

SOLVAY DĀVANU, IZKLAIDES, LABDARĪBAS ZIEDOJUMU UN SPONSORĒŠANAS POLITIKA



01	Ievads	3
02	Mērķis	3
03	Darbības joma	4
04	Principi	4
05	Dāvanas vai izklaides privātpersonām	5
06	Dāvanas vai izklaide valsts amatpersonai vai politiski ietekmējamai personai	6
07	Labdarības ziedojumi un pasākumu sponsorēšana	7
08	Dāvanu un izklaides izsekošanas sistēma	8
09	Politiski ziedojumi	10
10	Interesešu konflikts	10
11	Grāmatvedības dokumenti un uzskaitē	11
12	Apmācības un sertifikācija	12
13	Ziņošana un solījums “bez represijām”	13
14	Disciplināras sankcijas	13
15	Atbildība	14
16	Definīcijas	15
	1. Pielikums	16
	2. Pielikums	17

01 Ievads

Lai arī mēs aicinām savus darbiniekus veidot darījumu attiecības ar darījumu partneriem, mēs nedrīkstam ietekmēt vai šķietami ietekmēt neatkarīgus spriedumus un radīt situācijas, kas pieļauj korupciju vai kukuļošanu.

Principā Dāvanas būtu jāpasniedz un Izklaide būtu jāorganizē tikai ar mērķi veicināt komerciālas attiecības saskaņā ar Solvay uzņēmējdarbības stratēģiju. Ja vien tas ir praktiski iespējams, pirms Dāvanu pasniegšanas un Izklaides organizēšanas iepriekš ir jāsaņem

vadītāja apstiprinājums. Biznesa Dāvanu un Izklaides apmaiņai ar darījumu partneriem vai valsts amatpersonām vienmēr ir jāatbilst šai Politikai, kā arī [Kukuļošanas un korupcijas novēršanas politikai](#), Ceļojumu un izdevumu politikai un spēkā esošajiem vietējiem tiesību aktiem.

Dāvanu un Izklaides maskēšana par Labdarības ziedojumiem ir Godīgas uzņēmējdarbības kodeksa un šīs Politikas pārkāpums, tādēļ tā nav atļauta.

02 Mērķis

Solvay Dāvanu, izklaides, labdarības ziedojumu un sponsorēšanas politikas mērķis ir paredzēt noteikumus un procedūras, kas jāievēro, organizējot Dāvanas, Izklaidi, Labdarības ziedojumus un pasākumu Sponsorēšanu. Politika

atbalsta Solvay apņemšanos veikt uzņēmējdarbību godīgi un ētiski saskaņā ar Solvay Godīgas uzņēmējdarbības kodeksu un Solvay Kukuļošanas un korupcijas novēršanas politiku.

Pasargājiet Solvay un pasargājiet sevi!

03 Darbības joma

Šī Politika attiecas uz Solvay un tā saistītajiem uzņēmumiem, tostarp to darbiniekiem, amatpersonām un valdes locekļiem.



04 Principi



Solvay darbinieki nedrīkst lūgt darījumu partneriem sniegt biznesa Dāvanas un organizēt Izklaides, un darījumu partneriem nekad nevajadzētu just pienākumu nodrošināt Dāvanas vai Izklaidi Solvay darbiniekiem.



Nauda un naudas ekvivalenti, piemēram, iepirkšanās kuponi un dāvanu kartes, nedrīkst tikt pasniegti vai pieņemti.



Ja biznesa Dāvanas un Izklaide pārsniedz pieņemamus saprātīgus vērtības ierobežojumus, kas ir izklāstīti šajā Politikā, jāsaņem iepriekšējs apstiprinājums no vadītāja, izmantojot mūsu Dāvanu un izklaides izsekošanas sistēmu ("GETS").

Pieprasījumi ir jānoraida pieklājīgi, bet nepārprotami. Mums ir jābūt uzmanīgiem, lai nesniegtu atbildi, kas rada iespaidu par piekrišanu. Atgādiniet

pieprasītājam, ka Solvay ir ieviesis stingras politikas, kas aizliedz šādus darījumus. (Standarta noraidījuma vēstule – 1. pielikums).

