvedības dokumentos un uzskaitē. Galvenais atbilstības speciālists un drošības speciālists veic nepieciešamās darbības, lai ziņotu par situāciju attiecīgajām iestādēm.

Aizliegtu Veicināšanas maksājumu piemēri ir nelieli maksājumi Valsts amatpersonai ar mērķi mudināt tās izpildīt regulāras, saistošas valsts darbības, piemēram, atļauju, vīzu, dokumentācijas, komunālo pakalpojumu piedāvājumu vai nodokļu deklarāciju apstrādi vai pārbaužu ieplānošanu.

06 Starpnieki

Solvay darbinieki neizmanto starpniekus, piemēram, aģentus vai konsultantus, lai maksātu kukuļus vai veicināšanas maksājumus.

Dažās valstīs ir ierasta prakse nolīgt uzņēmējdarbības aģentus jeb “meklētājus”, kas pazīst vairākus noderīgus cilvēkus, lai palīdzētu pamanīt un nodrošināt jaunas uzņēmējdarbības iespējas, nodibināt kontaktus vai lobēt valsts amatpersonas. Tas var kļūt par kukuļošanas kanālu. Mēs sagaidām, ka visi Solvay starpnieki sniegs likumīgus pakalpojumus un ievēros ētikas un profesionālās rīcības standartus, kas

aprstīti šajā Politikā un Solvay Godīgas uzņēmējdarbības kodeksā. Saskaņā ar visā pasaulē spēkā esošiem tiesību aktiem Korupcijas jomā Solvay var saukt pie atbildības par starpnieka rīcību, ja starpnieks iesaistās Kukuļošanā vai Korupcijā, kas sniedz labumu Solvay, neatkarīgi no tā, vai Solvay to ir pasūtījis vai ir bijis informēts par iespējamo neatbilstošo rīcību.



Daži brīdinājuma signāli, kam ir jāpievērš īpaša uzmanība mūsu attiecībās ar starpniekiem, ir:

- ! Starpniekam nav nepieciešamo resursu (cilvēkresursu vai tehnoloģisko resursu), lai izpildītu darbu/projektu.
- ! Starpnieks neuzrāda iepriekšēju pieredzi tāda uzdevuma veikšanā, kam tas ir nolīgts, vai ir piesaistīts tikai tādēļ, ka tas spēj ietekmēt valsts amatpersonu
- ! Starpnieks izsaka aizdomīgus paziņojumus, piemēram, "neuzdodiet jautājumus", "es par visu parūpēšos", "mums nav jāparaksta līgums", "mana cena ir augstāka, taču es spēju sasniegt rezultātus"...
- ! Starpniekam nav pārredzamas struktūras, tas uzstāj uz slepenību darījumos, raksturīgas neskaidras vienošanās utt.
- ! Starpnieka komisija vai peļņas norma ir augsta, salīdzinot ar tirgus cenām
- ! Starpnieks pieprasa priekšapmaksu, izmantojot personisku kontu/ārzonas kontu
- ! Starpnieks atsakās parakstīt dokumentus, kuros paustas korupcijas novēršanas apņemšanās
- ! Valsts amatpersona iesaka starpnieku



07 Darījuma pušu uzticamības pārbaude

Solvay veic atbilstības riska novērtējumus, kuru mērķis ir apzināties un novērtēt integritātes riskus, kam tas var būt pakļauts attiecībā ar trešām personām.

Šo uzticamības

pārbaudi veic, balstoties uz trešās personas profila novērtējumu, trešās personas iesaisti Korupcijas lietās, reputāciju un/vai Korupcijas novēršanas praksi, kā arī uz citiem atbilstības kritērijiem.

08 Korupcijas novēršanas klauzula

Līgumi starp Solvay un tā trešām pusēm ietver Korupcijas novēršanas klauzulu, kurā puses apliecina savas zināšanas par piemērojamiem Korupcijas novēršanas tiesību aktiem un pilnībā apņemas ievērot šos tiesību aktus, atturoties no jebkādām darbībām, kas uzskatāmas vai ko varētu uzskatīt par tiesību aktu pārkāpumu.



