

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI



01	Wprowadzenie	3
02	Cel	3
03	Zakres	4
04	Łapownictwo	4
05	Gratyfikacje	5
06	Pośrednicy	6
07	Badanie due diligence kontrahenta	8
08	Klauzula Antykorupcyjna	8
09	Fuzje i przejęcia	9
10	Księgowość i dokumentacja	9
11	Szkolenie i certyfikacja	10
12	Zgłaszanie naruszeń i brak działań odwetowych	10
13	Postępowanie dyscyplinarne	11
14	Obowiązki	11
15	Definicje	12

01 Wprowadzenie

Grupa Solvay



zobowiązuje się do prowadzenia swojej działalności w sposób etyczny, sprawiedliwy i uczciwy, zgodnie z Kodeksem uczciwości biznesowej firmy Solvay. W firmie Solvay konkurujemy na naszych rynkach w oparciu o jakość i wartość naszych produktów i usług i nie wykorzystujemy Korupcji, aby uzyskać nieuczciwą przewagę konkurencyjną.

Firma Solvay zabrania Korupcji w jakiegokolwiek formie, w tym łapownictwa.

02 Cel

Celem Polityki

przeciwdziałania łapownictwu i Korupcji jest zapewnienie ram zasad i procedur w celu wykrywania potencjalnych naruszeń obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i dotyczących komercyjnego łapownictwa, zapobiegania im i reagowania na nie oraz wspierania zobowiązania firmy Solvay do prowadzenia działalności w sposób uczciwy i etyczny, zgodnie z Kodeksem uczciwości biznesowej firmy Solvay. Niniejsza Polityka zostanie uzupełniona o dodatkowe procedury.

03 Zakres

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do firmy Solvay i jej podmiotów powiązanych, w tym ich pracowników, członków kierownictwa i dyrektorów, a także do wszystkich stron trzecich działających w imieniu firmy Solvay.



04 Łapownictwo

Nie będziemy dawać ani przyjmować łapówek w celu uzyskania lub utrzymania współpracy. Nigdy nie wykorzystamy strony trzeciej, takiej jak agent lub konsultant, do wręczenia łapówek.

Namowy należy wyraźnie odrzucić, aby nie sprawiać wrażenia zgody lub akceptacji. Pracownicy firmy Solvay powinni przypominać każdemu, kto namawia do wzięcia lub wręczenia łapówki, że firma Solvay ma surową Politykę przeciwdziałania łapownictwu i Korupcji oraz że nie wolno nam angażować się w działania, które naruszają tę Politykę.

Wszystkie osoby podlegające niniejszej Polityce są odpowiedzialne za rozpoznawanie i zgłaszanie przypadków łapownictwa, zgodnie z instrukcjami zawartymi w niniejszej Polityce.

Łapownictwo ma miejsce, gdy korzyści są oferowane, bezpośrednio lub pośrednio, przez osoby fizyczne, które mogą być Urzędnikami państwowymi, stronami trzecimi, klientami lub potencjalnymi klientami, lub są przez nie przyjmowane, dla ich osobistej korzyści w celu wywarcia wpływu na ich działania lub decyzje podejmowane w związku z pełnieniem przez nie funkcji urzędowych lub służbowych.

Niektóre typowe przykłady łapownictwa obejmują wręczenie gotówki lub jej ekwiwalentu (bonów, kart podarunkowych), posiłków, rozrywki, zatrudnienia, prezentów, gościnności i podróży.

Czasami jednak łapownictwo nie jest tak oczywiste- może przybrać postać zawierania umów, datków na cele charytatywne lub podobnych działań lub zaniechań. W przypadku Datków na cele charytatywne odsyłamy do [Polityki dotyczącej Prezentów, Rozrywki, Datków na cele charytatywne i Sponsoringu](#).

Kwestie, na które należy zwrócić uwagę przy wymianie prezentów i rozrywki:



Prezent oferowany przez dostawcę w okresie negocjacji lub odnowienia umowy (nawet jeśli prezent mieści się w kwocie dozwolonej przez Politykę dotyczącą Prezentów, Rozrywki, Datków na cele charytatywne i Sponsoringu firmy Solvay)



Dostawca oferujący mi i współmałżonkowi bilety na koncert



Zatrudnienie członka rodziny przedstawiciela publicznego odpowiedzialnego za wydanie firmie ważnej licencji

05 Gratyfikacje

Gratyfikacje są zabronione w firmie Solvay, z wyjątkiem ograniczonych okoliczności opisanych poniżej.