Visām personām, uz kurām attiecas šī Politika, ir jā saglabā modrība.

05 Dāvanas vai izklaides privātpersonām

Solvay darbinieki drīkst pieņemt Dāvanas vai Izklaides no privātpersonām un pasniegt tās, nesaņemot apstiprinājumu GETS sistēmā, tikai šādos gadījumos

*pirms katras apmaiņas ir jāpārbauda visi turpmākie nosacījumi

1. tās nepārsniedz saprātīgus vērtības ierobežojumus, kas ir noteikti **2. pielikumā**;
2. tās nav nauda vai naudas ekvivalents (kuponi, dāvanu kartes...),
3. tās netiek piedāvātas sarunu laikā,
4. tās netiek piedāvātas, lai iegūtu vai saglabātu darījumus vai ietekmētu uzņēmējdarbības lēmumu,
5. tās netiek piedāvātas, lai gūtu personisku priekšrocību,
6. tās nepārkāpj saņēmējas organizācijas noteikumus vai standartus,
7. tās ir saderīgas ar Solvay vērtībām, nav sociāli aizskarošas vai nepiemērotas, kā arī negatīvi neietekmē Solvay reputāciju,
8. tās neveido daļu no Dāvanu vai Izklaides kopuma, kas paredzēts vienam avotam vai no viena avota, kā rezultātā kopējais Dāvanu apjoms vai Izklaides kalendārā gadā pārsniedz **2. pielikumā** noteiktos pieņemamos saprātīgus vērtības ierobežojumus, un
9. tās ir pienācīgi reģistrētas grāmatvedības dokumentos.

Skaidrojums

Kas attiecas uz vērtības ierobežojumu, saskaņā ar šo Politiku katram darbiniekam ir maksimālais kalendārā gada ierobežojums (skat. 2. pielikumu), ko var pasniegt trešai personai vai saņemt no tās:



VIENREIZĒJA
dāvana/izklaide



Vienai personai vai
no vienas personas



2 pielikumā noteiktā
vērtība USD/EUR gadā



VAIRĀKAS
dāvana/izklaide



Vienai personai vai
no vienas personas



2 pielikumā noteiktā
vērtība USD/EUR gadā

06 Dāvanas vai izklaide valsts amatpersonai vai politiski ietekmējamai personai

Risinot jautājumus ar valsts amatpersonām, Solvay darbiniekiem ir jābūt īpaši uzmanīgiem, pasniedzot vai saņemot Dāvanas un Izklaides, jo pat šķietams pārkāpums var tikt uzskatīts par kukuļošanu un būtiski iedragāt Solvay reputāciju. Attiecīgi Dāvanu un Izklaides apmaiņa ar valsts amatpersonām, politiski ietekmējamām personām vai to tuvākajiem ģimenes locekļiem ir aizliegta saskaņā ar šādiem ierobežojošiem nosacījumiem:

1. Dāvanas ar reklāmas raksturu par nominālvērtību, uz kurām ir Solvay logotips, bet tikai saņemot iepriekšēju apstiprinājumu GETS sistēmā,
2. nelieli atspirdzinājumi nominālvērtības apmērā Solvay objektos, gadījuma rakstura un saistībā ar likumīgiem uzņēmējdarbības mērķiem;
3. maltītes nominālvērtības apmērā, gadījuma rakstura un saistībā ar likumīgiem uzņēmējdarbības mērķiem, taču tikai saņemot Ētikas un atbilstības nodaļas apstiprinājumu GETS sistēmā, turklāt, ja vien praktiski iespējams, Solvay darbinieku, kas uzaicina valsts amatpersonu, pavada vēl vismaz viens Solvay darbinieks,

Personām, uz ko attiecas šī Politika, ir jāpārbauda, vai Dāvana vai Izklaide nepārkāpj spēkā esošos tiesību aktus un noteikumus un vai tā atbilst saņēmēja politikām.