Korupcijas novēršanas klauzulas neievērošanas gadījumā var tikt piemēroti korigējoši pasākumi, piemēram, pieprasīti paskaidrojumi līguma apturēšanai vai izbeigšanai, neizslēdzot citus piemērojamos pasākumus.

09 Apvienošanās un pārņemšana

Solvay periodiski veic citu uzņēmumu pārņemšanu. Pārņemot citu uzņēmumu, iegūstošais uzņēmums var kļūt atbildīgs par iegūtā uzņēmuma iepriekšējo rīcību.

Tādēļ pirms pārņemšanas pabeigšanas ir jāveic uzticamības pārbaude, lai atklātu

un mazinātu riskus, tostarp uzticamības pārbaude saistībā ar Korupciju.

10 Grāmatvedības dokumenti un uzskaitē

Mums ir jānodrošina, ka Solvay uzskaitē ir precīza un tiek veikta pienācīgi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un noteikumiem.



Mēs nedrīkstam veikt ierakstus, kas ir nepatiesi vai maldinoši, un nedrīkstam no pārdevējiem vai citām trešām pusēm pieņemt tādus dokumentus, kas neatbilst mūsu prasībām. Visai uzņēmuma informācijai, tostarp par uzņēmējdarbības un finanšu darījumiem, ir jābūt atspoguļotai savlaicīgi un precīzi. Finanšu informācijai ir jāatspoguļo faktiskie

darījumi un ir jāatbilst vispāratzītiem grāmatvedības principiem. Nav atļauts veidot neatklātus vai neregistrētus līdzekļus vai aktīvus.

Finanšu nodaļa ir atbildīga un rūpējas par Solvay grāmatvedības dokumentu un uzskaites pārvaldīšanu un grāmatvedības prasību ievērošanu.

11 Apmācības un sertifikācija

Solvay Ētikas un atbilstības nodaļa nosaka, cik bieži notiek obligātās apmācības par Kukuļošanas un Korupcijas novēršanu, kā arī mērķa grupu.

Mērķa grupas dalībniekus aicina norādīt, ka tie ir iepazinušies ar Politiku un izprot tās saturu, ka tie piekrīt izpildīt visus nosacījumus, kā arī norāda, ka viņu rīcībā nav informācijas par šīs Politikas pārkāpumiem (vai arī šajā brīdī var ziņot par pārkāpumu, ja kļūst pieejama informācija par pārkāpumiem).



12 Ziņošana un solījums “bez represijām”

Šīs Politikas mērķis nav aptvert visus tiesību aktus Kukuļošanas un Korupcijas novēršanas jomā vai sniegt atbildes uz jautājumiem, kas varētu rasties.

Ja jums ir jautājumi par šo Politiku, lūdzam sazināties ar Ētikas un atbilstības nodaļu.

Ja novērojat šīs Politikas pārkāpumus, izmantojiet Solvay ziņošanas procesu, kas noteikts Godīgas uzņēmējdarbības kodeksā.

Solvay mudina darbiniekus ziņot, ja kaut kas ir nepareizi. Darbinieks, kas ziņo par pārkāpumiem, nekādā gadījumā netiks pakļauts represijām. Pret darbinieku kurš izteicis bažas, kas izrādās nepamatotas, netiks veiktas nekādas negatīvas pretdarbības, ja šīs bažas izteiktas godprātīgi. Tomēr nepatiesas vai ļaunprātīgas apsūdzības nav pieļaujamas – šādos gadījumos iespējamās disciplināras sankcijas.

13 Disciplināras sankcijas

Ikviens, kas pārkāpj šo Politiku, tiek pakļauts attiecīgām disciplinārām sankcijām, kas var ietvert atbrīvošanu no amata, kā arī individuālu krimināllietu un/vai civillietu ierosināšanu attiecīgajās jurisdikcijās.