Jednakże możemy dokonać niewielkiej, jednorazowej płatności na rzecz Urzędnika państwowego lub podmiotu państwowego, aby uchronić się przed zagrażającą szkodą fizyczną. W takim przypadku musimy zgłosić tę płatność z tytułu bezpieczeństwa Dyrektorowi generalnemu ds. zgodności z przepisami i Specjaliście ds. bezpieczeństwa firmy

Jeśli otrzymamy prośbę o Gratyfikację, musimy ją odrzucić i niezwłocznie to zgłosić.

Solvay tak szybko, jak to możliwe po jej dokonaniu, i upewnić się, że została ona odpowiednio zarejestrowana w księgach i rejestrach firmy Solvay. Dyrektor generalny ds. zgodności z przepisami i Specjalista ds. bezpieczeństwa podejmą odpowiednie działania, aby zgłosić sytuację odpowiednim władzom.

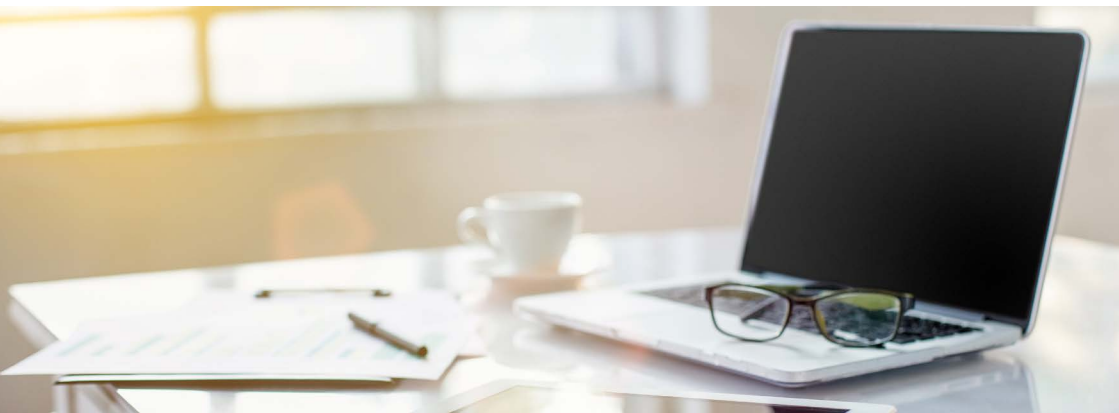
Przykłady zabronionych Gratyfikacji to niewielkie opłaty na rzecz Urzędnika państwowego w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia wykonania rutynowych, nieuznaniowych działań rządowych, takich jak przetwarzanie pozwoleń, wiz, dokumentów, podłączeń do mediów, deklaracji podatkowych lub planowania kontroli.

06 Pośrednicy

Pracownicy firmy Solvay nigdy nie będą korzystać z pośredników, takich jak agent lub konsultant, w celu wręczenia łapówek lub dokonania gratyfikacji.

W niektórych krajach często zatrudnia się agentów biznesowych lub „znalzców” ze znajomościami do pomocy w identyfikacji i pozyskiwaniu nowych firm, przedstawianiu się lub lobbowaniu Urzędników państwowych. Może to stać się kanałem dla łapówek. Oczekujemy, że wszyscy pośrednicy firmy Solvay będą świadczyć zgodne z prawem usługi i przestrzegać standardów etycznego i profesjonalnego postępowania opisanych w niniejszej Polityce oraz w

Kodeksie uczciwości biznesowej firmy Solvay. Zgodnie z obowiązującymi na całym świecie przepisami dotyczącymi Korupcji firma Solvay może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za działania pośrednika, jeżeli uczestniczy on w aktach łapownictwa lub Korupcji, które przyniosłyby korzyść firmie Solvay, niezależnie od tego, czy firma Solvay nakazała lub była świadoma domniemanego niewłaściwego postępowania.