07 Labdarības ziedojumi un pasākumu sponsorēšana

Dāvanu un Izklaides maskēšana par Labdarības ziedojumiem ir Godīgas uzņēmējdarbības kodeksa un šīs Politikas pārkāpums, tādēļ tā nav atļauta.

Solvay tiecas pozitīvi ietekmēt kopienas, kurās uzņēmums strādā, un aicina darbiniekus rīkoties tāpat. Solvay korporatīvā pilsonība principā balstās uz izglītības, zinātnes un ilgtspējības centieniem visā pasaulē.

Nedrīkst pieļaut, ka Labdarības ziedojumi ietekmē vai mēģina ietekmēt valsts amatpersonu un citu amatpersonu, kas nav valsts amatpersonas, lēmumus, un

tos veic atzītām labdarības organizācijām likumīgiem labdarības mērķiem. Mums ir jānodrošina, ka līdzekļus izmanto paredzētajam mērķim.

Pasākumu Sponsorēšana sociālam un/ vai likumīgam uzņēmējdarbības mērķim, tostarp tādu pasākumu, kuros iesaistītas privātpersonas vai valsts partneri, nav aizliegta saskaņā ar tiesību aktiem korupcijas apkarošanas jomā.

Esiet modri pret pazīmēm, kas varētu liecināt par neatbilstīgiem centieniem, piemēram:

! pasākuma organizators nenodrošina pārredzamību attiecībā uz līdzekļu izmantojumu,

! organizācija, kas pieprasa līdzekļus, nav atzīta un/ vai zināma organizācija,

! labdarības organizācija vai pasākuma organizators pieprasa ziedojumu veikt skaidrā naudā.



Visiem Labdarības ziedojumiem Solvay vārdā un visiem Solvay sponsorētajiem pasākumiem, kas sniedz labumu publiskām personām vai privātpersonām ar labdarības mērķi, iepriekš:

1. ir jāsāņem atbilstošā vadītāja un attiecīgā gadījumā Korporatīvās pilsonības un Ētikas un atbilstības nodaļas iepriekšējs apstiprinājums saskaņā ar Labdarības ziedojumu procedūru, izmantojot GETS rīku,
2. kompetentajam juridiskajam speciālistam ir jāsagatavo attiecīgais līgums,
3. ir jāsāņem Grāmatvedības nodaļas paziņojums par visiem datiem, kas saistīti ar Labdarības ziedojumiem un Sponsorēšanu, lai veiktu pareizu finanšu uzskaiti.

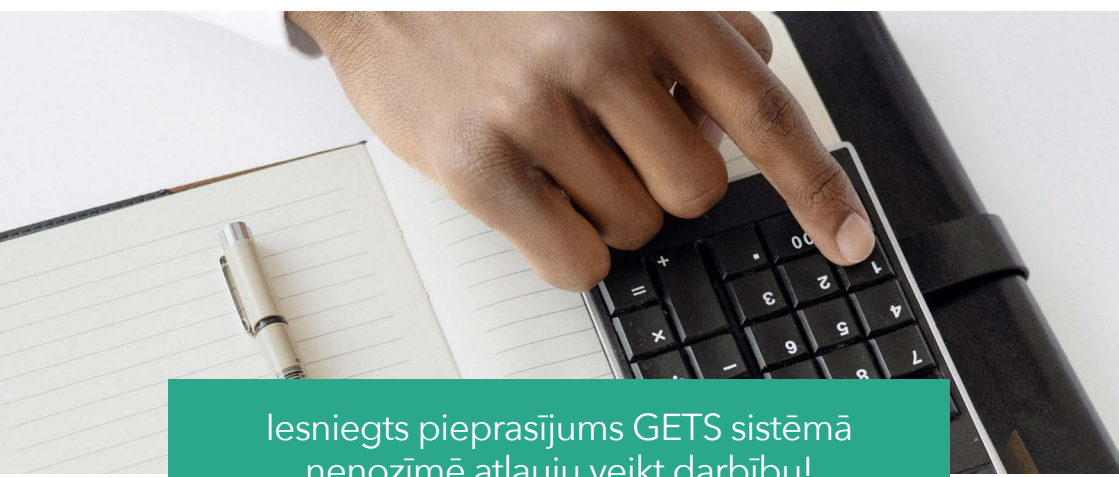
Īpaša uzmanība ir jāpievērš Labdarības ziedojumiem un pasākumu Sponsorēšanai, ja tie ir saistīti ar valsts amatpersonu vai tās tuvākajiem ģimenes locekļiem vai uzņēmējdarbības partneriem.