Ar trešām pusēm, kas strādā ar Solvay un pārkāpj šo Politiku, tiks izbeigtas visas darījumu attiecības ar Solvay, kā arī iespējama krimināllietas un/vai civillietas ierosināšana.



14 Atbildība

Ētikas un atbildības nodaļa ir atbildīga par turpmāko: (i) noteikt, (ii) pārskatīt, (iii) aktualizēt, (iv) organizēt efektīvu un savlaicīgu komunikāciju un (v) nodrošināt šīs Politikas efektīvu ieviešanu, kā arī (vi) organizēt visas ar Politiku saistītā satura apmācības. Tāpat tā ir atbildīga par visu ziņojumu, kas tai ir iesniegti, izmeklēšanu vai nu patstāvīgi, vai ar citu nodaļu palīdzību.

Vadība ir atbildīga par Politikas īstenošanu savā attiecīgajā jomā un par piemēra rādīšanu.

Visi darbinieki ir atbildīgi par turpmāko: i) iepazīties ar Politiku un papildu iekšējām prasībām un ievērot tās, ii) apgūt visas noteiktās apmācības saistībā ar šo Politiku, iii) saņemt norādes no Ētikas un atbildības nodaļas, ja rodas jautājumi par Politiku, un iv) ziņot par novērotiem

vai iespējamiem Politikas pārkāpumiem jebkurai vienībai, kas minēta Solvay Godīgas uzņēmējdarbības kodeksā, vai Solvay Ētikas palīdzības dienestam.

Jāpievērš uzmanība: Papildus šīs Politikas un visu saistīto procedūru ievērošanai ikvienam Solvay darbiniekam, amatpersonai un Valdes loceklim ir jāievēro visi tiesību akti Kukuļošanas un Korupcijas novēršanas jomā, kas ir spēkā jūsu valstī vai teritorijā, kurā tiek veikta uzņēmējdarbība. Lūdzam

ņemt vērā, ka daudziem tiesību aktiem Kukuļošanas un Korupcijas novēršanas jomā ir ekstrateritoriāla būtība un tie seko darbiniekam. Darbinieks nevar izvairīties no ekstrateritoriāliem tiesību aktiem viņa vai viņas valstī, veicot aizliegtu darbību citā valstī.

Nekas šajā Politikā neliedz Solvay arī ziņot par iespējamiem pārkāpumiem atbilstošajai Valsts iestādei.

15 Definīcijas

“Kukuļošana” ir kāda vērtīga priekšmeta (vai jebkādas citas priekšrocības) piedāvāšana, sniegšana, solīšana, lūgšana vai saņemšana, lai neatbilstoši ietekmētu kādas personas, kas ir ietekmīgā amatā, lēmumu vai rīcību.

“Korupcija” ir negodīgas vai noziedzīgas rīcības veids, ko veic persona vai organizācija, kam ir uzticēts ietekmīgs amats, iegūt nelikumīgu labumu vai ļaunprātīgi izmantot varu personīga labuma gūšanai. Korupcija var ietvert tādas darbības kā nepamatota labuma piedāvāšana, solīšana, piešķiršana,

saņemšana, lūgšana vai pieņemšana, lai radītu neatbilstošas priekšrocības kādai pusei.

“Valsts amatpersonas” ir ievēlētas, ieceltas, izraudzītas, darbā pieņemtas vai apstiprinātas personas, kas īslaicīgi vai pastāvīgi pilda sabiedrisku funkciju, par to saņemot vai nesaņemot atalgojumu, vai pilda pienākumus uz pilnvarojuma, amata, darba vai civildienesta lomas pamata. Tās ir pielīdzināmas valsts ierēdnim, kas strādā pie darbuzņēmēja, vai nolīgtam pakalpojumu sniedzējam, kas veic tipisku Valsts pārvaldes darbu.



Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310

1120 Brussels

België

T: +32 2 264 2111

www.solvay.com