Niektóre sygnały ostrzegawcze, które zasługują na szczególną uwagę w relacjach z pośrednikami, obejmują:

- ! Pośrednik nie ma zasobów (takich jak ludzie lub technologia) do wykonania pracy/projektu.
- ! Pośrednik nie przedstawia żadnego doświadczenia w wykonywaniu pracy, do której został zatrudniony, lub jest zatrudniony wyłącznie ze względu na swój wpływ na Urzędnika państwowego.
- ! Pośrednik wydaje podejrzanе stwierdzenia typu „nie zadawaj pytań”, „ja się wszystkim zajmę”, „nie musimy podpisywać umowy”, „moja cena jest wyższa, ale jestem skuteczny”.
- ! Pośrednik ma nieprzejrzystą strukturę lub nalega na zachowanie tajemnicy dotyczącej swoich działań, podpisanie niejasnych umów itp.
- ! Prowizja lub marża pośrednika jest wysoka w porównaniu z cenami rynkowymi.
- ! Pośrednik prosi o zapłatę za pomocą konta osobistego / konta w raju podatkowym.
- ! Pośrednik odmawia podpisania jakiegokolwiek dokumentu ze zobowiązaniem antykorupcyjnym.
- ! Urzędnik państwowy rekomenduje pośrednika.



07 Badanie due diligence kontrahenta

Firma Solvay przeprowadza oceny ryzyka braku zgodności, mające na celu poznanie i ocenę zagrożeń uczciwości, na które może być narażona w relacjach ze stronami trzecimi.

To badanie due diligence

opiera się na ocenie profilu strony trzeciej, jej zaangażowania w przypadki Korupcji, jej reputacji i/lub praktyk antykorupcyjnych, a także innych kryteriów zgodności.

08 Klauzula Antykorupcyjna

Umowy między firmą Solvay a stronami trzecimi muszą zawierać Klauzulę Antykorupcyjną, w której strony deklarują znajomość obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i zobowiązują się do pełnego przestrzegania tych przepisów poprzez powstrzymanie się od wszelkich działań, które stanowią lub mogą stanowić naruszenie przepisów.



Nieprzestrzeganie Klauzuli Antykorupcyjnej może powodować podjęcie środków zaradczych, od żądania wyjaśnień po zawieszenie lub rozwiązanie umowy, bez uszczerbku dla innych obowiązujących środków.

09 Fuzje i przejęcia

Firma Solvay okresowo angażuje się w przejęcia innych firm. Nabywając inną firmę, spółka przejmująca może stać się odpowiedzialna za wcześniejsze postępowanie przejętej firmy.

Dlatego przed sfinalizowaniem przejęcia należy przeprowadzić badanie due diligence w celu zidentyfikowania i

ograniczenia ryzyka, w tym due diligence związane z Korupcją.

10 Księgowość i dokumentacja

Musimy zapewnić, że dokumentacja firmy Solvay jest dokładna i odpowiednio przechowywana, zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami.



Nie wolno nam tworzyć żadnych fałszywych lub wprowadzających w błąd dokumentów ani przyjmować od dostawcy lub innej strony trzeciej dokumentu, który nie spełnia naszych wymagań. Wszystkie informacje biznesowe, w tym transakcje biznesowe i finansowe, muszą być zgłaszane terminowo i dokładnie. Informacje finansowe muszą odzwierciedlać rzeczywiste transakcje i być zgodne

z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości. Nikomu nie wolno ustanawiać nieujawnionych lub niezarejestrowanych funduszy lub aktywów.

Dział finansowy jest odpowiedzialny za administrowanie księgami i dokumentami firmy Solvay oraz wymogami księgowymi i będzie się nimi zajmować.

11 Szkolenie i certyfikacja

Dział ds. etyki i zgodności z przepisami firmy Solvay określa częstotliwość obowiązkowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania Łapownictwu i Korupcji oraz grupę docelową.

Grupa docelowa jest proszona o wskazanie, że przeczytała i rozumie treść Polityki, zgadza się przestrzegać wszystkich warunków oraz nie jest świadoma jakichkolwiek naruszeń niniejszej Polityki (lub może w tym czasie zgłosić naruszenie, jeśli wie o jakichkolwiek naruszeniach).



12 Zgłaszanie naruszeń i brak działań odwetowych

Niniejsza Polityka nie ma na celu uwzględnienia wszystkich aspektów przepisów dotyczących przeciwdziałania Łapownictwu i Korupcji ani udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania, które mogą się pojawić.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące niniejszej Polityki, skontaktuj się z Działem ds. etyki i zgodności z przepisami.

W przypadku bycia świadkiem naruszenia niniejszej Polityki należy skorzystać z procedury zgłaszania naruszeń firmy Solvay zgodnie z definicją zawartą w Kodeksie uczciwości biznesowej.