08 Dāvanu un izklaides izsekošanas sistēma

Dāvanu un izklaides izsekošanas sistēma ("GETS") ir viegli lietojams datorizēts rīks, kas pasargā pret atbildību saistībā ar kukuļošanu.

Šā rīka izmantošanas mērķis ir iegūt iepriekšēju vadības apstiprinājumu (kas ir obligāts) šādās situācijās:

1. Dāvanu vai Izklaides apmaiņa (ja pārsniegtas 2 pielikumā noteiktās vērtības),
2. visiem Labdarības ziedojumiem, ko Solvay vārdā veic publiskām personām un/vai privātpersonām,
3. pasākumu Sponsorēšana ar nolūku sniegt labumu publiskā sektora personām vai privātpersonām tikai labdarības mērķiem.



Iesniegts pieprasījums GETS sistēmā
nenozīmē atļauju veikt darbību!
Pievērsiet uzmanību papildu noteikumiem!

Pēc pieprasījuma reģistrēšanas GETS sistēmā Solvay darbinieki vēl nedrīkst veikt turpmākas darbības.

Pirms Dāvanu vai Izklaides apmaiņas (ārpus standartiem, kas pieļauj apmaiņu bez atļaujas), Labdarības ziedojumu veikšanas un tādu pasākumu sponsorēšanas, kas sniedz labumu valsts personām vai privātpersonām tikai labdarības mērķiem, ir jāizpilda turpmākais:

1. jāiegūst vadītāja apstiprinājums un attiecīgā gadījumā Ētikas un atbildības un Korporatīvās pilsonības nodaļas apstiprinājums GETS sistēmā,
2. jāpārlicinās, ka visa finanšu informācija atspoguļo faktiskos darījumus un ir precīzi reģistrēta,
3. jāpieprasa Juridiskajā nodaļā veikt izpēti un apstiprināt Labdarības ziedojuma vai Sponsorēšanas līgumu, ietverot vismaz saņēmēja identitāti, Labdarības ziedojuma mērķi, iemeslu un nolūku.

Lai piekļūtu GETS rīkam, ir jāizmanto šāda saite [Solvay One \(GETS\)](#) lapā.

09 Politiski ziedojumi

Solvay nepiedalās politisko partiju aktivitātēs un neveic politiskus ziedojumus politiskajām partijām vai kandidātiem. Tomēr Grupa iesaistīsies konstruktīvās debatēs ar valsts iestādēm par tēmām, kas ir Solvay likumīgajās interesēs. Šādas aktivitātes veiks tikai darbinieki, kas ir īpaši pilnvaroti to darīt. Šajā sakarā Grupa var atbalstīt nevalstiskās organizācijas. Solvay respektē savu darbinieku brīvību pieņemt politiskos lēmumus. Darbinieka personīga dalība vai iesaistīšanās

politiskajos procesos ir pieļaujama individuāli, ārpus darbinieka darba laika un uz darbinieka paša rēķina.



10 Interēšu konflikts

Visām personām, uz ko attiecas šī Politika, ir jārikojas tā, lai novērstu un risinātu situācijas, kas varētu radīt vai šķietami radīt interešu konfliktu starp darbiniekiem, piegādātājiem, konkurentiem un valsts amatpersonām, kas, ja netiek atklāts, var apdraudēt uzticēšanos un ticamību.