Firma Solvay zachęca każdego pracownika do właściwego działania w sytuacji zaobserwowania naruszeń. W żadnym wypadku pracownik, który dokonuje zgłoszenia, nie może podlegać działaniom odwetowym. Żadne działanie nie zostanie podjęte przeciwko pracownikowi zgłaszającemu obawę, która zostanie uznana za nieprawdziwą, jeśli obawa została zgłoszona w dobrej wierze. Z drugiej strony fałszywe lub obraźliwe oskarżenia nie będą tolerowane i mogą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym.

13 Postępowanie dyscyplinarne

Każdy, kto narusza niniejszą Politykę, podlega odpowiednim działaniom dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, a także może podlegać indywidualnemu postępowaniu karnemu i/lub cywilnemu w odpowiednich jurysdykcjach.

Strony trzecie pracujące dla firmy Solvay, które naruszają niniejszą Politykę, podlegają rozwiązaniu wszelkich stosunków handlowych z firmą Solvay, a także mogą zostać pociągnięte do odpowiedzialności karnej i/lub cywilnej.



14 Obowiązki

Dział ds. etyki i zgodności z przepisami odpowiada za: (i) definiowanie, (ii) przeglądanie, (iii) aktualizowanie, (iv) wdrażanie skutecznej i terminowej komunikacji oraz (v) zapewnienie skutecznego wdrażania niniejszej Polityki, a także (vi) organizowanie wszystkich szkoleń związanych z treścią Polityki. Jest również odpowiedzialny za badanie, samodzielnie lub z pomocą innych działów, wszystkich dokonanych zgłoszeń.

Kierownictwo jest odpowiedzialne za egzekwowanie niniejszej Polityki w ramach swojej odpowiedniej domeny i bycie wzorem do naśladowania.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za i) przeczytanie i przestrzeganie Polityki oraz wspieranie wewnętrznych wymagań; ii) ukończenie wszystkich wyznaczonych szkoleń wspierających niniejszą Politykę; iii) uzyskanie wskazówek od Działu ds. etyki i zgodności z przepisami w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących Polityki; oraz iv) zgłaszanie wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych naruszeń Polityki do dowolnego działu/osoby wymienionych w Kodeksie uczciwości biznesowej firmy Solvay lub na Infolinii ds. etyki firmy Solvay.

Punkt uwagi: Oprócz przestrzegania niniejszej Polityki i wszelkich powiązanych procedur, od każdego pracownika, członka kadry kierowniczej i dyrektora firmy Solvay oczekuje się przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących przeciwdziałania łapownictwu i Korupcji obowiązujących w kraju lub na terytorium, na którym prowadzona jest działalność. Należy pamiętać, że wiele przepisów dotyczących przeciwdziałania łapownictwu i Korupcji ma charakter eksterytorialny i stosuje się

do pracownika bez względu na miejsce wykonywanej pracy. Pracownik nie może obchodzić praw eksterytorialnych swojego kraju, angażując się w zabronioną działalność w innym kraju.

Żadne z postanowień niniejszej Polityki nie uniemożliwia firmie Solvay zgłaszania zaobserwowanych lub podejrzewanych naruszeń do odpowiedniego podmiotu rządowego.

15 Definicje

„Łapownictwo” to oferowanie, wręczanie, obiecywanie, zabieganie o lub otrzymywanie wartościowego przedmiotu (lub jakiegokolwiek innej korzyści) w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na osąd lub postępowanie osoby na stanowisku władzy.

„Korupcja” jest formą nieuczciwości lub przestępstwa popełnionego przez osobę lub organizację, której powierzono władzę, w celu uzyskania nielegalnych korzyści lub nadużycia władzy dla własnej korzyści. Korupcja może obejmować wiele działań, takich jak oferowanie, obiecywanie, przyznawanie,

otrzymywanie, zabieganie o lub przyjmowanie nieuzasadnionej korzyści, aby niesłusznie faworyzować stronę.

„Urzędnicy państwowi” to osoby, które pełnią funkcję publiczną, tymczasowo lub na stałe, za wynagrodzeniem lub bez wynagrodzenia, w drodze wyborów, mianowania, wyznaczenia, zatrudnienia lub jakiegokolwiek formy inwestytury lub obligacji, mandatu, stanowiska, pracy lub służby cywilnej. Jest to odpowiednik przedstawiciela publicznego, który pracuje dla wykonawcy lub usługodawcy w celu wykonywania typowej czynności w administracji publicznej.



Solvay SA

Rue de Ransbeek, 310
1120 Bruksela
Belgia

T: +32 2 264 2111

www.solvay.com