Tādēļ darbinieki nedrīkst izmantot savu stāvokli uzņēmumā, lai gūtu iespējas, labvēlīgu attieksmi vai priekšrocības savā labā, tostarp Dāvanas un Izklaide; tāpat

tiem ir jāizvairās no jebkuras faktiskas vai potenciāla interešu konflikta situācijas, kas var jebkādā veidā iedragāt neatkarību vai objektivitāti.

Tādēļ ir jāizvairās no iespējamām interešu konflikta situācijām un jāziņo par tām vismaz atbilstošajam vadītājam, lai Ētikas un atbilstības nodaļa tās varētu pienācīgi risināt un attiecīgā gadījumā veikt papildu darbības saskaņā ar Interešu konflikta politikā izvirzītajiem noteikumiem.

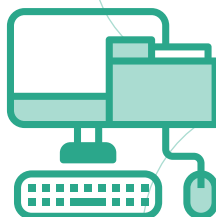
11 Grāmatvedības dokumenti un uzskaite

Visām personām, uz kurām attiecas šī Politika, ir jānodrošina, ka Dāvanu un Izklaides, Labdarības ziedojumu un Sponsorēšanas uzskaite ir precīza un tiek veikta pareizi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un noteikumiem.

Mēs nedrīkstam veikt ierakstus, kas ir nepatiesi vai maldinoši, un nedrīkstam no pārdevējiem vai citām trešām pusēm pieņemt tādus dokumentus, kas neatbilst mūsu prasībām.

Visai uzņēmuma informācijai, tostarp par uzņēmējdarbības un finanšu darījumiem, ir jābūt atspoguļotai savlaicīgi un precīzi. Finanšu informācijai ir jāatspoguļo faktiskie darījumi un ir jāatbilst vispārārtzītiem grāmatvedības principiem. Nav atļauts veidot neatklātus vai neregistrētus līdzekļus vai aktīvus.

Finanšu nodaļa ir atbildīga un rūpējas par Solvay grāmatvedības dokumentu un uzskaites pārvaldīšanu un grāmatvedības prasību ievērošanu.



Saglabājiēt visus būtiskos ierakstus saistībā ar Dāvanu un Izklaides apmaiņu, Labdarības ziedojumiem un Sponsorēšanu, proti, saņēmēja nosaukumu, vērtību, saistīto mērķi un komerciālo nolūku

Papildu apsvērumi saistībā ar maltītēm

Maltītes šīs Politikas izpratnē ir Izklaide, un to vērtībai ir jābūt saprātīgai un jāatbilst iesaistīto personu skaitam un/vai kontekstam.

Papildu apsvērumi saistībā ar ceļojumiem

Ceļojumi šīs Politikas izpratnē var būt Izklaide, un to var nodrošināt trešām personām ar mērķi attīstīt uzņēmējdarbību un pakalpojumus, bet ne nolūkā vienīgi nodrošināt atpūtu.

Neatkarīgi no iesaistītās vērtības visi ceļojumi, ja vien tos neregulē spēkā esošs pirkuma vai piegādes līgums, ir iepriekš jāapstiprina, izmantojot GETS rīku.

Saskaņā ar Ceļojumu un izdevumu politiku visiem saistītajiem izdevumiem (transports, uzturēšanās un pārtika) ir jābūt saprātīgiem, un par tiem ir jānorēķinās tieši ar ceļojumu pakalpojumu sniedzēju.

Papildus nedrīkst ielūgt saņēmēja radniekus un draugus.

12 Apmācības un sertifikācija

Solvay Ētikas un atbildības nodaļa nosaka, cik bieži notiek obligātās apmācības par Dāvanām un Izklaidi, kā arī apmācību mērķa grupu.

Mērķa grupas dalībniekus aicina norādīt, ka tie ir iepazinušies ar Politiku un izprot

tās saturu, ka tie piekrīt izpildīt visus nosacījumus, kā arī norāda, ka viņu rīcībā nav informācijas par šīs Politikas pārkāpumiem (vai arī šajā brīdī var ziņot par pārkāpumu, ja kļūst pieejama informācija par pārkāpumiem).

13 Ziņošana un solījums “bez represijām”

Ja jums ir jautājumi par šo Politiku, lūdzam sazināties ar Ētikas un atbilstības nodaļu.

Ja novērojat šīs Politikas pārkāpumus, izmantojiet Solvay ziņošanas procesu, kā noteikts Godīgas uzņēmējdarbības kodeksā.

Solvay mudina darbiniekus ziņot, ja kaut kas ir nepareizi. Darbinieks,

kas ziņo par pārkāpumiem, nekādā gadījumā netiks pakļauts represijām. Pret darbinieku kurš izteicis bažas, kas izrādās nepamatotas, netiks veiktas nekādas negatīvas pretdarbības, ja šīs bažas izteiktas godprātīgi. Tomēr nepatiesas vai ļaunprātīgas apsūdzības nav pieļaujamas – šādos gadījumos

14 Disciplināras sankcijas

Ikviens, kas pārkāpj šo Politiku, tiek pakļauts attiecīgām disciplinārām sankcijām, kas var ietvert atbrīvošanu no amata, kā arī individuālu krimināllietu un/vai civillietu ierosināšanu attiecīgajās jurisdikcijās.

Ar trešām pusēm, kas strādā ar Solvay un pārkāpj šo Politiku, tiks izbeigtas visas darījumu attiecības ar Solvay, kā arī iespējama krimināllietas un/vai civillietas ierosināšana.

ATCERĪETIES...

- izlasīt Politiku
- pēc uzaicinājuma apmeklēt mācību nodarbības
- saņemt iepriekšēju atļauju GETS sistēmā
- šaubu gadījumā konsultēties ar Ētikas un atbilstības nodaļu
- nekavējoties ziņot par pārkāpumiem vai potenciāliem pārkāpumiem Solvay iekšējos komunikācijas kanālos

15 Atbildība

Ētikas un atbilstības nodaļa ir atbildīga par turpmāko:

- i. noteikt,
- ii. pārskatīt,
- iii. aktualizēt,
- iv. organizēt efektīvu un savlaicīgu komunikāciju un
- v. nodrošināt šīs Politikas efektīvu ieviešanu, kā arī
- vi. organizēt visas ar Politiku saistītā satura apmācības.

Tāpat tā ir atbildīga par visu ziņojumu, kas tai ir iesniegti, izmeklēšanu vai nu patstāvīgi, vai ar citu nodaļu palīdzību.

Vadība ir atbildīga par Politikas īstenošanu savā attiecīgajā jomā un par piemēra rādīšanu.

Visi darbinieki ir atbildīgi par turpmāko:

- i. iepazīties ar Politiku un papildu iekšējām prasībām un ievērot tās,
- ii. apgūt visas noteiktās apmācības saistībā ar šo Politiku,
- iii. saņemt norādes no Ētikas un atbilstības nodaļas, ja rodas jautājumi par Politiku, un
- iv. ziņot par novērotiem vai iespējamiem Politikas pārkāpumiem jebkurām vienībām, kas minētas Solvay Godīgas uzņēmējdarbības kodeksā, vai Solvay Ētikas palīdzības dienestam.

Nekas šajā Politikā neliedz Solvay arī ziņot par iespējamiem pārkāpumiem atbilstošajai Valsts iestādei.

16 Definīcijas

Šajā Politikā izmantotajiem jēdzieniem ir šāda nozīme:

“Labdarības ziedojums” ir maksājums, ko veic saņēmējam, un kas var izpausties kā preces, pakalpojumi, finanšu maksājumi, apmācības vai brīvprātīgā darbs.

“Izklaide” ir izdevumi, kas saistīti ar uzņēmumu, piemēram, maltītes, ceļojumi, pasākumi, darbsemināri un citi izklaides veidi. Izklaidē ir obligāti jāpiedalās Solvay pārstāvim un otras puses pārstāvim, pretējā gadījumā tā uzskatāma par Dāvanu, līdz ar to tai ir piemērojami Dāvanu noteikumi (tostarp attiecībā uz vērtību).

“Dāvana” apzīmē it visu, kam ir noteikta vērtība, ko piedāvā, apsola, atļauj un pasniedz kādai personai, tostarp pašreizējiem vai potenciāliem darījuma partneriem.

“Dāvanu un izklaides izsekošanas sistēma” – (GETS) ir Solvay rīks, kas ir izstrādāts, lai mazinātu riskus, kas saistīti ar kukuļošanu un korupciju, un Solvay darbiniekiem tā ir jāizmanto, lai pieprasītu vadības atļauju Dāvanu, Izklaides (noteiktos apstākļos) apmaiņai, Labdarības ziedojumiem un Sponsorēšanai. Šis rīks arī ļauj saglabāt visu attiecīgo informāciju par minētajiem pasākumiem gadījumos, kad nepieciešama verifikācija.

“Valsts amatpersonas” ir ievēlētas, ieceltas, izraudzītas, darbā pieņemtas vai apstiprinātas personas, kas īslaicīgi vai pastāvīgi pilda

sabiedrisku funkciju, par to saņemot vai nesaņemot atalgojumu, vai pilda pienākumus uz pilnvarojuma, amata, darba vai civildienesta lomas pamata. Tās ir pielīdzināmas valsts ierēdnim, kas strādā pie darbuzņēmēja, vai nolīgta pakalpojumu sniedzējam, kas veic tipisku Valsts pārvaldes darbu.

“Politiskie ziedojumi” nozīmē tēriņus naudā vai natūrā, ko veic tieši vai netieši politiskai partijai vai tās vietējām filiālēm, vēlētām amatpersonām vai politiskiem kandidātiem. Tēriņi var būt paredzēti gan vispārējam partijas atbalstam vai politiskām kampaņām.

“Politiski ietekmējamās personas” ir visas personas, kas ieņem vai ir ieņēmušas kādu būtisku amatu, darba vietu vai sabiedrisku funkciju vai kam ir ģimenes locekļi, pārstāvji vai pat tuvinieki, kas atrodas šādā situācijā. Politiski ietekmējamai personai ir jāatklāj Ētikas un atbildības nodaļai savs statuss kā PIP.

“Dāvana ar reklāmas raksturu” ir dāvana ar nominālvērtību, uz kuras parādās Solvay logotips un ko apstiprinājis Solvay.

“Sponsorēšana” apzīmē izmaksas un/vai izdevumus, kas rodas uzņēmumam reklamējot vai piedāvājot pasākumu vai pasākuma vietu.

1. Pielikums

Dāvanu un Izklaides noraidīšanas vēstule

Adresāts: [UZŅĒMUMA NOSAUKUMS]

Adrese:

KAM: [KONTAKTPERSONAS Vārds, UZVārds]

Par: Dāvanu un Izklaides noraidīšanas vēstule

Cien. [Sūtītāja vārds]!

Ar vislielāko pateicību es, [Darbinieka, kas saņēmis dāvanu/izklaidi, vārds], rīkojoties kā [amats] Solvay Grupā, novērtēju, ka Jūs atsūtījāt dāvanu/izklaidi [apraksts] ko saņēmu MM.DD.GGGG.

Taču man Jūs ir jāinformē, ka, tā kā tas ir pretrunā Solvay Grupas iekšējiem noteikumiem un politikām, man nav tiesību pieņemt to (pielikumā Politika).

Tādēļ saskaņā ar Solvay iekšējiem noteikumiem un politikām, kā arī cenšoties saglabāt mūsu labās darījumu attiecības, vēlos atdot Jums minēto dāvanu.

Pateicos par sapratni!

Ar cieņu

[Solvay Darbinieka vārds, uzvārds un paraksts]

[Saņēmējs]

2. Pielikums

Dāvanas

Globālā pieņemamā vērtība: 100 (viens simts)

Valūta: ASV dolāri/EUR

Izklaide

Globālā pieņemamā vērtība: 100 (viens simts)

Valūta: ASV dolāri/EUR





Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310

1120 Brussels

België

T: +32 2 264 2111

www.solvay.com

